



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

Prot.n. 22

Canosa di Puglia, 19/01/2019

-Ai docenti inf./ prim./sec. di 1° gr.

- Alla D.S.G.A.
sig.ra R. Paulicelli

Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni ai docenti –exD.Lgs.n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679-a.s.2018/19.

A seguito delle note dei precedenti anni scolastici in merito all'organizzazione delle attività amministrative di Segreteria in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di "Privacy", tutela e sicurezza dei dati oggetto del trattamento nelle istituzioni scolastiche, exD.Lgs.n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.Lgs.vo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "**Codice**";
- VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il REGOLAMENTO UE 2016/679, che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "**Regolamento**", ed in particolare gli artt. 24 (Titolare del trattamento) e 28 (Responsabile del trattamento);
- CONSIDERATO che la scrivente agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
- CONSIDERATO il profilo professionale del personale docente, e le relative competenze definite dalle norme vigenti in materia;

DISPONE

quanto segue in riferimento agli obiettivi di tutela e sicurezza dei dati amministrativi oggetto di trattamento da parte del **personale docente** :

• Selezionare, in relazione alle finalità istituzionali del trattamento, nel rispetto dei principi di esattezza, necessità, pertinenza e non eccedenza, i **dati personali** (tutte le informazioni che possono identificare una persona o la sua famiglia, ad es. **nome, indirizzo, informazioni di contatto, ecc.**) ed i **dati sensibili** (es. **dati biometrici** come impronte digitali e foto, **credo religioso**, es. la scelta di non seguire le ore di religione, **salute**, es. allergie, o **prescrizioni alimentari** , che possono dare indicazioni su fede religiosa o stato di salute). I dati appartenenti a quest'ultima categoria potrebbero quindi rappresentare un rischio per le persone e possono quindi essere elaborati solo a condizione che si adottino misure adeguate di riservatezza e tutela. I docenti non li possono utilizzare senza il consenso dei genitori degli alunni.

• Il trattamento dei dati fa riferimento a basi giuridiche, la più rilevante delle quali, per le scuole, è l'**interesse pubblico**, il che significa utilizzare i dati per eseguire un'azione di pubblico interesse. Tuttavia, i dati raccolti a questo scopo non possono essere riciclati ad altri fini. Per esempio, la scuola non può condividere l'indirizzo mail di un genitore con terze parti che promuovano eventi scolastici affermando che si tratta di "interesse pubblico". Per condividere questo dato, infatti, la scuola deve rifarsi a un'altra base giuridica, il **consenso**. Occorre conoscere e rispettare le decisioni dei genitori relativamente al consenso. Si

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — ☎ 0883/660392

Sede Succursale "G. PAOLO II"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Sede Succursale "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G. MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
☎ 0883/660378



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

fa presente che le scuole devono chiedere il consenso anche per aprire un account-studente su un servizio di cloud-hosting.

- Tutte le comunicazioni contenenti dati personali e sensibili, indirizzate agli Uffici, ad altro personale della scuola e al Dirigente Scolastico devono essere consegnate in busta chiusa al Coordinatore di plesso o all'Ufficio Protocollo della sede centrale. Maggiori cautele e protezioni vanno adottate quando le comunicazioni vengono temporaneamente affidate ai collaboratori scolastici per la consegna presso gli Uffici.
- Non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'utilizzo del fax, della posta elettronica e dei collegamenti alla rete Internet per il trattamento dei dati sensibili.
- I certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze e qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili vanno consegnati tempestivamente alla Segreteria dell'Istituto conservando copie agli atti dei docenti, qualora necessario, mediante adozione di opportune misure di protezione e riservatezza.
- Le diagnosi mediche e i documenti giudiziari devono essere consegnate direttamente dai genitori alla Segreteria. Qualora necessario, occorre custodire tali documenti in busta chiusa e in luogo protetto fino alla consegna degli stessi in Segreteria.
- I Piani Didattici Personalizzati e i Piani Educativi Individuali, redatti dal Consiglio di Classe o dai team della scuola primaria, devono essere sottoscritti dai docenti e dai genitori e tempestivamente consegnati alla Segreteria Alunni (o alle docenti referente e coordinatrice G.L.I.) con firme in originale. Le copie da tenere agli atti dei docenti di classe, per orientare le attività didattiche e formative, vanno conservate in luogo chiuso e protetto.
- Tutti gli atti ed i Registri contenenti dati personali e sensibili tenuti a scuola vanno conservati in armadi o cassetti con chiusura a chiave. Vanno tenuti in evidenza solo i dati concernenti la tempestiva reperibilità dei genitori (o di altri parenti) in casi di emergenza o di necessità.

