



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s.2021-22

Il giorno 9 marzo 2022, a partire dalle ore 17,30, nel corso della riunione on-line in videoconferenza per la contrattazione integrativa d'Istituto convocata con nota prot.n°1505 del 25/02/2022, mediante collegamento con il link appositamente generato con la piattaforma Gsuite For Education (dominio di Istituto) viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, concernente la gestione delle risorse di competenza dell'a.s. 2021/22 (a completamento dei lavori avviati in data 17/12/2021).

Il presente contratto conferma i criteri generali previsti per il triennio 2018/2021, con le necessarie parziali modifiche e integrazioni condivise nella riunione odierna.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica la Dirigente Scolastica dott.ssa Amalia Balducci

b) per la RSU d'Istituto i sig:

ins. Savino Maria

ins. D'Ambra Raffaella

ins. Scolletta Maria

c) per i Sindacati Territoriali :

CISL SCUOLA sig.ra Valentino Angela

SNALS-CONFALS sig. Roselli Cataldo

FLC CGIL sig.ra Dell'Olio Angela



Ministero dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

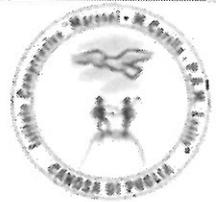
"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



INDICE

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Art.2 - Interpretazione autentica

CAPO II

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Attività sindacale

Art. 4 - Permessi sindacali

Art.5 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

Art. 6 – Trasparenza amministrativa e informazione

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Art. 8 - - Sistema delle relazioni sindacali di Istituto

Art. 9 - Materie oggetto di contrattazione di Istituto

Art. 10 - Materie oggetto di confronto

Art. 11 - Materie oggetto di informazione

CAPO III

CRITERI DELLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

Art. 12 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Art.13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90/ integrazioni derivanti dal nuovo Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel Comparto Scuola-Ricerca del 12 gennaio 2020.

Art.14 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.15 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

Art.16 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

2



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e del Terzo Settore

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



TITOLO SECONDO - GESTIONE RISORSE / PARTE FINANZIARIA

CAPO I

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 17 - Limiti e durata dell'accordo

Art. 18 - Calcolo delle risorse del Fondo d'Istituto

Art. 19 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse

CAPO II

PERSONALE DOCENTE

Art. 20 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse FIS Personale Docente

Art. 21- Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative alle funzioni strumentali del personale docente

Art. 22 - Criteri generali utilizzo risorse lettere b) - e) - f)

CAPO III

PERSONALE A.T.A.

Art. 23 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse FIS Personale ATA

Art. 24 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative agli Incarichi specifici del personale ATA

Art. 25 - Compensi per il DSGA

Art. 26 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale).

Art. 27 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti.

Art. 28 - Tempi, modalità e procedure di verifica.



Ministero dell'Istruzione e
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi scolastici, sulla base dei principi di partecipazione e di valorizzazione delle competenze professionali, sostenendo i processi innovativi in atto.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Marconi - M. Carella PAM Losito" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il presente Contratto ha durata triennale e si riferisce alle materie indicate dal CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in relazione al PTOF e al Piano di Miglioramento.
4. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà, di norma, al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. All'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la verifica dell'attuazione del contratto (art.7 comma 10, del CCNL 16/18) e la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, il presente Contratto conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 -Interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione di contenuti del presente Contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta e motivata all'altra parte con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del Contratto integrativo.

CAPO II CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Attività sindacale

1. La RSU, oltre alla bacheca sindacale da predisporre presso ogni plesso dell'Istituzione scolastica, riservata all'esposizione di atti cartacei relativi all'attività sindacale, la cui gestione rientra nella responsabilità della RSU, tramite accordi interni alla stessa, ha il diritto, unitamente alle OO.SS., ad affiggere e far pubblicare materiale di interesse sindacale e del lavoro anche sul sito web della scuola, nello spazio corrispondente alla bacheca sindacale del sito stesso.
2. Ogni atto affisso deve riportare la firma della persona che lo affigge, per le responsabilità legali connesse alla pubblicità degli atti e alla tutela della privacy.
3. La Dirigente Scolastica definisce le indicazioni per l'uso della bacheca digitale presente sul sito della scuola, in riferimento alle norme vigenti.
4. L'affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica o per posta ordinaria e la consegna di tutte le comunicazioni inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali d'Istituto viene assicurata dal personale di Segreteria o dalla Referente del sito web in base ai rispettivi compiti.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale, concordando con il Dirigente la modalità di gestione.
6. L'uso, da parte della RSU, del telefono, della linea internet e delle postazioni pc presenti nelle scuole, è possibile per motivi strettamente attinenti all'attività sindacale, con un limite di stampe (anche tramite fotocopiatore) pari ad un massimo di quindici al mese per ogni componente RSU.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno

