

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

COVID-19

INTEGRAZIONE A.S.2020/21



IL PRESENTE TESTO INTEGRA IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PREMESSE NORMATIVE

- 1) CONDIZIONI OBBLIGATORIE PER LA FREQUENZA SCOLASTICA QUOTIDIANA
- 2) COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA
- 3) CORRESPONSABILITA' DEI GENITORI/TUTORI LEGALI DEGLI ALUNNI
- 4) FREQUENZA SCOLASTICA
- 5) LA DIDATTICA A DISTANZA E LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
- 6) ORGANI COLLEGIALI
- 7) SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



1) CONDIZIONI OBBLIGATORIE PER LA FREQUENZA SCOLASTICA QUOTIDIANA

In riferimento al parere tecnico espresso in data 07 luglio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le "misure organizzative generali" e le indicazioni che il Comitato fornisce in ordine ai **comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie** o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni, nell'ambito della responsabilità genitoriale, **la precondizione per la presenza a scuola di studenti (...)** è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, presso il proprio domicilio (quindi, prima di venire a scuola)

• **L'alunno deve restare a casa.**

- I genitori devono informare il PLS (Pediatra di Libera scelta) o il MMG (Medico di Medicina Generale).
- I genitori devono comunicare al Medico e anche ai/alle docenti l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Pediatra o il Medico, in caso di sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato dal Rapporto ISS Covid-19 n°58/2020 (paragrafo 2.1.1.).

2) COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Il presente Regolamento prevede che i genitori, per motivi di collaborazione e di prevenzione,

- a) Comunicano riservatamente ai/alle docenti eventuali situazioni di coinvolgimento degli alunni (contatti stretti) in riferimento ai contagi Covid nel contesto familiare.
- b) Riferiscono ai/alle docenti l'esito di eventuali procedure di accertamento di contagio Covid (anche a seguito di precedenti situazioni di isolamento che potrebbero essersi verificate a scuola).
- c) Comunicano sempre riservatamente ai/alle docenti le motivazioni dell'assenza, soprattutto se dovuta a motivi di salute, nella consapevolezza che, in base alle norme vigenti,
 - un alunno eventualmente posto in quarantena non può frequentare la scuola;
 - l'eventuale ingresso dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/📠0883/663557



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



3) CORRESPONSABILITA' DEI GENITORI/TUTORI LEGALI DEGLI ALUNNI

3.1 Si stabilisce, ai fini della corresponsabilità educativa scuola-famiglia, il Patto Educativo di Corresponsabilità che integra, per tutto quanto specificamente riguardante le misure di prevenzione del contagio Covid-19, il medesimo documento in vigore presso questo Istituto.

3.2 Il documento di integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità contiene gli impegni e i doveri dei genitori e di coloro che esercitano la potestà genitoriale sui rispettivi figli.

3.3 Tra i doveri fondamentali dei genitori/tutori legali dei figli, per quanto attiene alla responsabilità individuale genitoriale, rientrano i seguenti:

