



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"**

**Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia**

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: [baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale. "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line..Avviso AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 **Progetto "La cassetta degli attrezzi"**

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0002521 del 19/04/2021  
(Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo Pretorio

**CUP: E21D20001070006**

**OGGETTO: Conferimento incarico DSGA Paulicelli Rosanna per la gestione Amministrativa e Contabile / progetto formativo PON/FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale. "Per la Scuola – progetto PON/FSE 2014-2020 Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Progetto "La cassetta degli attrezzi" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA	la legge 7/8/1990, n.241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO	il DPR 8/3/1999, n.275 " Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. Ii;
VISTI	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" ;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
VISTO	L'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. F.S.E. – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR).Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.;

Dirigente scolastica



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"**

**Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia**

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: [baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

VISTO	Il progetto di adesione al Bando/Avviso pubblico PON/FSE 2014-2020 prot.n° 19146 del 06/07/2020 - trasmesso tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano firmata digitalmente dalla scrivente Dirigente Scolastica, prot. SIF n°1037561 del 17/07/2020;
VISTA	La lettera del MIUR Prot. n. AODGEFID/28311 del 10/09/2020 di autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89 "La cassetta degli attrezzi";
VISTO	il Decreto Dirigenziale n. 24 prot. n. 5647 del 24/10/2020 di assunzione nel Programma Annuale 2020 dei finanziamenti del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89 ;
VISTI	i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE)
VISTA	la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul PON FSE"
VISTI	gli atti d'ufficio relativamente alla contrattazione integrativa d'Istituto svoltasi in data 18/02/2021, con contestuale individuazione di n° 2 operatori di Segreteria ( DSGA e n°1 Ass.te amm.vo/a ) per l'espletamento di attività di carattere amministrativo per il progetto PON/FSE "La cassetta degli attrezzi" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89;
VISTA	la nomina RUP prot.n°1066 del 15/02/2021 relativamente al presente progetto PON/FSE "La cassetta degli attrezzi" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89;
VISTI	gli atti d'Ufficio relativamente alle risorse finanziarie specificamente assegnate a questo Istituto per l'attuazione del progetto PON/FSE "La cassetta degli attrezzi" codice 10.2.2A-FSEPON-PU- 2020-89 e tenuto conto del fatto che le norme attuative dei progetti PON/FSE prevedono la possibilità di impegno di risorse per spese di carattere organizzativo e gestionale;
CONSIDERATO	che per tutte le procedure obbligatorie di carattere amministrativo-contabile di competenza dell'Ufficio di Segreteria sono necessarie prestazioni professionali specificamente connesse alla gestione del Programma Annuale e di attività inderogabili per l'attuazione del progetto PON/FSE"La cassetta degli attrezzi" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89;
VISTA	la procedura di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica prot. n. 2274 del 07/04/2021;
VISTA	La disponibilità della DSGA ad operare per le attività del Progetto PON FSE "La cassetta degli attrezzi" acquisita a prot. n.2466 del 16/04/2021

**CONFERISCE**

**Al DIRETTORE SGA sig.ra PAULICELLI ROSANNA l'incarico** di svolgere le necessarie attività di gestione amministrativa e contabile, nell'ambito del profilo professionale di competenza, per la realizzazione del progetto PON FSE 2014/2020 **Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89** intitolato **"La cassetta degli attrezzi"**, in osservanza delle vigenti disposizioni specifiche attuative dei progetti PON/FSE 2014-2020 e del **Bando/Avviso MIUR prot.n°19146 del 06/07/2020**.

Conseguentemente si assegnano i seguenti compiti:

- 1.Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto.
2. Programmare i turni di lavoro straordinario del personale ATA con predisposizione dei relativi incarichi, verificare le ore rese con inserimento dati in piattaforma.
3. Provvedere al corretto inserimento di tutti gli atti richiesti nell'apposita piattaforma GPU, dall'inizio al termine della procedura entro il 15/10/2021 e nella piattaforma SIF 2020 entro il 30/11/2021.
4. Custodire in appositi archivi tutto il materiale e la documentazione, anche digitale, relativa al progetto, verificandone la completezza.
5. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica.
6. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

**DURATA**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna fino alla conclusione del Progetto, da espletarsi entro il 30/11/2021

Dirigente scolastica



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"**

**Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia**

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: [baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

**COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è previsto un impegno orario pari a n° 18 ore con compenso orario pari ad € 18,50(lordo dipendente) , in corrispondenza con attività da svolgersi in orario aggiuntivo rispetto all'ordinario servizio, con opportuna registrazione delle singole attività e relative fasce orarie di impegno.

La liquidazione del compenso spettante sarà effettuata in un'unica soluzione ad avvenuta erogazione dei Fondi da parte del MIUR e previo accertamento delle ore aggiuntive effettivamente prestate.

**TRATTAMENTO DATI / PRIVACY**

La DSGA sig.ra Rosanna Paulicelli, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica ( Titolare del trattamento dei dati ) al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alle procedure attuative del Progetto relativo all'incarico, in osservanza delle vigenti disposizioni normative PON/FSE programmazione 2014/2020.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto delle norme vigenti, stabilite dal DGPR Regolamento europeo UE 2016/679, con modalità operative digitali connesse alla gestione dell'apposita piattaforma informatizzata prevista per i progetti PON/FSE 2014-2020 e degli adempimenti obbligatori in materia di divulgazione e trasparenza amministrativa.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Amalia Balducci

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO  
STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3 C. 2 D.Lgs. N. 39/1993