Misure operative specifiche per l'uso di tecnologie

- Scegliere per il Registro Elettronico una password "sicura" e custodirla in "luogo" protetto e non facilmente accessibile ad altri, cambiandola periodicamente in base alle esigenze operative.
- Adottare le stesse cautele di cui sopra per le password della mail istituzionale e di qualsiasi altra piattaforma software ad uso personale e potenzialmente interessata al Trattamento di Dati Personali (mail, account per piattaforme eLearning, eccetera).
- Effettuare il logout al termine di ogni sessione di lavoro dal Registro Informatico, dai sistemi di autenticazione di rete e da qualunque piattaforma richieda l'accesso con credenziali personali e riservate.
- Spegnerne correttamente il computer al termine di ogni sessione di lavoro al fine di agevolare, se utilizzati, l'azione di software specifici di congelamento delle configurazioni degli stessi.
- Nell'uso dei pc, delle L.I.M. e di archivi digitali scolastici, evitare di lasciare a disposizione di altri fruitori cartelle o files personali contenenti dati personali e sensibili oggetto di trattamento nella vita scolastica (alunni, genitori, ecc.).
- Non abbandonare la propria postazione di lavoro per la pausa o altri motivi senza aver spento la postazione di lavoro o aver inserito uno screen saver con password.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — ☎ 0883/660392

Sede Succursale "G. PAOLO II"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Sede Succursale "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G. MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
☎ 0883/660378



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

- Nella comunicazione multimediale con alunni e genitori utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Istituto, senza utilizzare social network quali Facebook o altri. Qualora strettamente necessario, evitare la diffusione di dati personali e sensibili di cui si è a conoscenza nella vita scolastica.
- Nell'utilizzo della posta elettronica istituzionale non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza e controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare email contenenti in allegato o nel corpo del messaggio dati personali.
- Nel caso di creazione, lettura o modifica di documenti informatici residenti in locale (cioè non accessibili da WEB o in cloud) e che contengano dati personali di alunni o genitori, siano essi sensibili o meno, utilizzare esclusivamente le apparecchiature informatiche fornite dalla scuola, presenti nelle aule, laboratori e sale docenti, in quanto tali attrezzature sono regolarmente sottoposte a misure di sicurezza e in linea con le misure minime di sicurezza ICT.
- Conservare i dati personali preferibilmente su attrezzature informatiche usando password forti e impostando il blocco automatico del dispositivo dopo cinque minuti di inattività. Se i dati personali vengono scaricati su un supporto mobile come una chiavetta USB, questo deve essere criptato e protetto da password, e tenuto al sicuro.
- Per la consegna della documentazione amministrativa e/o didattica presso la Segreteria o la Presidenza scegliere l'invio telematico via mail piuttosto che le chiavette USB.
- Non lasciare, presso i locali scolastici o presso le postazioni pc della scuola, pen drive, cartelle o altri documenti a disposizione di estranei.
- Non consentire l'accesso ai dati amministrativi e scolastici a soggetti non autorizzati, dentro e fuori dalla scuola.
- Comunicare tempestivamente al Titolare o al Responsabile qualunque anomalia riscontrata nel funzionamento di postazioni pc, L.I.M. e altre apparecchiature connesse.
- In riferimento alle diverse situazioni che possono caratterizzare la vita scolastica (es. raccolta di riprese fotografiche e audio/video in circostanze didattico-educative e pubblicazione delle stesse o di altri dati e atti relativi agli alunni e alle loro produzioni) occorre rispettare tutto quanto indicato nelle specifiche Informative e rispettare le conseguenti decisioni assunte attraverso i Consensi, nei limiti delle finalità istituzionali.

Rispetto a specifiche situazioni che riguardino la pubblicazione di dati personali degli alunni occorre seguire attentamente le indicazioni del Garante nazionale per la protezione dei dati, che pubblica apposite istruzioni per la scuola, tra le quali "La scuola a prova di privacy", "Privacy tra i banchi di scuola" e "La privacy a scuola" (tutti pubblicati sul sito istituzionale di questo Comprensivo).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Amalia Balducci

Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DLgs 39/93

In allegato elenchi firme dei docenti

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — ☎ 0883/660392

Sede Succursale "G. PAOLO II"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Sede Succursale "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G. MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
☎ 0883/660378