- a) impegnarsi a conoscere le disposizioni normative vigenti per il contenimento del contagio;
- b) impegnarsi a conoscere le regole di comportamento e le misure di contenimento vigenti in questo Istituto e impegnarsi al rispetto del Regolamento, del Patto Educativo di Corresponsabilità e di ogni altra disposizione organizzativa ed operativa di questo Istituto;
- c) assicurare che, ai fini della frequenza, il/la proprio/a figlio/a (o altro convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare) non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- d) impegnarsi a comunicare subito eventuali successive variazioni alla condizione suddetta;
- e) impegnarsi a misurare la temperatura corporea del/la proprio/a figlio/a prima di uscire di casa nella consapevolezza che all'ingresso a scuola NON E' NECESSARIA la misurazione della temperatura corporea e che chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale dei genitori rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale;
- f) impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare a casa prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre (o altra sintomatologia indicata dal Rapporto ISS n°58/2020), assumendo la responsabilità personale genitoriale della situazione;
- g) assicurare che il/la proprio/a figlio/a in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° (eventualmente rilevata a scuola con termometro senza contatto) o in caso di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non rimanga a scuola e venga subito prelevato dai genitori (o da altri adulti o maggiorenni delegati);
- h) collaborare con il personale scolastico nell'attuazione delle procedure di gestione di eventuale sintomatologia Covid-19 nella scuola, come da norme vigenti;
- i) essere consapevoli ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente nel Punto Covid e ad informare immediatamente i familiari;
- j) impegnarsi ad essere sempre reperibili telefonicamente durante l'intera giornata scolastica sia direttamente sia mediante altri recapiti telefonici di persone autorizzate, per ogni eventuale comunicazione riguardante lo stato di salute del/le proprio/a figlio/a e per prelevarlo tempestivamente dalla scuola in caso di isolamento;
- k) impegnarsi, quindi, ad aggiornare i/le docenti e la Segreteria di eventuali successivi cambi di detti recapiti telefonici;
- l) impegnarsi al puntuale rispetto delle regole stabilite per l'uso della mascherina, per il distanziamento fisico, per la gestione dell'accesso alle scuole, per la gestione degli ingressi, delle uscite e degli orari di frequenza scolastica,;
- m) impegnarsi ad insegnare al/la proprio/a figlio/a a lavarsi bene le mani e ad adottare e rispettare le regole igienico sanitarie all'interno dell'Istituto scolastico e non deve mai portare a scuola giochi personali o altri oggetti che non rientrino nel corredo scolastico;

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / 📠 0883/663557



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- n) impegnarsi ad insegnare al/la proprio/a figlio/a che a scuola deve usare solo oggetti (penne, matite, colori, ecc.) del corredo personale e mai quelli dei compagni;
- o) impegnarsi ad adottare le modalità comunicative scuola-famiglia stabilite da questo Istituto, anche mediante incontri e colloqui in videoconferenza, e a chiedere ai docenti l'appuntamento per i colloqui in presenza;
- p) impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio (nella consapevolezza che non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività).

4) FREQUENZA SCOLASTICA

ARRIVO A SCUOLA

4.1 Nelle scuole di questo Istituto non si effettua il servizio pre-scuola. Pertanto, l'apertura dei cancelli ad avvio turno (antimeridiano e/o pomeridiano) avviene 5 minuti prima dell'orario delle lezioni (il primo orario della giornata).

4.2 Chiunque arrivi a scuola ed entri negli spazi esterni o interni della stessa deve sempre indossare una mascherina e distanziarsi dagli altri di almeno 1 metro.

4.3 In fase di arrivo a scuola gli alunni ed i loro genitori/accompagnatori devono indossare una mascherina anche negli spazi esterni (cortili).

Gli alunni indossano la mascherina personale per la fase di attesa e di ingresso a scuola; una volta entrati in aula (dentro la scuola) ogni alunno/a riceve la mascherina chirurgica scolastica.

4.4 Ogni alunno/a può accedere agli spazi esterni, ad inizio turno, con un solo accompagnatore (genitore o altro adulto delegato dai genitori).

4.5 Gli alunni ed i genitori/accompagnatori non entrano nella scuola : attendono gli insegnanti negli spazi esterni assegnati (in caso di assenza dei rispettivi docenti entrano con altro/a docente o con un/a collaboratore/trice scolastico/a).

4.6 Chiunque arrivi a scuola deve sempre rispettare il divieto di assembramento e l'obbligo di distanziamento fisico nei cortili della scuola, nelle zone di parcheggio, negli spazi antistanti i cancelli di ingresso/uscita e in qualunque altra zona e circostanza scolastica.