scolastico, la Dirigente Scolastica provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione alla Dirigente Scolastica almeno con tre giorni di anticipo (salvo urgenze).
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata alla Dirigente Scolastica, di norma, almeno cinque giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 5 - Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.23 del C.C.N.L. 2016-18, a cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata via mail alla Dirigente Scolastica con almeno sei giorni di anticipo. Nel termine delle successive 48 ore altri organismi sindacali, purchè ne abbiano diritto, possono a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora, concordando un'assemblea congiunta o assemblee separate. La Dirigente Scolastica verifica la disponibilità dei locali e ne dà informazione ai richiedenti.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'ordine del giorno (che deve riguardare materie di interesse sindacale) precisando l'eventuale intervento di persone estranee alla scuola (la sede di svolgimento va stabilita dalla Dirigente Scolastica).
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite informativa sul Sito scolastico (Bacheca Sindacale), e tramite affissione all' Albo Pretorio, a cura della DSGA.
5. L'adesione dei partecipanti va espressa in forma scritta con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter consentire agli Uffici di Presidenza e di Segreteria l'organizzazione dei servizi e le comunicazioni alle famiglie, in base alle adesioni, in tempi congrui rispetto alle esigenze di funzionamento delle scuole e di tutela degli alunni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliera, in relazione ai diversi orari di funzionamento delle scuole per la durata massima di due ore.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nel settore di competenza (personale ATA) o nella classe (docenti - salvo diverse disposizioni organizzative).
8. Ogni operatore (docente e ATA) deve controllare l'avvenuto raggiungimento del monte ore massimo (10 ore) di partecipazione personale alle assemblee sindacali. Tale controllo viene effettuato anche dalla Segreteria, che comunica agli interessati l'avvenuto raggiungimento del suddetto limite. La dichiarazione di partecipazione è irrevocabile.
9. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
10. La Dirigente Scolastica, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.



Ministero dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



11. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, per quest'ultimo (e non per i docenti), si assicurano i servizi essenziali come segue:

n.2 unità di assistenti amministrativi nella Segreteria e n°4 collaboratori scolastici nella sede centrale - n°2 collaboratori scolastici nel plesso scuola primaria "Giovanni Paolo II" - n°1 collaboratore scolastico presso la scuola dell'infanzia "Giovanni Paolo II" e presso la scuola sec. di 1° grado "G. Marconi".
Nell'individuazione del personale obbligato al servizio si verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario la Dirigente Scolastica procede alla "rotazione", e, a parità di condizioni, al sorteggio.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa e informazione

Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata, su richiesta, alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima rispettare la tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva, nell'ambito delle norme vigenti.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Sistema delle relazioni sindacali di Istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti, in osservanza di quanto previsto dal C.C.N.L. 2016/18.
2. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) Informazione (art.22 comma 9 lettera b))
 - b) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));
 - c) Confronto (art.22 comma 8 lettera b).
3. Gli incontri sono convocati d'intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e si svolgeranno on-line qualora sussistano situazioni che impediscano riunioni in presenza o rendano opportune riunioni on line. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
4. Il Dirigente scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.

Art. 9 - Materie oggetto di contrattazione di Istituto

1. Oggetto della contrattazione di Istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto.
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale).
 - I criteri generali per la gestione delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico (ex BONUS valorizzazione del merito personale docente ai sensi dell' art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015, come da modifica introdotta dalla legge di bilancio per il 2000 / n° 160/2019);
 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90, con le modifiche e integrazioni derivanti dal nuovo Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel Comparto Scuola-Ricerca del 12 gennaio 2020;



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.
 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti.
 - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).
 - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
2. La Dirigente Scolastica convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL tramite mail con un preavviso di almeno cinque giorni, indicando il luogo, la fascia oraria dell'incontro, la durata e le materie su cui verte la riunione, per le quali materie fornisce, contestualmente alla convocazione, la documentazione contenente gli elementi necessari a svolgere la contrattazione integrativa d'Istituto.

Art. 10 - Materie oggetto di confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art.6 del CCNL 2016-2018 al quale si rinvia integralmente. Oggetto del confronto a livello di Istituto sono:
- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF.
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA.
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 11 - Materie oggetto di informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art.5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione, da parte della Dirigente Scolastica, ai soggetti sindacali, di dati ed elementi conoscitivi, al fine di consentire di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
3. Sono oggetto di informazione, a livello di Istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
- a. tutte le materie oggetto di contrattazione;
 - a. tutte le materie oggetto di confronto;
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
4. L'informazione di cui al comma 4 del CCNL 16/18 è data dal Dirigente Scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

7



Ministero dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



CAPO III

CRITERI DELLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

Art. 12 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

1. L'organizzazione della sicurezza riguarda tutti i "lavoratori" con l'obiettivo prioritario di favorire lo sviluppo della "cultura della sicurezza" e di tutelare la salute e la sicurezza di alunni e personale scolastico, nel rispetto degli adempimenti stabiliti dal D.Lgs.vo n° 81/2008 e successive integrazioni.
2. Nel periodo iniziale di ogni anno scolastico la Dirigente Scolastica espleta una riunione con il personale scolastico e con la DSGA per rilevare esigenze e problematiche connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro e fornire le necessarie informazioni e indicazioni, con la partecipazione del RSPP e del RLS. Analoghe riunioni vengono ripetute, nel corso dell'anno scolastico, ogni qualvolta ritenuto necessario.
3. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
4. Il Dirigente Scolastico assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
5. Il RLS accede, su richiesta, a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U.n.81/2008 e successive modifiche, nel rispetto delle norme in vigore sulla tutela della riservatezza.
6. La Dirigente Scolastica individua nell'ambito della struttura scolastica le "figure" previste obbligatoriamente dalle disposizioni vigenti, osservando i seguenti criteri:
 - operatori "formati" rispetto agli incarichi da attribuire
 - operatori che abbiano maturato esperienze precedenti
 - disponibilità personale
 - rotazione
 - a parità di condizioni si individuano i più giovani per età.
7. La Dirigente Scolastica organizza, in base alle risorse disponibili, quanto necessario per la tutela della sicurezza dei lavoratori, tenendo conto delle segnalazioni fornite dal personale scolastico, attuando le previste attività di formazione e informazione e fornendo ai lavoratori i dispositivi di protezione richiesti in base alle esigenze.
8. I lavoratori hanno l'obbligo di collaborare con la Dirigente Scolastica, osservando le disposizioni e le regole organizzative in vigore nell'Istituto, adottando comportamenti di tutela della salute e sicurezza personale, e comunicando subito, presso le sedi competenti, eventuali situazioni di rischio o di pericolo rilevate nella vita scolastica quotidiana.
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art.73 del CCNL del comparto scuola.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90 / integrazioni derivanti dal nuovo Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel Comparto Scuola-Ricerca del 12 gennaio 2020.

