



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7  
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115  
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- Ai docenti

- Al personale ATA

- Ai componenti della Commissione elettorale  
Ins. te Luisi Maria Pia  
Ins. te La Salvia Elisabetta  
Ins. te Tango Ermelinda

-Ai componenti del Seggio Elettorale

Ins. te Paulucci Sabina  
Sig. Dibisceglia Michele  
Prof.ssa Nuovo Anna I.

ALBO PRETORIO/ALBO SINDACALE/  
RE/CLASSROOM G. WORKSPASE

Oggetto: Elezioni Rinnovo RSU/5-6-7 aprile/Modalità organizzative.

A seguito della riunione della Commissione Elettorale (tenutasi il 28/03/2022) ai fini delle elezioni per il rinnovo della componente RSU d'Istituto

Nei giorni 5-6-7 aprile 2022

Si comunica quanto segue:

1. Si allega alla presente il prospetto riepilogativo di tutte le liste elettorali;
2. I componenti del Seggio Elettorale "itinerante" sono:

Presidente Ins. te Paulicelli Sabina  
Scrutatori sig. Dibisceglia Michele - prof.ssa Nuovo Anna I.

Si precisa che per i presidenti di seggio e per gli scrutatori la durata delle operazioni elettorali, comprendente il giorno antecedente alla votazione e quello successivo alla chiusura dei seggi, è equivalente a tutti gli effetti al servizio prestato (comma 3 art. 7 " parte seconda. Regolamento Elettorale" dell' ACNQ del 07/08/98).

Pertanto, si affida alla DSGA sig.ra R. Paulicelli, alla docente coordinatrice di plesso ins.te R.Ardito e al prof.C.D. Paulucci, coordinatore dei plesso, il compito di provvedere alla sostituzione dei componenti del Seggio elettorale in coincidenza con le giornate e le fasce orarie di servizio del calendario sottoindicato.

3. Calendario delle giornate e fasce orario di funzionamento del Seggio Elettorale:

Martedì 05/04/2022 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 Scuola "Carella";

Mercoledì 06/04/2022 dalle ore 11:00 alle ore 13:00 plesso "G. Paolo II";

Giovedì 07/04/2022 dalle ore 11:00 alle ore 13:30 scuola "Carella"

8 Aprile 2022: Scrutinio.

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione - Segreteria  
☎ 0883/661115 ☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/☎0883/663557



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



4. Si affida al personale di Segreteria (in particolare all' ass. te amm.va sig.ra Barbarossa N.) il compito di consegnare al Seggio Elettorale tutto quanto necessario e di competenza di questo Istituto per lo svolgimento delle adesioni, avendo cura presa intesa con i componenti del seggio elettorale di ritirare quotidianamente il materiale consegnato dal Seggio Elettorale riponendo in luogo sicuro e protetto. Va inoltre, garantita la pubblicazione di tutti gli atti previsti dalle norme vigenti in materia.
5. Per quanto concerne gli spazi da adibire alle attività di competenza del Seggio Elettorale e alle procedure delle elezioni, si ritiene, in base alla disponibilità delle sedi scolastiche, di dove individuare:
  - Per la sede "M. Carella", l'auletta ubicata nel padiglione D (primo piano).
  - Per la sede "G. Paolo II", l'auletta ubicata a piano terra, lato destro rispetto all'ingresso principale.
6. Alla DSGA sig.ra R. Paulicelli si delega e affida il compito di provvedere, **entro la scadenza del 27 Aprile 2022**, alla trasmissione dei dati all'A.R.A.N. **esclusivamente su via telematica, tramite l'applicativo VERBALE RSU**, unitamente al VERBALE consegnato dalla Commissione Elettorale. Al fine di ridurre i tempi necessari per completare la trasmissione dei dati contenuti nei verbali RSU, si ricorda che è opportuno procedere al loro caricamento in presenza della Commissione Elettorale.

Alla stessa DSGA sig.ra R. Paulicelli si affida il compito di organizzare la conservazione e archiviazione sicura e protetta degli atti relativi alla procedura di chiusura delle Elezioni.

7. Si rammenta che possono votare tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato (il personale che ha orario articolato su più sedi esercita il diritto di voto solamente nell'Istituzione Scolastica ove presta l'attività in modo prevalente.)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Amalia Balducci

*Firma autografa sostituita*

*a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DLgs 39/93*