ACCESSI ALLE SCUOLE

4.7 Gli accessi alle scuole per l'ingresso e l'uscita degli alunni vengono differenziati, ove possibile.

4.8 E' vietato ai genitori/accompagnatori entrare dentro la scuola in fase di ingresso degli alunni (ad inizio turno antimeridiano o pomeridiano).

4.9 E' vietato ai genitori/accompagnatori entrare nella scuola e, in particolare, nelle aule, durante lo svolgimento delle lezioni, salvo che per comprovate emergenze e su convocazione dei docenti.

4.10 E' vietato entrare a scuola, durante la giornata scolastica, per futili motivi (es. consegnare la merenda dimenticata o altri oggetti personali dimenticati o riprendere libri o quaderni lasciati a scuola, ecc.).

4.11 Accedono dentro la scuola, nel Punto Covid, solo i genitori convocati dai docenti (in caso di malessere degli alunni durante le lezioni).

4.12 All'orario stabilito, le porte degli ingressi vengono chiuse : eventuali ritardatari entrano solo dall'ingresso principale (solo gli alunni, affidati dai genitori ai collaboratori scolastici in servizio).

4.13 I genitori/accompagnatori autorizzati ad entrare nella scuola, in fase di accesso devono compilare il modulo di autodichiarazione concernente l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115—☎ 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



4.14 Anche il personale scolastico che accede alle scuole dopo un lungo periodo di assenza personale o dopo periodi di sospensione delle attività scolastiche o dopo periodi di didattica a distanza è tenuto a compilare il modulo di autodichiarazione di cui al precedente punto.

4.15 Anche i "visitatori" autorizzati ed i fornitori devono compilare il suddetto modulo di autodichiarazione ogni qualvolta entrano nella scuola.

4.16 I fornitori entrano nella scuola tramite accessi e percorsi prestabiliti.

4.17 Tutti coloro che intendono accedere agli Uffici di Segreteria e di Presidenza devono aver precedentemente stabilito accordi telefonici o via mail per appuntamento. Qualora presenti più persone bisogna mettersi in coda rispettando il distanziamento, in attesa del proprio turno.

ORARI DI FREQUENZA SCOLASTICA

4.17 Gli orari di frequenza scolastica degli alunni vengono differenziati e distanziati temporalmente, nelle sedi scolastiche in cui è necessario adottare tale misura organizzativa di prevenzione degli assembramenti. In caso di sopraggiunte esigenze potranno essere stabilite variazioni durante l'anno scolastico.

4.18 La differenziazione degli orari di ingresso e di uscita stabilita dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s.2020/21 viene riportata nell'apposito prospetto allegato al presente Regolamento.

4.19 I genitori/accompagnatori e gli alunni sono tenuti alla massima puntualità nel rispetto degli orari di ingresso/uscita assegnati alle classi dei rispettivi figli. Non devono accalcarsi e creare assembramento nelle zone di attesa e devono lasciare libera la zona di entrata/uscita degli alunni stessi (in base all'ordine di entrata/uscita delle classi).

REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LA GIORNATA SCOLASTICA

4.20 I/le docenti stabiliscono specifiche regole di comportamento relativamente alla vita scolastica, ai vari "momenti" che la caratterizzano (attività e routine), all'uso di prodotti sanificanti, alle precauzioni e misure da adottare per la prevenzione del contagio : i genitori e gli alunni sono tenuti a rispettarle.

4.21 Durante le lezioni gli alunni e il personale scolastico indossano la mascherina chirurgica nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di distanziamento (la mascherina viene indossata in tutte le circostanze in cui non sia possibile mantenere il distanziamento di 1 metro e in tutti gli spostamenti degli alunni negli ambienti comuni delle scuole).

4.22 Nelle scuole sono presenti i prodotti igienici necessari per la prevenzione del contagio : i/le docenti stabiliscono le relative modalità d'uso durante la giornata scolastica.

4.23 Nelle scuole sono presenti i D.P.I. che vengono distribuiti nel rispetto delle norme vigenti : il personale scolastico è tenuto ad indossarli correttamente.

