



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0001678 del 05/03/2022
IV-5 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale. "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e p AOODGEFID-17665 per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 **"Apprendimento e socialità"** Progetto **"BENESSERE IN MOVIMENTO"** codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-132** / Progetto **"UN PONTE PER IL FUTURO"** - codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-146**

"BENESSERE IN MOVIMENTO" CUP E23D21001400006
"UN PONTE PER IL FUTURO" CUP E23D21001390006

-Al Personale ATA
I.C. "Marconi-M.Carella PAM Losito"

ALBO PRETORIO / SITO WEB / RE / CLASSROOM G.WORKSPACE

AVVISO

PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018,"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D. L.gs.vo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, contratti e forniture" e ss.mm. e ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/ 2021**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale. "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azione 10.1.1,



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



10.2.2 e 10.3.1 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 "Apprendimento e socialità";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n° AOODGEFID-17665 DEL 07/06/2021 di Autorizzazione dei progetti formativi connessi al Bando/Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021, precisamente, il Progetto "Benessere in movimento" (10.1.1A-FSEPON-PU-2021-132) e "Un ponte per il Futuro" (10.2.2A-FSEPON-PU-2021-146);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 29/06/21 con il quale le risorse assegnate per i suindicati progetti sono state acquisite nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

VISTO il Programma Annuale a.f.2022;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto, caratterizzato da n. 20 Moduli formativi, si rende necessaria la collaborazione del personale ATA: DSGA - Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici

E M A N A

Il presente Avviso - selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'amministrazione scrivente - per l'attuazione dei Progetti "**BENESSERE IN MOVIMENTO**" codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-132** / Progetto "**UN PONTE PER IL FUTURO**" - codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-146194** consistenti nell'attivazione di n. 20 Moduli Formativi per alunni di scuola primaria e scuola sec. di 1° grado.

Art.1 FINALITA' DELLA SELEZIONE E OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le attività necessarie all'attuazione dei progetti, ciascuno secondo il proprio profilo (Operatori di segreteria e Collaboratori scolastici). Il Progetto prevede l'attivazione dei seguenti moduli formativi per alunni

N°	Tipologia modulo	N° ore	Classi coinvolte
1	Espressività Titolo Linguaggio e creatività	30	Classi prime Carella (1^ A/B)
2	Lingua italiana Titolo Lettori si cresce 1	30	Classi prime Giovanni Paolo II (1^E/F)
3	Lingua italiana Titolo Lettori si cresce 2	30	Classi seconde Carella (2^ A/B)
4	Lingua italiana Titolo Lettori si cresce 3	30	Classi seconde Giovanni Paolo II (2^ D)
5	Lingua italiana Titolo Lettori si cresce 4	30	Classi seconde Giovanni Paolo II (2^ C/E)
6	Attività motoria Titolo Motricità è socialità 1	30	Classi terze Carella (3^A)
7	Matematica Titolo Pitagorici in gioco	30	Classi terze Carella (3^ B/C)
8	Lingua italiana	30	Classi terze



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



	Titolo Autori in erba 1		Giovanni Paolo II (3 [^] D/E/F)
9	Lingua italiana Titolo Autori in erba 2	30	Classi terze Giovanni Paolo II (3 [^] D/E/F)
10	Musica ed espressione Titolo Voci in coro	30	Classi 4 [^] D/E/F Carella - Giovanni Paolo II
11	Lingua italiana Titolo Mi metto alla prova 1	30	Classi quinte Carella (5 [^] A/B/C)
12	Lingua italiana Titolo Mi metto alla prova 2	30	Classi quinte Carella (5 [^] A/B/C)
13	Lingua italiana Titolo Mi metto alla prova 3	30	Classi quinte Giovanni Paolo II (5 [^] D/E/F)
14	Lingua italiana Titolo Mi metto alla prova 4	30	Classi quinte Giovanni Paolo II (5 [^] D/E/F)
15	Attività motoria Titolo Motricità è socialità 2	30	Classi prime Marconi (1 [^] A/B/C)
16	Attività motoria Titolo Motricità è socialità 3	30	Classi prime Marconi (1 [^] A/B/C)
17	Lingua italiana Titolo Autori in erba 3	30	Classi seconde Marconi (2 [^] A/B)
18	Lingua italiana Titolo Autori in erba 4	30	Classi seconde Marconi (2 [^] C/D)
19	Lingua inglese Titolo Speak up! 1	30	Classi terze Marconi (3[^]A/B/C)
20	Lingua inglese Titolo Speak up! 2	30	Classi terze Marconi (3[^]A/B/C)