1. Le modalità di adesione allo sciopero sono disciplinate da apposite norme. Per quanto attiene al contingente minimo essenziale di personale ATA la Dirigente Scolastica osserva quanto previsto dalla normativa vigente.
2. In attuazione l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020, in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - nr.8, presso questo Istituto è stato definito, in sede di contrattazione integrativa, in data 15/02/2021, il Protocollo d'Intesa a cui fa riferimento il presente testo di contrattazione integrativa d'Istituto.
3. Come previsto dalla normativa vigente, detto Protocollo d'Intesa definisce:
 - Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020
- Operazioni di scrutini e esami finali
- Applicazione del protocollo di intesa

Art. 14 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. Per esigenze specifiche di carattere personale (es. L. n° 1204/71, L. n° 104/92, D.L.gs.vo n°151/2001, L.n°903/77, o altre particolari e documentate esigenze) previa presentazione di idonea, motivata e documentata richiesta degli interessati, verificata la possibilità di adozione della flessibilità oraria in base alle esigenze di servizio, a tutela della continuità e qualità dei servizi, la fruizione della flessibilità è possibile per
Collaboratori scolastici : massimo n°2 unità di personale per plesso ove prestano servizio più di due unità / massimo n°1 unità di personale per plesso ove prestano servizio solo due unità.
Assistenti amministrativi : massimo n°2 unità di personale.
2. La fascia temporale di flessibilità oraria è pari ad un massimo di n°10 minuti per i collaboratori scolastici e 15 minuti per gli assistenti amministrativi.
3. La flessibilità viene disposta dalla Dirigente Scolastica in relazione alla rilevanza delle motivazioni delle richieste: a parità di esigenze, si osservano criteri di rotazione.

Art. 15 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

1. La strumentazione tecnologica dell'Istituzione scolastica è disponibile per i docenti (solo per motivi connessi al profilo di competenza e in osservanza delle disposizioni organizzative) in orario antimeridiano o pomeridiano di apertura della scuola, previa intese con la DSGA (o con i docenti coordinatori dei plessi) senza ostacolare o interrompere le attività didattiche.
2. Il personale di Segreteria utilizza la strumentazione tecnologica, per esigenze di servizio, nelle ore di prestazione aggiuntiva autorizzate dalla DSGA (lavoro straordinario, partecipazione a progetti, ecc.).
3. Le comunicazioni di servizio al personale docente (avvisi, circolari, atti amministrativi, ecc.) vengono pubblicate di norma sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio, sul Registro Elettronico (con obbligo di digitazione di presa visione) e sulla piattaforma GSuite For Education (dominio di Istituto) nelle fasce orarie 8,00-17,00 dal lunedì al venerdì e 8,00-14,00 del sabato.
4. Il diritto alla disconnessione parte dalle ore 17,00 alle ore 8,00 del giorno successivo dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 del sabato alle ore 8,00 del lunedì successivo (il sabato è escluso per le docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria / settimana corta).
5. Fanno eccezione le comunicazioni telefoniche (o via Internet, tramite circuiti interni all'Istituzione scolastica o con qualsiasi altro mezzo) connesse a situazioni di emergenza o di urgenza indifferibili o di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in relazione agli incarichi e ai profili professionali di competenza.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Art. 16 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. L'uso delle tecnologie nelle attività di insegnamento consente maggiore efficacia comunicativa e maggiore flessibilità operativa. A tal fine sono previsti obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento.
2. Le attrezzature presenti vanno utilizzate, ove necessario, con criteri di turnazione, rispettando le modalità operative in uso nell'Istituto.
3. L'uso delle tecnologie nelle attività amministrative di competenza della Segreteria è finalizzato al miglioramento dell'efficacia dei servizi e agli adempimenti previsti dalle norme vigenti in materia di "de materializzazione".
4. Sulla base delle esigenze del personale, e accertata la disponibilità di risorse finanziarie, la Dirigente Scolastica organizza attività di formazione o autoformazione per il miglioramento delle competenze professionali e per la tutela della privacy.



Ministero dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)
 Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7
 baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



TITOLO SECONDO - GESTIONE RISORSE / PARTE FINANZIARIA

CAPO I

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 17 - Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo dell'Istituzione Scolastica per il miglioramento dell'Offerta Formativa, comprese quelle a qualsiasi titolo pervenute nella disponibilità dell'Istituto che vengano parzialmente o totalmente impiegate per corrispondere compensi, indennità al personale in servizio presso l'Istituto stesso.
2. Eventuali risorse attribuite alla disponibilità dell'Istituto successivamente alla sottoscrizione del presente Contratto saranno oggetto di ulteriore contrattazione da definire in tempi congrui per l'avvio delle attività collegate alle risorse in questione.
3. Le risorse eventualmente non utilizzate confluiscono integralmente nel FMOF dell'anno successivo.

Art. 18 - Calcolo delle risorse del Fondo d'Istituto

1. Tutte le risorse che finanziano il FMOF per l'anno scolastico in corso sono indicate al LORDO DIPENDENTE, sono cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP.