4.23 Sono presenti ed esposti, in tutte le sedi, cartellonistica e segnaletica a pavimento e a parete per le indicazioni inerenti all'organizzazione ai comportamenti da osservare : tutti sono tenuti a leggere attentamente le istruzioni e a rispettare le relative regole.

4.24 Durante le attività di ogni giornata il personale scolastico deve adoperarsi, nei rispettivi ambienti di servizio, per assicurare il frequente ricambio di aria (le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata aerazione).

4.25 Le aule sono state allestite in modo tale da favorire la massima disponibilità di spazio possibile a disposizione di alunni e docenti in base alle dimensioni : docenti, alunni e personale collaboratore scolastico assicurano il rispetto del posizionamento di banchi e arredi relativamente al distanziamento stabilito dalle norme vigenti.

4.26 Gli attaccapanni sono posizionati all'esterno dell'aula : i genitori/accompagnatori non possono entrare nella scuola per aiutare i figli a spogliarsi e a riporre gli indumenti personali.

4.27 Gli alunni occupano, durante l'anno scolastico, sempre gli stessi banchi (salvo eventuali motivate e inderogabili diverse decisioni dei/delle docenti).

4.27 La rotazione delle classi in spazi comuni viene organizzata dai/dalle docenti mediante appositi accordi.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115—📠 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1^ grado
Via Del Vento
☎/📠0883/663557



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- 4.28 E' vietato agli alunni effettuare tra di loro scambi di materiale di qualunque genere.
- 4.29 L'eventuale utilizzo di oggetti comuni da parte di classi diverse viene preceduto da adeguata igienizzazione.
- 4.30 E' vietato portare a scuola giochi personali o altro materiale personale che non rientri nel corredo scolastico : i genitori/tutori legali sono tenuti a controllare ogni mattina lo zaino dei propri figli e rimuovere dagli stessi tutto ciò che non rientra nel corredo scolastico (anche rispetto alle lezioni e alle discipline inserite nell'orario giornaliero).
- 4.31 E' vietato far portare a scuola e far distribuire agli alunni prodotti alimentari e cibi di qualunque tipo.
- 4.32 E' vietato organizzare festeggiamenti di compleanni o onomastici o ricorrenze personali degli alunni o degli operatori scolastici.
- 4.33 L'intervallo e la consumazione della "merenda" vengono effettuati in aula, salvo organizzazione di utilizzo di spazi comuni a rotazione in base a preventivi accordi tra i/le docenti. E' vietato lo scambio di "merende" tra alunni. Le "merende" e le bottigliette o borracce di acqua devono essere facilmente identificabili dai rispettivi alunni onde evitare scambi.

MENSA – PALESTRA – LABORATORI

- 4.34 Gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria effettuano la mensa scolastica nei locali assegnati, nel rispetto delle norme vigenti sul distanziamento fisico. Ove necessario, gli alunni effettuano la mensa nelle rispettive aule (in base a preventive intese con l'Ente Locale) e il personale collaboratore scolastico assicura le relative pulizie prima e dopo la mensa.
- 4.35 L'attività motoria va espletata, ogni qualvolta possibile, negli spazi esterni, praticando attività che consentano il rispetto del distanziamento fisico e delle specifiche norme relative all'Educazione Fisica. Il rispetto di dette norme viene garantito anche per tutte le attività che si svolgono in palestra.
- 4.36 L'utilizzo della palestra, ove presente, viene organizzato dai/dalle docenti garantendo un'alternanza tra classi e fasce orarie che sia compatibile con la pulizia di ambienti e attrezzature prima del passaggio tra una classe e l'altra. Se necessario, nell'alternanza programmata, le lezioni di Educazione Fisica possono essere svolte in aula (solo per gli apprendimenti "teorici"). Non è previsto l'uso di spogliatoi.
- 4.37 L'utilizzo dei laboratori, ove presenti, viene organizzato dai/dalle docenti garantendo il medesimo distanziamento tra gli alunni osservato nelle aule e un'alternanza tra classi e fasce orarie che sia compatibile con la pulizia di ambienti e attrezzature prima del passaggio tra una classe e l'altra. Non è consentito l'uso di cuffie "comuni" (ove necessario, gli alunni devono utilizzare una cuffia personale che portano e ripongono nel proprio zainetto).

