



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Progetto "CODE4GROW"

Codice Progetto: 10.2.2A -FSEPON- PU-2018-692

CUP: E24F17000310001

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO" -CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0002226 del 07/05/2019
(Uscita)

All'ALBO PRETORIO
Al sito web dell'Istituto
Al Personale Docente

OGGETTO: PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: DOCENTI ESPERTI, DOCENTI TUTOR, VALUTATORE, FACILITATORE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	Il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 200 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.
VISTO	Il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO	L'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	Il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTI	Gli art. 7 e 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO	Il CCNL Scuola sottoscritto il 29/11/2007 e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016/18 del 19/04/2018
VISTA	La legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	L'Avviso pubblico prot.n.2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"- Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
VISTE	Le Delibere del Collegio dei docenti n.23 del 07/04/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 38 del 15/05/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto intitolato "Code4grow";
VISTA	La lettera del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 di autorizzazione del Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-692;
VISTA	La nota MIUR prot. n. 1498 del 09/02/2018 contenente le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020"
VISTE	Le deliberazioni del Collegio Docenti in data 29/01/2019;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

VISTO	Il Decreto Dirigenziale n. 7 prot. n. 4679 del 28/11/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-692 ;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del Progetto, suddiviso in n. 5 Moduli, è indispensabile avviare entro il corrente a.s.2018/19, almeno n 2 Moduli formativi;
CONSIDERATO	che ai fini della realizzazione del progetto occorre individuare n°5 Docenti Esperti, possibilmente tra i docenti in organico in questo Istituto Comprensivo, n° 5 Docenti Tutor, n° 1 Docente Facilitatore e n° 1 Docente Valutatore;

EMANA

Il seguente bando per la selezione di figure professionali INTERNE ALL'Istituto Comprensivo come da seguente prospetto:

N° 5 DOCENTI ESPERTI IN COMPETENZE INFORMatico-DIGITALI

Titolo del Modulo	Livello di insegnamento - n. ore –periodo di espletamento	DOCENTI TUTOR
"Pronto a programmare?"	Scuola Primaria "M. Carella" classi 4^ 30 ore Settembre2019/Giugno2020	1 Esperto 30h
"Una storia da programmare" 1	Scuola Primaria "M. Carella" classi 4^ 30 ore Giugno/Settembre 2019	1 Esperto 30h
"Una storia da programmare" 2	Scuola Primaria "M. Carella" classi 4^... 30 ore Giugno/Settembre 2019	1 Esperto 30h
"Una storia da programmare" 3	Scuola Primaria "M. Carella" classi 4^ 30 ore Settembre2019/Giugno2020	1 Esperto 30h
"Batti il web"	Scuola Secondaria di I Grado 30 ore Settembre 2019/Giugno 2020	1 Esperto 30h

N° 5 DOCENTI TUTOR

Titolo del Modulo	Livello di insegnamento - n. ore –periodo di espletamento	DOCENTI TUTOR
"Pronto a programmare?"	Scuola Primaria "M. Carella" classi 4^ 30 ore Settembre2019/Giugno2020	1 Tutor 30 h (*)
"Una storia da programmare" 1	Scuola Primaria "M. Carella" classi 4^ 30 ore Giugno/Settembre 2019	1 Tutor 30 h (*)
"Una storia da programmare" 2	Scuola Primaria "M. Carella" classi 4^... 30 ore Giugno/Settembre 2019	1 Tutor 30 h (*)
"Una storia da programmare" 3	Scuola Primaria "M. Carella" classi 4^ 30 ore Settembre2019/Giugno2020	1 Tutor 30 h (*)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

"Batti il web"	Scuola Secondaria di I Grado 30 ore Settembre 2019/Giugno 2020	1 Tutor 30 h (**)
----------------	--	---------------------

(*)Priorità ai docenti della scuola primaria titolari sulle classi destinatarie del progetto.

(**)**Priorità ai docenti della Scuola Secondaria di I Grado**

**N° 1 DOCENTE VALUTATORE UNICO PER I 5 MODULI FORMATIVI
ORE PREVISTE DI ATTIVITA' CIRCA 33**

Scuola Primaria "M. Carella" Modulo 1 N°6 ore	Scuola Primaria "M. Carella" Modulo 2 N° 7 ore	Scuola Primaria "M. Carella" Modulo 3 N° 7 ore
--	---	---

Scuola Primaria "M. Carella" Modulo 4 N° 7 ore	Scuola Secondaria di I Grado Modulo 5 N° 6 ore
---	---