L'ammontare del FMOF (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa), assegnato all'Istituto per l'a.s. 2021/22 (nota MIUR Prot. n. 21503 del 30/09/2021), è determinato in € **59.889,29 lordo dipendente (€ 79.473,08 lordo Stato)** come da schema riepilogativo sotto riportato:

BILAN CIO lordo dipen dente	Fondo Istituzione Scolastica Letta.a) *	Attività complem entari di ed. fisica Letta.b)*	Funzioni Strumen tali Letta. c)*	Incarichi specifici personale ATA Letta.d)*	Aree a Rischio Letta.e) *	Ore ecceden ti sostituzio ne docenti assenti Letta.f)*	Valorizzazio ne e Person. Scol. art.1,c.126/1 28 L.107/2011 Letta.g)*	TOTALE COMPLESSI VO
A.S. 2021- 2022	€ 37.958,37	€ 576,22	€ 4.189,26	€ 2.157,58	€ 645,04	€ 2.287,13	€ 12.075,69	€ 59.889,29

• Art.40 c.1 e c.2 C.C.N.L. del 19/04/2018

2. All'ammontare del FMOF assegnato all'Istituto per l'a.s.2021/22, si aggiungono le economie del FMOF degli anni precedenti, determinando la disponibilità del FMOF da contrattare per l'a.s. 2021/2022, come da schema riepilogativo sotto riportato:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



BILANCIO lordo dipendente	Fondo Istituzione Scolastica Lett.a) *	Attività complementari di ed. fisica Lett.b)*	Funzioni Strumentali Lett. c)*	Incarichi specifici personale ATA Lett.d)*	Are a Rischio Lett.e) *	Ore eccedenti sostituzione docenti assenti Lett.f)*	Valorizzazione Person. Scol. art.1,c.12 6/128 L.107/2011 Lett.g)*	TOTALE COMPLESSIVO
Assegnazioni a.s. 2021-22	€ 37.958,37	€ 576,22	€ 4.189,26	€ 2.157,58	€ 645,04	€ 2.287,13	€ 12.075,69	€ 59.889,29
Economie anni precedenti *	€ 811,11	€ 583,93	€ 573,36	€ 3,20	€ 0,00	€ 3.375,29	€ 5.263,60	€ 10.610,49
TOTALE RISORSE A.S. 2021-2022	€ 38.769,48	€ 1.160,15	€ 4.762,62	€ 2.160,78	€ 645,04	€ 5.662,42	€ 17.339,29	€ 70.499,78

- Premesso che la nota MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021 cita testualmente "resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa d'istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2016-2018"
- Tenuto conto che la predetta nota ministeriale indica di comunicare al MIUR entro la fine del corrente esercizio finanziario 2021 eventuali variazioni tra piani gestionali derivanti dall'utilizzo delle economie degli anni precedenti per finalità diverse da quelle originarie secondo le esigenze dell'Istituzione Scolastica;
- Considerata la necessità di integrare la disponibilità, derivante dall'assegnazione a.s. 2021/22, destinata ad Incarichi Specifici al personale ATA, con parte delle economie rivenienti dagli anni precedenti relative a ore eccedenti;
- Ritenuto di riportare le economie derivanti dalla Valorizzazione del personale docente a.s. 2019/20 (Cap./PG 2556/13 e 2554/13 € 5.259,34 + €4,26) ad integrare le risorse del FIS per il corrente a.s. 2021/22

Si propone di attuare la seguente variazione tra piani gestionali relativamente alle economie rivenienti dagli anni precedenti al fine di ottimizzare le esigenze previste nel corrente a.s. 2021/22:

Da Cap./PG	A cap./PG	Importo
2554/06	2556/05	€ 0,85
2554/13	2556/05	€ 4,26
2555/05	2556/05	€ 748,76
2555/06	2556/05	€ 1.216,38
2556/13	2556/05	€ 5.259,34
2556/05	2556/05	€ 638,91
TOTALE		€ 7.868,50

Ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s.2021/22

12

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e Ricerca

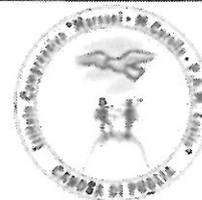
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/



Pertanto l'ammontare FMOF da contrattare risulta dal seguente schema:

BILANCI O lordo dipende nte	Fondo Istituzion e Scolastica Let.t.a) *	Attività complem entari di ed. fisica Let.t.b)*	Funzioni Strument ali Let.t. c)*	Incarichi specifici personal e ATA Let.t.d)*	Aree a Rischio Let.t.e) *	Ore eccedenti sostituzio ne docenti assenti Let.t.f)*	Valorizzazio ne Pers.Scol.ar t.1,c.126/1 28 L.107/2011 Let.t.g)*	TOTALE COMPLES SIVO
Assegnazio ni a.s. 2021-22	€ 37.958,37	€ 576,22	€ 4.189,26	€ 2.157,58	€ 645,04	€ 2.287,13	€ 12.075,69	€ 59.889,29
Economie anni precedenti *	€ 5.276,08	€ 583,93	€0,00	€ 2.592,42	€ 0,00	€ 2.158,06	0,00	€ 10.610,49
TOTALE RISORSE A.S. 2021- 2022	€ 43.234,45	€ 1.160,15	€ 4.189,26	€ 4.750,00	€ 645,04	€ 4.445,19	€ 12.075,69	€ 70.499,78