SALA/SPAZIO COMUNE – INSEGNANTI

- 4.38 Nelle sale docenti, ove presenti, e negli spazi comuni destinati ai/alle docenti gli stessi devono indossare correttamente la mascherina e rispettare le norme vigenti sul distanziamento e devono opportunamente alternarsi, aspettando il proprio turno, onde evitare assembramenti.
- 4.39 Ai fini suindicati, gli adempimenti che comportano l'uso di spazi comuni (firma giornaliera, ecc.) possono essere espletati anche in altri "momenti" della giornata o a fine turno. In caso di permanenza a scuola nell'ora-buco i/le docenti possono occupare gli spazi a disposizione, sempre nel rispetto delle norme di prevenzione del contagio.

ASCENSORE

- 4.40 Nell'ascensore può entrare solo un adulto per volta. Solo se presente anche un alunno (solo uno per volta) è obbligatorio l'uso corretto della mascherina chirurgica.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/📠0883/663557



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



USCITA DALLA SCUOLA

4.41 L'ordine di uscita delle classi dei medesimi reparti/padiglioni viene concordato dai/dalle docenti che li occupano e viene notificato ai genitori/tutori legali degli alunni, che sono tenuti al massimo rispetto della differenziazione delle uscite e degli spazi esterni assegnati.

4.42 I genitori/accompagnatori attendono i rispettivi figli negli spazi esterni assegnati (anche in caso di avverse condizioni climatiche o di maltempo): è vietato ai genitori entrare nella scuola (e nelle aule) per prelevare i rispettivi figli. Eventuali casi particolari vanno gestiti evitando in ogni caso l'ingresso dei genitori.

4.43 E' vietato ai genitori creare assembramenti nelle zone di attesa (anche esterne alle pertinenze della scuola) e nelle aree di parcheggio: vanno sempre rispettate le norme vigenti sul distanziamento fisico e sull'uso della mascherina personale.

4.44 Durante il deflusso degli alunni tutti (compresi alunni, docenti, personale collaboratore scolastico) devono indossare correttamente la mascherina.

4.45 E' vietato ai genitori sostare e creare assembramenti nei cortili e spazi esterni delle scuole dopo l'orario di uscita: i genitori sono tenuti, fino all'uscita dai cancelli, al massimo rispetto delle norme sul distanziamento fisico, anche tra i rispettivi figli.

5) LA DIDATTICA A DISTANZA E LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La Didattica a distanza (D.A.D.) sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": <<Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.>>

Tutto ciò comporta la necessità di progettare, da parte di tutte le Istituzioni Scolastiche, il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (D.D.I.), da praticare in modalità complementare alla didattica in presenza (anche in assenza di lockdown).

La Didattica Digitale Integrata va intesa anche come metodologia di insegnamento - apprendimento finalizzata (indipendentemente da eventuale ulteriore lockdown) all'acquisizione delle competenze digitali che rientrano nel Curricolo ordinario e sono anche oggetto di valutazione degli alunni per gli obiettivi specifici del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Ad avvenuta definizione del Piano per la Didattica Digitale Integrata nel P.T.O.F., la realizzazione di tale Piano diviene obbligatoria per tutte le classi coinvolte.

