



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale. "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". **Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" 2669 del 03/03/2017**

Progetto "CODE4GROW"

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-692

CUP:E24F17000310001

Alla Docente INCHINGOLI Maria Pia

Sito web e Albo Pretorio dell'Istituto

OGGETTO: Progetto "CODE4GROW" Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-692
INCARICO ESPERTO INTERNO INS. INCHINGOLI Maria Pia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	Il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 200 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.
VISTO	il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO	l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTI	gli art. 7 e 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO	il CCNL Scuola sottoscritto il 29/11/2007 e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016/18 del 19/04/2018
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	L'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID prot.n°2669 del 03/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"
VISTE	le Delibere del Collegio dei docenti n.21 del 07/04/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 36 del 15/05/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto;
VISTA	La lettera del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 di autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-692
VISTA	La nota MIUR prot. n. 1498 del 09/02/2018 contenente le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020
VISTE	Le deliberazioni del Collegio Docenti in data 29/01/2019
VISTO	il Decreto Dirigenziale Decreto n. 7 Prot. N° 4679 del 28/11/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-692
VISTO	L'INCARICO DI Direzione e Coordinamento assunto dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Amalia Balducci prot. n. 2158 del 03/05/2019



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

VISTI	Il Bando/Avviso predisposto da questo Ufficio per le procedure di selezione di personale interno ESPERTO –TUTOR – VALUTATORE – FACILITATORE prot. n. 2226 del 07/05/2019
PRESO ATTO	Della candidatura presentata dalla S.V. relativamente all'espletamento dei compiti di ESPERTO per l'attuazione del progetto PON/FSE in oggetto
VISTO	Il Verbale della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute prot. n. 2659 del 01/06/2019
VISTO	Il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.2795 del 10/06/2019

**CONFERISCE
L'INCARICO DI ESPERTO INTERNO**

Alla Docente **INCHINGOLI Maria Pia**

per l'attuazione del progetto PON/FSE di cui al **Bando/Avviso pubblico Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Progetto "CODE4GROW"**
come da prospetto che segue:

Titolo del Modulo	Destinatari	N. Ore
N°2 Una storia da programmare 1	Alunni Scuola Primaria "M. Carella" classi IV	30

- Il monte ore di attività assegnato, come suindicato, va espletato nel corrente a.s.2018/19, nel rispetto del calendario delle attività predisposto, entro la scadenza del 30/06/2019
- Le attività di competenza prevedono l'affiancamento al/alla docente tutor assegnato/a al modulo suindicato, espletando i compiti previsti dalla normativa vigente in materia, dall'apposito Bando/Avviso di questo Ufficio prot.n° 2226 del 07/05/2019, come riportato nell'allegato A alla presente.
- Il/la docente esperta interna si impegna, con l'accettazione del presente incarico, ad espletare le attività di competenza per il miglior esito possibile degli apprendimenti degli alunni, favorendone la frequenza continuativa e proficua, curando i rapporti con le famiglie degli alunni e curando l'integrazione del percorso formativo con gli itinerari curricolari.
- Il compenso spettante, previo accertamento delle attività effettivamente svolte e degli adempimenti spettanti, è pari ad € 2.100,00 (duemilacentotrenta/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali c/dipendente e c/Stato. Non sono previsti altri compensi o rimborsi per altre esigenze connesse all'attività di tutor. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e comunque dopo l'assegnazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione.
- Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

- L'ins. Inchingoli Maria Pia, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica (Titolare del trattamento de dati) al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alle procedure attuative del Progetto relativo all'incarico, in osservanza delle vigenti disposizioni normative PON/FSE programmazione 2014/2020.
Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto delle norme vigenti, stabilite dal DGPR Regolamento Europeo UE 2016/679, con modalità operative digitali connesse alla gestione dell'apposita piattaforma informatizzata prevista per i progetti PON/FSE 2014/2020 e degli adempimenti obbligatori in materia di divulgazione e trasparenza amministrativa.
- Il presente incarico viene pubblicato sul sito della scuola per l'opportuna pubblicizzazione.

L'ins. Inchingoli Maria Pia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile ad accettare tale incarico

FIRMA DEL DOCENTE ESPERTO INTERNO
INCHINGOLI Maria Pia
PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA AMALIA BALDUCCI

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale. "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". **Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" 2669 del 03/03/2017**

Progetto "CODE4GROW"

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-692

CUP:E24F17000310001

ALLEGATO A

AL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ESPERTI INTERNI

(estratto delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 EDIZIONE 2018 - nota MIUR prot. n° 01498.09-02-2018)

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei , modulo/moduli riferiti al suo incarico.

Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative learning.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

(Estratto del Bando di questo Istituto, prot. n°578 B/18 del 8/02/2018 procedura per la selezione di personale interno : esperto-tutor-valutatore)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

5) COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti selezionati ed individuati per ogni incarico dovranno:

- 1. partecipare ad eventuali incontri predisposti dalla Dirigente Scolastica e/o propedeutici alla realizzazione delle attività;*
- 2. predisporre, un piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali prodotti, in coerenza con il PTOF della Scuola e con il progetto presentato "Code4Grow", visionabile sul sito dell'istituto www.istitutocomprensivomarconicarella.it*
- 3. collaborare con il Tutor d'aula del modulo formativo per tutte le attività previste (organizzative, logistiche e didattiche);*
- 4. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiale di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;*
- 5. curare, per quanto di competenza, l'apposita area messa disposizione sul sito web dei Fondi strutturali Europei, nonché i registri forniti dall'amministrazione Scolastica, per:*
 - descrivere e documentare i percorsi formativi progettati e realizzati;*
 - registrare le votazioni conseguite dai corsisti nelle prove di verifica;*
 - visualizzare nel calendario della didattica l'elenco delle attività di sua competenza ordinate per data e per ore programmate;*
 - Controllo continuativo delle presenze degli alunni;*
 - descrivere nello spazio della documentazione dei percorsi formativi l'attività formativa programmata e svolta attraverso campi a testo libero, schede strutturate e una terminologia controllata (selezione delle metodologie e delle tipologie di documenti utilizzati) e di allegare documenti in formato elettronico in previsione della costituzione di un archivio dei documenti utilizzati e prodotti dalla scuola che ha lo scopo non solo di fornire alla scuola una banca dati di materiali e strumenti a cui attingere per successivi progetti, ma anche di documentare, valorizzandola, la propria esperienza;*
- 6. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo e/o corsista;*
- 7. coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;*
- 8. curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo.*

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Amalia Balducci

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO

STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3 C. 2 D.Lgs. N. 39/1993