Art.19 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse

1. La ripartizione del FIS ha l'obiettivo di incrementare la partecipazione del personale della Scuola alle attività del PTOF e la valorizzazione delle professionalità nella prospettiva del Miglioramento.
2. I criteri generali e le misure dei compensi per l'utilizzo delle risorse del FIS sono definiti negli articoli che seguono.
3. Qualora per cause eccezionali e non prevedibili si verifichi l'impossibilità di espletare alcune delle attività programmate, le eventuali conseguenti economie integreranno il FIS dell'anno scolastico successivo, non necessariamente nelle rispettive disponibilità delle diverse tipologie di personale.
4. Tenuto conto che l'assegnazione relativa alla valorizzazione personale scolastico art.1,c.126/128 L.107/2011 può essere utilizzata per le stesse finalità del FIS per l'a.s. 2021/22, le risorse FIS disponibili per l'a.s. 2021/22 (€43.234,45) si sommano alle risorse per la Valorizzazione (€12.075,69). Pertanto dall'ammontare complessivo di € 55.310,14 si sottraggono l'indennità di Direzione al DSGA (€ 4.110,00) e l'indennità di Direzione al sostituto del DSGA (€ 573,77 ipotizzando N. 40 gg. di sostituzione).
5. Si definisce in tal modo l'ammontare DA CONTRATTARE per l'a.s. 2021/2022, pari a € 50.626,37, come da schema che segue:

Importo del F.I.S.	43.234,45
Importo della Valorizzazione Personale Scolastico (ex art.1,c.126/128 L.107/2011)	12.075,69
Quota da sottrarre per l'indennità di Direzione al DSGA (calcolata secondo i parametri fissati nella sequenza contrattuale del 25 luglio 2008 - art. 87, co. 3, lett. a CCNL)	4.110,00
Quota da sottrarre per l'indennità di Direzione al sostituto del DSGA	573,77
Totale	50.626,37



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



L'importo sopra indicato è ripartito nella seguente misura:

- per il personale docente il 72,50% della somma, pari a € 36.704,00
- per il personale ATA il 27,50 della somma, pari a € 13.922,37

CAPO II - PERSONALE DOCENTE

Art. 18 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse FIS/Valorizzazione Personale Scolastico

1. Le somme a disposizione vengono distribuite in proporzione rispetto al numero delle unità in organico di fatto a.s.2021-22 (n. 115: 23Inf. + 69 Primaria + 23 Sc. Sec.)
2. Prima di procedere alla distribuzione si quantifica l'importo destinato alla retribuzione degli incarichi ai due docenti collaboratrice vicaria e collaboratore della Dirigente Scolastica (pari al totale di € 3.500,00) e l'importo destinato alla retribuzione degli incarichi di supporto organizzativo per l'attuazione del PTOF e del PDM (pari a € 20.195,00). Pertanto la disponibilità rimanente per i Progetti del PTOF ammonta a € 13.009,00.

Personale Docente		€ 36.704,00
Collaboratrici della Dirigente Scolastica	N. 1 Vicaria n. 105 ore N. 1 Collaboratore n. 95 ore	€ 1.837,50 € 1.662,50
Incarichi di supporto organizzativo	(N. 77 Docenti) n.1154 ore	€ 20.195,00
	TOTALE	€ 23.695,00
Progetti PTOF	Disponibilità FIS	€ 13.009,00
	Infanzia (Totale n. 23) Quota FONDO	€ 2.601,00
	Primaria (Totale n. 69) Quota FONDO	€ 7.807,00
	Sc.Sec. 1° Grado (Totale . 23) Quota FONDO	€ 2.601,00

*Incarichi di supporto organizzativo da retribuire con il Fondo d'Istituto



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



INCARICHI	N° incarichi	N. ore c.u.	N. ore totale
Collaboratrice vicaria	1	105	105
2^ Collaboratrice della DS	1	95	95
Gruppo Orario sec. di 1° grado	2	20	40
Gruppo Orario primaria	7	17	119
Coordinatore plesso "G.Marconi"	1	40	40
Coordinatrice plesso infanzia "Giovanni P. II"	1	15	15
Coordinatrice plesso primaria "Giovanni P. II"	1	40	40
Coordinatrice plesso infanzia "M.Carella"	1	28	28
Coordinatrice plesso primaria "M.Carella"	1	30	30
Coordinatrice Consiglio d'Intersezione	1	15	15
Coordinatrici Consigli d'Interclasse	5	20	100
Coordinatori/trici Consigli di Classe	10	20	200
Coordinatrice GLI	1	23	23
Referente GLI	1	23	23
Referente Trinity d'Istituto	1	10	10
Referente Trinity scuola sec. di 1° grado	1	10	10
Presidio Miglioramento	1	20	20
Referente Sito Web	1	30	30
Animatrice Digitale	1	60	60
Animatrice Digitale Gestione piattaforme e formazione	1	30	30
Pronto Soccorso Tecnico	1	30	30
Supporto tecnologico alla Segreteria	1	10	10
	1	20	30
Team Innovazione Digitale	2	10	20
	1	15	15
Nucleo Interno di Valutazione	5	10	50
	1	15	15
Referenti Educazione Civica	3	8	24
Referente Bullismo e Cyberbullismo		8	16
	2		16
Referenti Progetto Shoah	2	8	16
Referente Educazione alla salute	1	10	10
Referente progetti PON FSE e FESR		10	10
	1		10
Referenti Covid	6	10	60
Tutor per corsi di tirocinio TFA	2	5	10
Tutor per neo immessi in ruolo	3	5	15
TOTALE ORE			1354



Ministero dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative alle funzioni strumentali del personale docente

1. Le risorse specificamente assegnate per gli incarichi alle "funzioni strumentali" del personale docente ammontano complessivamente a € 4.189,26.
2. La Delibera del Collegio dei Docenti prevede l'individuazione di N°10 funzioni strumentali e prevede, su richiesta dei Docenti disponibili, in considerazione dei carichi di lavoro relativi a ciascuna funzione, la possibilità di distribuire ciascuna "Funzione" tra due docenti.
3. Pertanto, preso atto delle nomine disposte dalla Dirigente Scolastica per il c. a.s. 2021/22, si individuano le seguenti Funzioni Strumentali:

Funzione strumentale a.s. 2020/2021	N. Funzioni assegnate	Quota
Area 1. E 4. Attuazione PTOF – progetti	assegnata	
	N. 1 intera Sc. Infanzia "G. Paolo II"assegnata.....	€ 418,92
	N. 1 intera Infanzia "Carella" assegnata	€ 418,92
	N. 1 intera Scuola Primaria "M. Carella" assegnata	€ 418,92
	N.1 intera Scuola Primaria "G. Paolo II" assegnata	€ 418,93
	N.1 intera Sc. Sec. I Grado "Marconi"	€ 418,93
Area 2. Sostegno al lavoro dei docenti – Laboratori e Tecnologie	N.1 funzione intera Sc. Primaria "M. Carella"	€ 418,93
	N.1 funzione intera Sc. Primaria "G. Paolo II" (Si concorda di effettuare una ulteriore ricognizione di disponibilità)	€ 418,93
Area 3. Sostegno alunni – Inclusione	N.1 funzione intera Sc. Primaria	€ 418,93
Area 4. Coro Euterpe	N.1 distribuita tra 2 docenti Sc. Sec. I Grado "Marconi"	€ 209,46 x 2 = 418,92
Area 4. – Gio. Mo. Vi. e Giochi Sportivi	N. 1 funzione intera	€ 418,93
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 4.189,26

Art. 21 - Criteri generali utilizzo risorse lettere b) – e) – f)

1. La disponibilità di cui alla lettera b) Art.40 c.1 e c.2 C.C.N.L. del 19/04/2018 (attività complementari di educazione fisica) è destinata agli impegni aggiuntivi stabiliti dal Collegio Docenti.
2. La disponibilità di cui alla lettera e) Art.40 c.1 e c.2 C.C.N.L. del 19/04/2018 (Aree a rischio) è destinata alla Scuola Secondaria di I Grado per la realizzazione del Progetto "Potenziamento competenze I.N.V.A.L.S.I./Aree a Rischio".
3. La disponibilità di cui alla lettera f) Art.40 c.1 e c.2 C.C.N.L. del 19/04/2018 (Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti) è a disposizione dei docenti dei tre ordini di scuole in base alle disponibilità personali. La sostituzione dei docenti assenti nel rispetto delle vigenti disposizioni, se effettuata con il ricorso alle "ore eccedenti", consente l'accesso ai docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità in forma scritta e calendarizzata in base alle esigenze di servizio.



Ministero dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

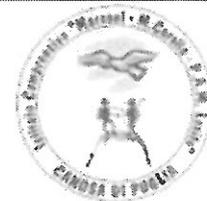
"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



CAPO III - PERSONALE A.T.A.

Art. 23 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse FIS Personale ATA

1. La quota a disposizione, quantificata in osservanza dei criteri generali stabiliti al precedente art. 17 viene distribuita tra personale amministrativo e collaboratori scolastici in proporzione al numero di unità assegnate in organico di diritto.
2. In osservanza del Piano delle attività del personale ATA, sentite le esigenze del **personale amministrativo** nel corso dell'assemblea di inizio anno scolastico, si individuano di volta in volta, in base alle necessità, le ore aggiuntive di "straordinario" necessarie per ogni unità di personale, tenendo conto del criterio di equa distribuzione delle ore disponibili tra tutte le unità in servizio. L'assegnazione delle attività deve essere realizzata secondo criteri di pari opportunità di accesso alle medesime e a tutto il personale.
La DSGA monitora, a tal fine, le ore aggiuntive via via prestate (con preventiva autorizzazione) dai singoli operatori, nei limiti del "monte ore a disposizione" con l'equa distribuzione del FIS, fornendo, di norma, trimestralmente, al personale il riepilogo delle ore di straordinario prestate ai sensi dell'art.54 c.6 del CCNL 2007. Eventuali esigenze improrogabili di ore di "straordinario" in più rispetto a quelle compensabili con il FIS danno diritto al successivo recupero di ore per riposo compensativo.
3. Sentite le esigenze del **personale collaboratore scolastico** nel corso dell'assemblea di inizio anno, e in osservanza del Piano delle attività del personale ATA, si prevede la distribuzione della quota disponibile nelle diverse tipologie di attività.
4. L'assegnazione degli **incarichi aggiuntivi** del FIS ai collaboratori scolastici viene effettuata in osservanza delle esigenze e degli obiettivi del Piano delle attività del personale ATA, a partire dalle disponibilità scritte e dalle competenze specifiche dei singoli operatori.
5. La gestione delle risorse per **lavoro straordinario e sostituzione dei colleghi assenti** viene effettuata dalla DSGA in relazione alle esigenze di servizio connesse agli orari, ai turni, alle necessità specifiche rilevate presso le diverse sedi e nei diversi ordini e gradi di scuola, tenendo conto delle disponibilità scritte dei singoli collaboratori scolastici. Gli stessi dichiarano in forma scritta, in fase di avvio dell'anno scolastico, se optano per la retribuzione delle ore aggiuntive oppure per la trasformazione delle ore aggiuntive in ore o giornate di recupero compensativo. Il recupero compensativo va fruito durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.
6. La DSGA monitora, a tal fine, le ore aggiuntive via via prestate (con preventiva autorizzazione) dai singoli operatori, nei limiti del "monte ore a disposizione" del FIS, che viene gestito secondo criteri di eque opportunità tra i collaboratori disponibili. Eventuali esigenze improrogabili di ore di "straordinario" in più rispetto a quelle compensabili con il FIS danno diritto al successivo recupero di ore per riposo compensativo.
7. La sostituzione di colleghi assenti può avvenire con prestazioni oltre l'orario di servizio e in alcuni casi con l'intensificazione delle prestazioni in orario di servizio. Nella prima ipotesi al collaboratore scolastico compete la retribuzione delle ore aggiuntive effettivamente prestate; il collaboratore scolastico può optare per il corrispondente riposo compensativo.