**N° 1 DOCENTE FACILITATORE UNICO PER I 5 MODULI FORMATIVI
ORE PREVISTE DI ATTIVITA' CIRCA 21**

Scuola Primaria "M. Carella" Modulo 1 N° 3 ore	Scuola Primaria "M. Carella" Modulo 2 N° 5 ore	Scuola Primaria "M. Carella" Modulo 3 N° 5 ore
---	---	---

Scuola Primaria "M. Carella" Modulo 4 N°5 ore	Scuola Secondaria di I Grado Modulo 5 N°3 ore
--	--

I contratti per Docenti Esperti e Docenti Tutor relativi ai due Moduli formativi da avviare nel corrente a.s.2018/19 avranno la durata coincidente con il periodo Giugno/settembre 2019 e con l'a.s.2019/20 fino alla conclusione dei due Moduli stessi, prevista per fine giugno 2020.

I contratti per Docenti Facilitatore e Valutatore relativi a tutti i Moduli Formativi del progetto avranno la durata compresa tra l'avvio dei due Moduli Formativi nel corrente a.s.2018/19 e la conclusione di tutti i Moduli Formativi del progetto stesso, prevista per fine Giugno 2020, compreso l'espletamento delle procedure di inserimento dati e valutazioni sul sistema GPU, all'interno del sito dedicato dal MIUR ai Progetto PON/FSE e comunque **entro e non oltre il 31/08/2020, termine ultimo per la realizzazione del progetto.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

OBIETTIVI

L'obiettivo di questo progetto è di implementare ulteriormente i percorsi di educazione e cittadinanza digitale attraverso il coding e la robotica educativa per la Scuola Primaria e la media education per la Scuola Secondaria di Primo grado, in un'ottica di verticalità della progettazione d'Istituto e con l'intento di elaborare un curriculum 6-14 di media literacy, anche in un'ottica di successiva introduzione strutturale di questi temi nel curriculum dell'Istituzione. Il percorso intende coinvolgere gli alunni in attività pratiche e/o ludiche altamente inclusive secondo l'approccio costruttivista del cooperative learning e del learning-by doing, al fine di consentire lo sviluppo di competenze trasversali e trans-disciplinari.

- Promuovere lo sviluppo delle competenze tese a padroneggiare la complessità del reale
- Favorire lo sviluppo della creatività e del pensiero divergente
- Stimolare la capacità di analizzare ed elaborare processi complessi in modo rigoroso, scomponendoli in sistemi più semplici
- Acquisire la consapevolezza dei processi inerenti il problem posing e il problem solving all'interno di contesti significativi che favoriscano l'esplorazione dei saperi, la condivisione e la collaborazione
- Inserire la dimensione scolastica all'interno della società contemporanea e fornire competenze spendibili nella vita presente e futura.
- Attivare forme di collaborazione tra docenti ed alunni di diversi ordini di scuola al fine di divenire realmente attori all'interno del processo collettivo di costruzione delle conoscenze.
- Offrire occasioni concrete per allenare spirito di iniziativa, perseveranza e strategie per affrontare l'errore
- Sviluppare la capacità di lavorare per progetti e obiettivi misurabili
- Favorire la motivazione intrinseca degli studenti e la loro percezione positiva del contesto scuola (anche per arginare o comunque prevenire dinamiche di abbandono scolastico).
- Avviare attività volte alla condivisione di buone pratiche in grado di innovare la didattica.

1) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Le figure di Esperti – Tutor – Valutatore e Facilitatore che si intendono selezionare devono essere in possesso di titoli di cui al presente Bando e in possesso dei seguenti requisiti:

- Inclusione negli Organici del Personale Docente di ruolo di questo Istituto Comprensivo
- Cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea)
- Godimento dei diritti civili e politici
- Per gli Esperti: possesso di competenze e padronanze operative nell'uso di tecnologie digitali in linea con il PNSD.

2) TABELLA DEI TITOLI E DEI PUNTEGGI RELATIVA AGLI ESPERTI

Titolo di studio	Laurea magistrale	Punti 20
	Laurea triennale specifica	Punti 10
	Diploma specifico di istruzione secondaria superiore (aggiuntivo rispetto a quello di accesso al ruolo)	Punti 5
Certificazioni informatiche	AICA, Microsoft, EIPASS, Cisco etc. (max 3)	Punti 5 a certificazione
Corsi post-universitari coerenti con l'area progettuale	Numero corsi di Perfezionamento o Master o corsi di Specializzazione (max 3 valutabili)	Punti 3 annuale o di 1500 ore Punti 5 biennale o di 3000 ore
Corsi di Formazione coerenti con le competenze oggetto dei moduli formativi	Attestati di Corsi di Formazione (durata superiore a 25 ore) relativi alle tematiche dei Moduli formativi	Punti 3 per ogni Attestato
	Attestati di Corsi di Formazione (durata almeno 25 ore) relativi alle tematiche dei Moduli formativi	Punti 2 per ogni Attestato
	Attestati di Formazione (durata inferiore alle 25 ore) relativi alle	Punti 1 per ogni



