



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA

Prot. 0000374 del 20/01/2021

07 (Uscita)

-Alla DSGA sig.ra R. Paulicelli
-Agli ass.ti amm.vi
-All'Animatrice Digitale ins. D'Ambra A.M.

ATTI

OGGETTO: Scioperi del personale scolastico – Disposizioni.

Si trasmette alle SS.LL., in allegato alla presente, la **nota del Ministero dell'Istruzione prot.n°1953 del 18/01/2021**, che indica specifiche procedure per la gestione amministrativa delle adesioni agli scioperi del personale scolastico, ribadendo gli adempimenti connessi alle norme vigenti e introducendo particolari disposizioni relative all'obbligo di **"rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione"**.

Detto obbligo richiede precisi adempimenti amministrativi da parte degli Uffici di Segreteria, mediante le applicazioni SIDI, come puntualmente scritto nell'allegata nota.

Si dispone, quindi, che le SS.LL. acquisiscano tempestivamente dimestichezza con le procedure amministrative suddette, impegnandosi al puntuale rispetto delle disposizioni stabilite, entro i tempi strettamente richiesti dalle procedure stesse, allo scopo di assicurare la massima tempestività possibile nel portare a termine tutti i dovuti adempimenti.

Si rammenta che tutte le procedure connesse agli scioperi del personale scolastico hanno carattere di URGENZA, in quanto connessi alla gestione dei servizi prioritari ed essenziali delle Istituzioni scolastiche e in quanto è indispensabile organizzare con tempestività detti servizi e disporre le relative comunicazioni scuola-famiglia.

Relativamente alla **gestione delle rilevazioni di adesione e alla conseguente gestione dei servizi**, si comunica che è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali rappresentative ed è **stato pubblicato in Gazzetta ufficiale il 12 gennaio 2021 il testo dell'ACCORDO "COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO"** (che si allega alla presente).

Detto accordo richiede **alcune modifiche** alle procedure di competenza delle Istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla **rilevazione da effettuarsi presso il personale scolastico** e alla **conseguente organizzazione dei servizi, con relativa comunicazione alle famiglie degli alunni:**

art. 3 punto 4 – punto 5 :

4. In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115—☎ 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma.

A tal proposito, in considerazione della difficoltà di acquisire, leggere e tabulare numerose mail che contemporaneamente pervenirebbero nella posta elettronica, ed essendo necessario uno strumento che consenta di individuare con tempestività le comunicazioni non pervenute, tenendo conto della indispensabile tempestività di azione ai fini dell'organizzazione scolastica a tutela del diritto allo studio e della sicurezza degli alunni, **si ritiene necessario procedere alla rilevazione (per quanto concerne il personale docente) tramite apposito Modulo Google con GSuite For Education (dominio di questo Istituto @icmarconicarella.org) il cui link va inserito in una comunicazione formale da inviare tramite Registro Elettronico Argo.**

In attesa di adeguare il sistema della piattaforma Gsuite For Education (dominio d'Istituto) al personale ATA, la rilevazione per il personale ATA viene ancora temporaneamente effettuata in modalità cartacea.

Ai fini della gestione della comunicazione interna nel raccordo tra piattaforma Gsuite e piattaforma Argo Registro Elettronico è richiesta la consulenza della docente Animatrice Digitale ins. D'Ambra AnnaMaria.

Attraverso dette rilevazioni si ricavano, come di consueto, i dati necessari per l'organizzazione dei servizi (l'organizzazione dei servizi del personale ATA è di competenza della DSGA sig.ra R. Paulicelli, che deve attenersi ai testi della contrattazione integrativa d'Istituto).

5. L'istituzione scolastica **comunica alle famiglie nelle forme adeguate** (ad esempio, siti internet, comunicazioni via email, registro elettronico), **almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:**

- l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni poste a base della vertenza di cui all'art. 10, comma 1, unitamente ai dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale, alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nelle ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica, nonché alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;
- l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione, anche sulla base delle comunicazioni rese ai sensi del comma 4 e/o delle informazioni di cui alla lett. a).

Va, quindi, predisposto, a cura della DSGA sig.ra R. Paulicelli, un **"format" di comunicazione** che gli assistenti amministrativi dovranno **aggiornare di volta in volta e completare** (previe intese con la DSGA e con la Dirigente Scolastica) per l'invio della comunicazione alle famiglie degli alunni, che va effettuata mediante l'Albo Pretorio, il sito web istituzionale, il Registro Elettronico e la piattaforma Gsuite For Education (Classroom docenti) per la divulgazione più ampia possibile delle informazioni. Ai fini della gestione della comunicazione interna nel raccordo tra piattaforma Gsuite e piattaforma Argo Registro Elettronico è richiesta la consulenza della docente Animatrice Digitale ins. D'Ambra AnnaMaria.

Tutto ciò premesso, **SI DIPONE CHE LA DSGA E IL PERSONALE DI SEGRETERIA**

-LEGGANO ATTENTAMENTE LE DIPOSIZIONI ALLEGATE E OGNI ALTRA SUCCESSIVA DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE POTRA' ESSERE EMENATA AD INTEGRAZIONE DELLE NORME SUINDICATE,

-SI ATTENGANO ALLE SPECIFICHE NORME STABILITE DAI TESTI DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI QUESTO ISTITUTO IN MERITO ALL'OGGETTO

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 – ☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



-ORGANIZZINO LE PROCEDURE DA OSSERVARE IN OCCASIONE DEGLI SCIOPERI NELLA STRETTA OSSERVANZA DELLA TEMPISTOCA STABILITA

-SI AGGIORNINO COSTANTEMENTE SULLE PROCEDURE IN OGGETTO, CON PÈARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PIATTAFORMA SIDI E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI.

Per tutto quanto non riportato nella presente nota si fa riferimento ai testi normativi concernenti l'oggetto.

Si allegano:

- **nota del Ministero dell'Istruzione prot.n°1953 del 18/01/2021**
- **Testo pubblicato in Gazzetta ufficiale il 12 gennaio 2021 il testo dell'ACCORDO "COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO"**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Amalia Balducci

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93*

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria

☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso

☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso

☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento

☎/📠0883/663557