Ripartizione della quota attribuita al personale ATA	
<ul style="list-style-type: none"> L'importo della quota del FIS assegnata al personale ATA corrispondente a € 13.922,37 è ripartita sulla base dei diversi profili professionali presenti nella scuola, come segue:	
Assistenti Amministrativi e Tecnici n. 6 - 27,27% - n. 261 ore Attività collegate a scadenze improrogabili o ad esigenze inderogabili	€ 3.797,00
Collaboratori Scolastici n. 16- 72,73% n. 810 ore Compensi forfettari per incarichi aggiuntivi * n. 245 ore	€ 10.125,37 € 3.062,50



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Risorsa finalizzata a compensare la sostituzione di colleghi assenti n.60 h o Lavoro straordinario n. 505 ore	€ 750,00 € 6.312,87
Totale impegnato	€ 13.922,37
Somma accantonata	0,00
Totale complessivo	€ 13.922,37

*Incarichi aggiuntivi

Attività connesse agli incarichi aggiuntivi da compensare con il FIS	
L'importo della quota del FIS assegnata al personale collaboratore scolastico per incarichi aggiuntivi è pari ad € 3.062,50	
Utilizzo strumentazione tecnologica n. 4 unità / n. 58 ore	€ 725,00
Spostamento tra i plessi per servizi vari n. 2 unità /40 ore	€ 500,00
Custodia chiavi /apertura e chiusura scuola/reperibilità nei periodi di chiusura scuole n. 2 unità - n. 70 ore	€ 875,00
Gestione servizio fotocopie ad uso didattico n. 8 unità/ 57 ore	€ 712,50
Intensificazione per lavori di ristrutturazione edificio M. Carella 20 ore	€ 250,00

Art. 24 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative agli Incarichi specifici del personale ATA

1. Le risorse relative agli Incarichi Specifici del personale ATA ammontano complessivamente a € **4.750,00.**

2. La situazione concernente le "posizioni economiche" di cui all'art 50 del CCNL 29/11/2007 e dell'art.2 della sequenza contrattuale del 25/7/2008, nel corrente a.s.2021-22, è la seguente:

- n°10 collaboratori scolastici su n°16 totale
- n°0 assistenti amministrativi su n°5 totale
- n° 0 assistenti tecnici part-time su n.2 totale

Pertanto, si quantificano i seguenti incarichi specifici da assegnare , per il corrente a.s.2021-22,

- n°5 per i collaboratori scolastici
- n°5 per gli assistenti amministrativi, tenuto conto delle disponibilità presentate.
- n°0 per gli assistenti tecnici

Valutati gli oneri e le responsabilità connesse alle competenze professionali dei settori di competenza (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi), si quantificano le somme spettanti come segue:

Importo riferito al profilo di collaboratore scolastico € 250,00 x n. 5 unità	€ 1.250,00
Importo riferito al profilo di assistente amministrativo: € 700,00 x 5 unità	€ 3.500,00
Totale impegnato	€ 4.750,00
Economia	€ 0,00
Totale complessivo	€ 4.750,00

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



Ministero dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



3. I titolari di "posizione economica" e di "incarichi specifici" svolgono le attività inserite nel Piano Annuale di Lavoro e delle attività del personale ATA.

4. Criteri di assegnazione a.s.2021-22:

- l'assegnazione degli incarichi specifici non potrà essere effettuata al personale titolare della posizione economica di cui all'art.50 C.C.N.L. 29/11/2007
- gli incarichi vengono assegnati in base alla disponibilità comunicata in forma scritta rispetto all'incarico da svolgere

5. In caso di differenti situazioni ed esigenze nel corso dei successivi anni scolastici del triennio di validità del presente contratto, si procede come segue:

- individuazione dei bisogni organizzativi e funzionali nell'ambito del Piano delle attività del personale ATA annuale, con conseguente quantificazione degli incarichi da assegnare
- contrattazione integrativa concernente le somme da assegnare agli incarichi specifici
- acquisizione delle disponibilità scritte rispetto all'incarico da svolgere
- in caso di numero di disponibilità superiore rispetto a quello degli incarichi da assegnare, individuazione del personale destinatario di incarichi tramite apposite graduatorie distinte per categorie (collaboratori scolastici e personale ATA).

Le graduatorie saranno redatte dal DSGA sulla base dei seguenti elementi valutabili :

- possesso di specifici titoli di formazione e aggiornamento, punti 1 per titolo;
- espletamento di altri incarichi specifici nel quinquennio precedente, punti 1 per titolo;
- titolo di studio (titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso al ruolo di Collaboratore Scolastico) punti 1 per ogni titolo;
- a parità di punteggio si applica il criterio di rotazione considerando l'ultimo quinquennio, cominciando dai più "anziani" di servizio.

L'assenza dal servizio non comporta la riduzione dei compensi a condizione che siano stati comunque conseguiti i risultati connessi all'incarico stesso. Nel caso risulti oggettivamente ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è in facoltà del Dirigente non corrispondere il compenso, sentito il DSGA.

In caso di assenza del titolare di incarico specifico, tale che si renda necessario il ricorso a supplenza di durata non breve (superiore a 30 gg.), l'incarico specifico potrà essere espletato dal supplente al quale sarà corrisposto il compenso in proporzione al servizio prestato.