Rispetto a tale adempimento normativo, stabilito dalle norme vigenti, nell'Istituto

- si definisce il Piano per la Didattica Digitale integrata la cui attuazione viene garantita a tutti gli alunni anche durante la didattica in presenza;
- il Piano per la Didattica Digitale Integrata inserito nel P.T.O.F. comporta la partecipazione obbligatoria di tutti gli alunni delle rispettive classi senza possibilità di esercitare opzioni facoltative di adesione (salvo attività da espletarsi in presenza in orario aggiuntivo extrascolastico e a pagamento da parte delle famiglie);
- l'eventuale adozione della Didattica A Distanza per effetto di nuovo lockdown disposto dagli Organi competenti comporta l'obbligo di partecipazione da parte di tutti gli alunni e di rispetto e osservanza del quadro orario delle attività, dell'organizzazione didattica e delle modalità operative stabilite dal Collegio Docenti;
- si stabilisce una organizzazione interna per l'uso degli strumenti digitali a disposizione delle scuole, anche per il servizio di comodato d'uso di device e strumenti digitali di cui l'Istituto a tal fine dispone, o per servizi di supporto alla connettività di rete (qualora presenti le risorse), nel rispetto di criteri che favoriscano, con priorità, le famiglie meno abbienti;

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / 📠 0883/663557



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- e) i servizi di comodato d'uso ed eventuale supporto per la connettività di rete alle famiglie vengono erogati dalla scuola nel rispetto dei criteri del Consiglio d'Istituto che, con il presente Regolamento, conferma quelli adottati nel corso dell'a.s.2019/20 (salvo eventuali successive modifiche);
- f) si confermano i criteri e le regole di Netiquette collegate alla Didattica A Distanza adottate nel corso del lockdown a.s.2019/20, da ritenersi valide anche per la Didattica Digitale Integrata che si attua a scuola o attraverso attività curricolari sincrone e asincrone nell'ambito del Curricolo scolastico attuativo del P.T.O.F.;
- g) si operano scelte didattiche flessibili che tengano conto degli alunni con bisogni formativi particolari;
- h) si stabilisce un quadro orario settimanale ben preciso per le attività con device sincrone e asincrone, affinché i nuclei familiari si organizzino per consentire la partecipazione dei rispettivi figli;
- i) si utilizzano e si incrementano la funzionalità digitale e telematica del rapporto scuola-famiglia attraverso specifici strumenti (sito istituzionale, mail istituzionale, piattaforma interattiva digitale (come da P.T.O.F. d'Istituto), Registro Elettronico (attualmente ARGO), anche allo scopo di limitare gli accessi a scuola in presenza e di sostenere l'apprendimento di competenze digitali delle famiglie;
- j) si fornisce, per l'uso di detti strumenti, specifico supporto amministrativo (acquisizione e gestione degli account personali di genitori ed alunni).

6) ORGANI COLLEGIALI

6.1 Si conferma, tra le misure operative di prevenzione del contagio Covid-19, e anche al fine di ottemperare alle norme vigenti in materia di obiettivi di formazione sulle competenze digitali (estese ad alunni, personale scolastiche e famiglie), l'adozione del Regolamento relativo all'uso della modalità in videoconferenza per le riunioni e le attività degli Organi Collegiali definito nel corso dell'a.s.2019/20.

6.2 Le procedure stabilite nel suddetto Regolamento non si attuano, quindi, solo in caso di D.A.D. ma anche nel corso del regolare funzionamento scolastico, in base alle esigenze del Collegio Docenti e alle valutazioni di competenza della Dirigente Scolastica.

7) SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

6.1 In attuazione del presente Regolamento la Dirigente Scolastica e il personale docente potranno, nell'ambito delle rispettive competenze, definire documenti che integrino le regole generali mediante specifica regolamentazione richiesta dalle esigenze organizzative, anche nel rispetto della specificità dei diversi ordini e gradi di scuola.

6.2 Nei casi suindicati le regolamentazioni vengono pubblicate e notificate alle famiglie.

6.3 In situazioni di urgenza e di necessità, in base alle valutazioni della Dirigente Scolastica, quest'ultima potrà apportare integrazioni e modifiche al presente testo.