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

	tematiche dei Moduli formativi	Attestato
	Corsi di formazione concernenti "figure" specifiche attinenti alle tematiche del Corso (es. Animatore Digitale, pronto Soccorso Tecnico, Componente del Team Innovazione Digitale, ecc.)	Punti 3 per ogni Attestato
Precedenti esperienze in progetti PON/FSE	Come Tutor in ambito PON/FSE (max 3 annualità diverse)	Punti 3 per ogni esperienza
	Come esperto/docenza in ambito PON/FSE (max 3 annualità diverse) nell'area delle competenze digitali	Punti 5 per ogni esperienza
	Come valutatore/facilitatore in ambito PON/FSE (max 3 annualità diverse)	Punti 7 per ogni esperienza
Precedenti esperienze didattiche nelle scuole primarie e/o secondarie di I grado	Partecipazione a progetti formativi documentabili concernenti il Coding e la Robotica	Punti 3 per ogni esperienza
Precedenti esperienze di "esperto" in Corsi di Formazione del personale docente	Espletamento dell'incarico di Docente esperto in Corsi di formazione rivolti ai docenti sulle competenze digitali	Punti 3 per ogni esperienza

3) TABELLA DEI TITOLI E DEI PUNTEGGI RELATIVA AI TUTOR – VALUTATORE - FACILITATORE

Titolo di studio	Laurea magistrale con Lode rispondente al bando	Punti 20
	Laurea specifica magistrale	Punti 15
	Laurea triennale specifica	Punti 10
	Diploma specifico di istruzione secondaria superiore	Punti 5
Certificazioni informatiche	AICA, Microsoft, EIPASS, Cisco etc. (max 3)	Punti 5 a certificazione
Corsi post-universitari	Numero corsi di Perfezionamento o Master o corsi di Specializzazione (max 3 valutabili)	Punti 3 annuale o di 1500 ore Punti 5 biennale o di 3000 ore
Corsi di Formazione	Corsi di formazione della durata di almeno 25 ore ciascuno (max 3)	Punti 1 a corso
Precedenti esperienze	Come Tutor in ambito PON/FSE (max 3 annualità diverse)	Punti 3 per ogni esperienza
	Come esperto/docenza in ambito PON/FSE (max 3 annualità diverse)	Punti 5 per ogni esperienza
	Come valutatore/facilitatore in ambito PON/FSE (max 3 annualità diverse)	Punti 7 per ogni esperienza

4) CRITERI DI SELEZIONE

In riferimento alle figure in oggetto si terrà conto dei seguenti criteri:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

- Possesso di requisiti e titoli;
- Redazione di apposite graduatorie distinte per tipologia (esperto formatore / tutor/valutatore/facilitatore) con attribuzione dei punteggi per ciascuna tipologia
- Selezione delle "figure" sulla base dei punteggi e nel rispetto delle priorità (come espressamente indicate nel presente Bando)

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla procedura di selezione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente Bando
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando
- sprovviste della firma

Formulazione della graduatoria degli aspiranti alla selezione di esperti

Non saranno valutati titoli non previsti nel presente avviso.

La comparazione delle domande e l'elaborazione delle relative graduatorie sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dalla Dirigente Scolastica al termine della presentazione delle domande.

Ultimata la comparazione delle richieste la Dirigente Scolastica redigerà le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione delle stesse graduatorie, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Qualora non pervengano reclami, le graduatorie provvisorie assumeranno carattere definitivo.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo On line della Scuola, sul sito istituzionale e comunicati direttamente ai candidati selezionati.

Incarichi

Si procederà all'affidamento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura per tipologia, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

In caso di ex aequo sarà data precedenza al/la candidato/a di minore età.

5) TERMINI E MODALITA' DI CANDIDATURA

Gli interessati potranno candidarsi compilando l'apposito modulo in formato digitale (Allegato A) da consegnare tramite invio all'indirizzo e-mail di posta istituzionale (baic853008@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 13:00 del 14/05/2019**.

In alternativa alla consegna via mail, trattandosi di selezione interna a questo Istituto, è possibile la consegna del modulo di domanda in formato cartaceo, entro la medesima scadenza oraria.