La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al Direttore SGA, anche mediante relazione finale scritta e documentata del lavoratore (assistenti amministrativi).

Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'interessato.

Il personale incaricato può recedere dall'incarico inviando al D.S. motivata comunicazione scritta. Il relativo compenso sarà comunque corrisposto in proporzione al servizio prestato.

Art. 25 - Compensi per il DSGA

1. Al Direttore SGA, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 2 lettera j) del CCNL 2006/2009 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da UE (PON, POR), progetti nazionali, di Enti pubblici o soggetti privati, in base a quanto eventualmente previsto dai progetti stessi, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/08 che modifica l'art. 89 del CCNL 2006/2009.

2. La valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso spettante da remunerare all'interno dei relativi finanziamenti, da non porre a carico del FIS, vengono stabilite dalla Dirigente



Ministero dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Scolastica, sentita la DSGA, se non espressamente già previste nei progetti o nelle relative disposizioni normative.

Art. 26 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale).

1. Personale Docente:

- a) Il Collegio Docenti progetta, nell'ambito del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento, attività e azioni che richiedono ore aggiuntive di insegnamento o non insegnamento nell'ambito delle disponibilità di risorse previste dai rispettivi progetti e bandi/avvisi, individuando criteri generali di distribuzione degli incarichi.
- b) In sede di contrattazione integrativa si quantificano i compensi spettanti per gli incarichi di supporto organizzativo dell'Organigramma funzionale al PTOF e al Piano di Miglioramento (ore di non insegnamento).
- c) La Dirigente Scolastica effettua la ricognizione delle disponibilità personali (per gli incarichi di non insegnamento e per le attività di insegnamento) e assegna gli incarichi, sulla base dei criteri previsti dal Collegio Docenti, tenendo conto delle competenze professionali e, ove necessario, di criteri di rotazione. A parità di condizioni, in caso di più disponibilità rispetto agli stessi incarichi si valuta anche una equa distribuzione in riferimento al limite di due incarichi per ogni persona.
- d) La liquidazione dei compensi viene effettuata previo accertamento dell'effettivo avvenuto espletamento delle ore aggiuntive, di insegnamento e di non insegnamento, opportunamente rendicontate, distribuendo le risorse disponibili tra tutti i docenti che abbiano effettivamente prestato impegni aggiuntivi.

2. Personale A.T.A.:

- a) In fase di avvio dell'anno scolastico si espletano le Assemblee del personale di Segreteria e del personale collaboratore scolastico, per la formulazione di proposte e l'espressione di bisogni operativi.
- b) La DSGA procede, quindi, alla ricognizione, in forma scritta, delle disponibilità personali rispetto alle diverse attività e ai diversi incarichi individuati come necessari per efficienza e la qualità dei servizi.
- c) Il Piano delle attività del personale ATA dell'anno scolastico definisce le attività e gli incarichi occorrenti ai fini dell'attuazione del PTOF e del Piano di Miglioramento e si quantificano gli impegni orari.
- d) Nell'attribuzione degli incarichi e dei compiti la Dirigente Scolastica e la DSGA osservano criteri di ampia partecipazione, ferme restando le esigenze prioritarie relative all'organizzazione dei servizi e alla valutazione delle competenze del personale, nei limiti delle risorse a disposizione.
- e) La liquidazione dei compensi viene effettuata previo accertamento, da parte della DSGA, dell'effettivo avvenuto espletamento delle ore aggiuntive, opportunamente rendicontate.

3. Risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale).

- a) Nel rispetto dei progetti deliberati presso le sedi competenti e delle specifiche disposizioni normative, si assumono le opportune decisioni in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto (criteri generali attinenti alle percentuali da destinare alle diverse "figure" previste).
- b) La Dirigente Scolastica attiva le procedure per l'individuazione del personale occorrente nel rispetto delle procedure stabilite per norma, con modalità "trasparenti" e con criteri di equa opportunità tra i "concorrenti", fermo restando il rispetto delle competenze richieste dai singoli progetti.
- c) La liquidazione dei compensi viene effettuata previo accertamento dell'effettivo avvenuto espletamento delle ore aggiuntive in base agli incarichi ricevuti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Art. 27 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti.

- a) Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, vengono distribuite, per ciascun anno scolastico, sulla base delle esigenze di formazione espresse dal personale (Assemblee del personale ATA e Collegio Docenti) per gli obiettivi del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento..
- b) Si attribuisce priorità alla formazione obbligatoria : sicurezza e privacy. In caso di limitate risorse, si garantisce la formazione ad entrambe le categorie di personale, utilizzando criteri di rotazione negli anni e tenendo conto della disponibilità del personale a svolgere, poi, incarichi connessi alla formazione stessa.

Art.28 - Tempi, modalità e procedure di verifica.

Entro i termini previsti per l'informazione successiva, la Dirigente Scolastica fornisce alla RSU e alle rappresentanze sindacali i dati concernenti l'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto nell'anno scolastico di riferimento e convoca una riunione per la verifica.

Sottoscritto il 09/03/2021

a) per la parte pubblica la Dirigente Scolastica dott.ssa Amalia Balducci

b) per la RSU d'Istituto i sigg.ri:

ins. Savino Maria *Maria Savino*

ins. D'Ambra Raffaella *Raffaella D'Ambra*

ins. Scolletta Maria *Maria Scolletta*

c) per i Sindacati Territoriali :

CISL SCUOLA sig.ra Valentino Angela *Angela Valentino*

SNALS-CONFALS sig. Roselli Cataldo *Cataldo Roselli*

FLC CGIL sig.ra Dell'Olio Angela *Angela Dell'Olio*