



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M. Carella PAM Losito"



Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0005378 del 02/09/2021
(Uscita)

- All'ins. D'Ambra AnnaMaria
- Alla D.S.G.A.sig. R. Paulicelli e
al personale di Segreteria
E p.c. – Al prof. Paulucci Cosimo Damiano

ALBO PRETORIO - SITO WEB

OGGETTO: attribuzione incarico docente collaboratrice "vicaria" della Dirigente Scolastica - a.s.2021/22.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il C.C.N.L. comparto scuola attualmente in vigore;
VISTO il D.L.gs.vo n° 297 del 16/04/1994;
VISTO il D.L.gs.vo n°165/2001 e successive integrazioni;
VISTA la L.n° 107 del 13/07/2015;
PRESO ATTO dell'esperienza e delle competenze già maturate nei precedenti anni scolastici dall'ins. D'Ambra AnnaMaria, che comunica, a tal fine, la personale disponibilità;

ATTRIBUISCE

all'ins. D'AMBRA ANNAMARIA l'incarico di DOCENTE 1° COLLABORATRICE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA, CON FUNZIONI DI "VICARIA" PER L'A.S.2021/22, con conseguente assegnazione dei seguenti compiti:

- Sostituzione della Dirigente Scolastico in ogni situazione di assenza (anche temporanea).
- Collaborazione con la Dirigente Scolastica, in quanto componente dello "staff", per il funzionamento amministrativo e didattico generale delle scuole e per la gestione della "privacy" sulla base di compiti specifici di volta in volta assegnati dalla Dirigente Scolastica, ed in raccordo con le docenti coordinatrici e i docenti coordinatori dei diversi plessi del Comprensivo.
- Collaborazione con la Dirigente Scolastica, in quanto componente dello "staff", per tutte le attività e procedure attinenti al Rapporto di Autovalutazione, al Piano di Miglioramento, alla Rendicontazione Sociale e al Bilancio Sociale.
- Collaborazione con la Dirigente Scolastica, in quanto componente dello "staff", per tutte le attività e procedure organizzative attinenti alle misure di prevenzione e contagio Covid-19 emergenza epidemiologica di cui al D.L.n°6 del 23/02/2020 e ss.mm. e ii.
- Interventi tempestivi per il ripristino delle condizioni di salute e sicurezza in tutte le scuole dell'Istituto, in caso di assenza del Capo d'Istituto o in orario extrascolastico, in osservanza delle norme su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. eii.).
- Collaborazione con la Dirigente Scolastica per le operazioni di emergenza e per le procedure di "sicurezza" e coordinatrice dell'emergenza (in assenza della Dirigente Scolastica) in particolare nel plesso "M.Carella".

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392
Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / 📠 0883/663557



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- Interventi tempestivi per il superamento di eventuali situazioni di conflittualità (tra docenti, tra docenti e A.T.A., tra docenti e genitori, ecc.), in tutti i plessi dell'Istituto, in caso di assenza del Capo d'Istituto.
- Delega di firma di atti e documenti, compresa la Firma Digitale, previa intese con il Capo d'Istituto, sia in caso di assenza del Capo d'Istituto (per tutto ciò che ha carattere di urgenza e di ordinarietà) sia per esercizio di eventuale specifica delega della Dirigente Scolastica
- Rappresentanza del Capo d'Istituto, ove assente o ove dalla stessa incaricata, presso sedi operative, istituzionali e non.
- Segnalazione alla D.S.G.A. di problematiche connesse ai servizi di competenza dei collaboratori scolastici e del personale di Segreteria.
- Segnalazione immediata al Capo d'Istituto e al D.S.G.A. di eventuali anomalie, scorrettezze, negligenze, inosservanza delle regole della scuola, o di problematiche attinenti al funzionamento delle scuole e al servizio del personale scolastico.
- Referente generale per il rispetto del divieto di fumo.
- Vigilanza periodica (ove necessario) dei servizi scolastici durante il turno pomeridiano.
- Vigilanza "settore alunni" (aspetti "quantitativi") e raccordi Direzione – Segreteria – Famiglie degli alunni per tutte le procedure connesse alle iscrizioni e alla frequenza scolastica degli alunni (iscrizioni, nulla – osta, indagini sulla dispersione, ecc.).
- Coordinamento generale delle attività di aggiornamento e di formazione del personale scolastico.
- Coordinamento generale delle attività di competenza dei docenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F. in base ai compiti affidati dal Capo d'Istituto.
- Ogni altro compito di collaborazione espressamente assegnato dalla Dirigente Scolastica.
- Raccordi con enti e soggetti esterni (ove necessario) per l'uso delle palestre e delle strutture scolastiche in orario extrascolastico.

In caso di assenza contemporanea della Dirigente Scolastica e della collaboratrice destinataria della presente, espleta funzioni di sostituzione, per le attività consentite dalla normativa vigente in materia, il prof. Paulucci Cosimo Damiano.

In caso di assenza contemporanea della Dirigente Scolastica, della docente 1^a collaboratrice vicaria e del docente 2^o collaboratore prof. Paulucci C.D., l'incarico di vicaria sarà temporaneamente svolto dalla docente Casamassima Maria Luigia.

L'incarico di Collaboratrice Vicaria sarà retribuito con compenso a carico del Fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione Integrativa di istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA dott.ssa AMALIA BALDUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3

comma 2 D.L.gs.vo n° 39/93

FIRMA PER ACCETTAZIONE
ins. D'Ambra AnnaMaria

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7

Direzione – Segreteria

☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria

Via N. Capurso

☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia

Via N. Capurso

☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1^a grado

Via Del Vento

☎ / 📠 0883/663557