In entrambi i casi al modulo va allegato il curriculum professionale, attestante il possesso dei requisiti e titoli richiesti, corredato di apposita documentazione e della scheda di valutazione dei titoli (Allegato B) al presente bando.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

6) COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

In particolare, l'esperto:

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

- Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo attraverso un apposito calendario concordato con il docente tutor, che sia favorevole alla partecipazione costante e continua degli alunni

- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

- Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'esperto è tenuto a:

- presentare, sulla base del progetto da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;

- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;

- partecipare ad incontri organizzativi per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo, per la valutazione degli alunni e per la certificazione delle competenze acquisite dagli alunni corsisti;

- compilare e firmare il registro delle attività;

- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017)

- collaborare attivamente con il docente tutor interno che lo affianca con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto anche ai fini della "ricaduta" degli apprendimenti rispetto agli itinerari curricolari;

- curare, con il supporto del tutor scolastico, la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche, anche con l'uso delle tecnologie;

- collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;

- collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza, utilizzando l'apposita piattaforma;

- elaborare e/o fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;

- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;

- collaborare con il tutor alla predisposizione degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze di ciascun allievo;

- collaborare con il tutor e con gli altri docenti delle classi coinvolte nella realizzazione della manifestazione conclusiva divulgativa delle attività svolte e degli apprendimenti acquisiti;

- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;

- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale delle competenze acquisite dagli alunni;

- fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc.;

- *inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza*;

- archiviare con ordine e in successione temporale tutto il materiale che si consegna in Segreteria al termine delle attività

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche** per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

7) COMPITI DEI TUTOR

1. Presenza in aula durante le lezioni del docente;
2. Collaborare con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
3. Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
4. Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo collaborando con la figura aggiuntiva;
5. Facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
6. Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
7. Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli allievi;
8. Aggiornare il registro delle presenze;
9. Collaborare con il Referente della Valutazione sulla piattaforma GPU;
10. Raccogliere e conservare ordinatamente gli atti.

8) COMPITI DEL VALUTATORE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor, Esperti e figure aggiuntive di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

9) COMPITI DEL FACILITATORE

Il Docente Facilitatore ha competenze in merito alle seguenti attività:

1. Coordinare le "figure" coinvolte nel Progetto assicurando un buon livello di consapevolezza degli obiettivi e delle varie fasi attuative, guidando gli operatori nel delineare un "cronoprogramma" delle azioni da espletare.
2. Coordinare le azioni di "collaborazione" previste dal Progetto, nel raccordo scuola-famiglia -territorio.
3. Guidare le "figure" coinvolte nella conoscenza della piattaforma digitale PON/FSE 2014-2020 e aiutarle ad aggiornare l'inserimento della documentazione richiesta.
4. Facilitare l'armonico sviluppo delle attività di competenza delle varie "figure", affiancando i docenti, gli esperti e l'Ufficio di Segreteria nell'organizzazione attinente agli strumenti operativi (disponibilità di strumenti tecnologici e ambienti, modulistica, raccolta atti, archiviazione, ecc.).
5. Affiancare i docenti tutor nelle azioni di raccolta di documentazione e di divulgazione delle attività.
6. Affiancare i docenti tutor e l'Ufficio di Segreteria nell'individuazione e nella distribuzione del materiale didattico occorrente.
7. Vigilare costantemente sulla coerenza e completezza dei dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione, interagendo con l'Ufficio di Segreteria.
8. Vigilare sulla consegna degli atti e della documentazione richiesta al termine del percorso progettuale e sulla corretta archiviazione degli atti cartacei e digitali di competenza delle varie "figure" coinvolte.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

9. Affiancare la Dirigente Scolastica e l'Ufficio di Segreteria nelle azioni di Pubblicità, iniziali, in itinere e finali.

10) INCARICO E COMPENSI

Nell'ambito del contratto di prestazione sarà previsto l'importo lordo, in base a quanto indicato nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei".

La liquidazione delle spettanze avverrà in base alle ore effettivamente prestate e successivamente all'accredito dei fondi da parte del MIUR.

Si riportano di seguito gli importi orari stabiliti nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei":

ESPERTO	TUTOR	VALUTATORE	FACILITATORE
€ 70,00 Onnicomprensivi	€ 30,00 onnicomprensivi	€ 22,23 onnicomprensivi	€ 22,23 onnicomprensivi

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art.31 del D.Lgs 5072016, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Amalia Balducci.

12) TRATTAMENTO DEI DATI

In osservanza di quanto disposto dal DGPR Regolamento UE 2016/679 l'Istituzione Scolastica si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica e amministrativa del presente Bando.

Le disposizioni del presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

13) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per le controversie che dovessero insorgere, in ordine a tutti gli aspetti applicativi del presente disciplinare, il Foro competente è quello di Trani.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet della scuola: www.istitutocomprensivomarconicarella.it.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Amalia Balducci

*FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO

STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3 C. 2 D.Lgs. N. 39/1993