



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA

Prot. 0006763 del 05/11/2022

VII-2 (Uscita)

-Alla DSGA
sig.ra Rosanna Paulicelli

ATTI / ALBO PRETORIO / AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE

OGGETTO: Nomina Referente IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 28-12-2000 n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA) e ss.mm. e ii.;

CONSIDERATO CHE ogni Pubblica Amministrazione ha il compito di tenere aggiornati i propri dati all'interno del portale e di nominare un referente IPA, quale persona di riferimento per gli aggiornamenti;

CONSIDERATO CHE il Referente IPA è il soggetto, previsto dalle Linee guida dell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Amministrazione nell'IPA;

CONSIDERATO CHE la Nota MIUR Prot. n. 179 del 25-01-2017, con cui si comunica che i DSGA vengono individuati quali referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);

VISTA la Nota MI Prot. 3868 del 10 dicembre 2021 sulla messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche ed in particolare le sezioni I - Linee Guida per la gestione documentale delle Istituzioni scolastiche e II - Format di Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Manuale di Gestione Documentale di questo Istituto prot.n° 8084 del 30/12/2021;

NOMINA

REFERENTE IPA la DSGA in servizio presso questo Istituto, sig.ra Paulicelli Rosanna.

A quest'ultima sono assegnati i compiti specifici previsti tenendo conto che il Referente IPA è abilitato dal Gestore IPA ad accedere con le proprie credenziali alle specifiche funzionalità del portale disponibili nell'Area Riservata con le quali aggiorna tutti i dati relativi all'Ente di appartenenza previsti dalle presenti Regole Tecniche.

Il Referente IPA deve mantenere aggiornati i dati dell'Ente presenti in IPA con tempestività e deve comunque verificarli almeno ogni 6 mesi, secondo le indicazioni fornite da AgID [articolo 6-ter, comma 3, del CAD].

Tutti gli eventi di modifica dei dati dell'Ente e il contenuto delle variazioni apportate da ciascun Referente IPA sono registrati e conservati.

Il Referente IPA osserva, a tal fine, le specifiche indicazioni di "guida" del sito IPA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Amalia Balducci

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art. 3 c.2. DLgs 39/93*

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎0883/661115
BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212
BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212
BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557
BAMM853019