



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

Fondi Struttura/i Europei - Programma Operativo Nazionale. "Per la Scuola - Competenze e ambienti! per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "per fa scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento de/le competenze-chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento de/le aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line..Avviso AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 **Progetto "La cassetta degli attrezzi"**

Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89

CUP: E21D20001070006

Alla Ass.te Amm.va
RUSSO Carmela
All'Albo Pretorio

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0002481 del 16/04/2021
07-06 (Uscita)

OGGETTO: Conferimento incarico per prestazioni attività aggiuntive ass.te amm.va RUSSO Carmela – Progetto PON FSE Avviso AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "La cassetta degli attrezzi".

La Dirigente Scolastica

VISTA	la legge 7/8/1990, n.241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il DPR 8/3/1999, n.275 " Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. II;
VISTI	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
VISTO	L'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. F.S.E. – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR).Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.;
VISTO	Il progetto di adesione al Bando/Avviso pubblico PON/FSE 2014-2020 prot.n° 19146 del 06/07/2020 - trasmesso tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano firmata digitalmente dalla scrivente Dirigente Scolastica, prot. SIF n°1037561 del 17/07/2020;
VISTA	La lettera del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 di autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89 "La cassetta degli attrezzi";
VISTO	il Decreto Dirigenziale n. 24 prot. n. 5647 del 24/10/2020 di assunzione nel Programma Annuale 2020 dei finanziamenti del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89 ;
VISTI	i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

VISTA	la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul PON FSE"
VISTI	gli atti d'ufficio relativamente alla contrattazione integrativa d'Istituto svoltasi in data 18/02/2021, con contestuale individuazione di n° 2 operatori di Segreteria (DSGA e n°1 Ass.te amm.vo/a) per l'espletamento di attività di carattere amministrativo per il progetto PON/FSE "La cassetta degli attrezzi" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89;
VISTA	la nomina RUP prot.n°1066 del 15/02/2021 relativamente al presente progetto PON/FSE "La cassetta degli attrezzi" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89;
VISTI	gli atti d'Ufficio relativamente alle risorse finanziarie specificamente assegnate a questo Istituto per l'attuazione del progetto PON/FSE "La cassetta degli attrezzi" codice 10.2.2A-FSEPON-PU- 2020-89 e tenuto conto del fatto che le norme attuative dei progetti PON/FSE prevedono la possibilità di impegno di risorse per spese di carattere organizzativo e gestionale;
CONSIDERATO	che per tutte le procedure obbligatorie di carattere amministrativo-contabile di competenza dell'Ufficio di Segreteria sono necessarie prestazioni professionali specificamente connesse alla gestione del Programma Annuale e di attività inderogabili per l'attuazione del progetto PON/FSE"La cassetta degli attrezzi" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-89;
VISTO	L'organico del personale ATA in servizio presso questo Istituto e tenuto conto delle competenze degli operatori di Segreteria, anche nell'ambito del Piano Annuale di lavoro del personale ATA adottato per questo Istituto nel corrente a.s.2020/21;
VISTA	la procedura di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica prot. n. 2274 del 07/04/2021;
VISTO	Il Decreto di individuazione dell'Assistente Amm.va Prot. n.2480 del 16/04/2021

NOMINA LA SIGNORA RUSSO CARMELA QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVA PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO IN OGGETTO

Oggetto della prestazione

La sig.ra RUSSO Carmela si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", i cui compiti sono elencati nell'All.1

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 6 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 novembre 2021.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € **14,50 lordo dipendente per un totale di € 87,00** su cui graveranno le ritenute previste per legge.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione ad avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO FIRME DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Compiti dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

La Sig.ra Russo Carmela dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la miglior riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Sig.ra russo Carmela, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico (Titolare del trattamento dei dati) al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alle procedure attuative del Progetto relativo all'incarico, in osservanza delle vigenti disposizioni normative PON/FSE programmazione 2014/2020.
Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto delle norme vigenti, stabilite dal DGPR Regolamento europeo UE 2016/679, con modalità operative digitali connesse alla gestione dell'apposita piattaforma informatizzata prevista per i progetti PON/FSE 2014/2020 e degli adempimenti obbligatori in materia di divulgazione e trasparenza amministrativa.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

.....
DOTT.SSA AMALIA BALDUCCI

ALLEGATO 1 – A.A. COMPITI GESTIONE ORGANIZZATIVA

Compiti:

1. Gestire il protocollo, richiedere e trasmettere documenti, avvisi e comunicazioni.
2. Redigere gli atti richiesti dalle procedure gestionali e amministrative e predisporre i registri di presenza, accertando la corretta compilazione degli stessi.
3. Gestire le procedure di raccordo scuola-famiglia relativamente alla concessione in comodato d'uso, verificando, al termine delle attività progettuali, l'avvenuta restituzione e lo stato di usura dei beni di proprietà di questo Istituto.
4. Affiancare al DSGA nelle attività connesse alla piattaforma GPU.
5. Raccogliere ordinatamente e in successione cronologica tutti gli atti relativi all'espletamento del progetto,, in formato cartaceo e in formato digitale, curandone la conservazione digitale in Argo Gecodoc.
6. Firmare il registro di presenza in entrata e uscita.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Amalia Balducci