Art.2 FIGURE RICHIESTE



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



DSGA

Compiti:

1. Coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto in premessa.
2. Collaborare con la D.S. alla preparazione dei bandi di avviso per la selezione di esperti, tutor, valutatore e Personale ATA.
3. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati assicurando coerenza e congruenza con il Programma Annuale.
4. Verificare il corretto inserimento di tutti gli atti richiesti nell'apposita piattaforma GPU, dall'inizio al termine della procedura.
5. Gestire la piattaforma SIF 2000 relativa al Progetto in premessa
6. Programmare i turni di lavoro straordinario del personale ATA con predisposizione dei relativi incarichi, verificare le ore rese con inserimento dati in piattaforma.
7. Custodire in appositi archivi tutto il materiale e la documentazione, anche digitale, relativa al progetto, verificandone la completezza.
8. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
9. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

n. 4 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato con compiti di gestione organizzativa

Compiti:

1. Gestire il protocollo e la pubblicazione degli atti, richiedere e trasmettere documenti, avvisi e comunicazioni.
2. Redigere gli atti di nomina di tutti gli operatori interni coinvolti nel progetto e predisporre i registri di presenza, accertando la corretta compilazione degli stessi.
3. Collaborare con la DSGA per le procedure relative ad eventuali acquisti di materiale di facile consumo.
4. Seguire le indicazioni, collaborare con i docenti, con i tutor e gli esperti, essere di supporto agli stessi e predisporre atti amministrativi attinenti al loro servizio.
5. Riprodurre in fotocopia o in digitale la documentazione relativa al Progetto.
6. Effettuare attività di raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con il docente valutatore e in osservanza delle richieste connesse alle piattaforme GPU e INVALSI;
7. Raccogliere ordinatamente e in successione cronologica tutti gli atti relativi ai "moduli" seguiti, in formato cartaceo e in formato digitale;
8. Firmare il registro di presenza in entrata e uscita.

n. 8 Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto almeno sino al termine delle lezioni.

Compiti:

1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico pomeridiano e/o estivo nei giorni di svolgimento dei moduli formativi.
2. Accogliere e sorvegliare i corsisti.
3. Provvedere alla pulizia straordinaria dei locali interessati dai lavori.
4. Movimentare arredi e suppellettili nel rispetto delle norme di sicurezza.
5. Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula.
6. Fotocopiare e rilegare atti.
7. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
8. Seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto sia nel percorso formativo sia in attività conclusive e manifestazioni.

Art.3 Requisiti di ammissibilità'

Operatori di Segreteria: Possesso di competenze informatiche di base e di competenze specifiche attinenti all'area prescelta.

Collaboratori Scolastici: Dichiarata disponibilità ad effettuare orario aggiuntivo o flessibile in base al calendario attuativo dei moduli.

Possesso di almeno uno dei titoli di cui al profilo professionale di competenza tra quelli indicati con *
La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 4 Criteri di selezione

Nessuna procedura comparativa è da attuarsi per la figura del DSGA, il quale è tenuto pertanto unicamente a dichiarare la propria disponibilità ad accettare l'incarico al fine di curare l'adempimento di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali delle attività progettuali della scuola.

Per gli altri profili, la valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante comparazione dei curricula pervenuti o dichiarati, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Profilo Assistenti Amministrativi

Titolo	Punteggio
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento:*	
- votazione 110 e Lode	25
- votazione 110	22
- votazione da 105 a 109	18
- votazione da 100 a 104	15
- votazione inferiore a 100	13
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo*	20
Attestato di qualifica professionale *	10
Competenze informatiche certificate con autocertificazione	10 per ogni titolo
Partecipazione a Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 per ogni corso
Partecipazione a Corsi di Perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta	5 per ogni corso
Esperienze pregresse maturate nell'ambito dei Progetti PON, POR	1 per ogni esperienza
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni anno
Servizio continuativo prestato presso l'I.C. "Marconi-M. Carella" o presso le scuole in esso confluite a seguito di dimensionamento	4 per ogni anno

Profilo Collaboratori Scolastici

Titolo	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado *	10
Attestato di qualifica professionale *	6
Diploma di istruzione secondaria di primo grado*	3
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni anno
Servizio continuativo prestato presso l'I.C. "Marconi-M. Carella" o presso le scuole in esso confluite a seguito di dimensionamento	4 per ogni anno

* *punteggi non cumulabili*

I collaboratori scolastici potranno esprimere, nell'Allegato 3, la personale disponibilità, sia per la partecipazione ai singoli Moduli Formativi, sia per la partecipazione ai Moduli Formativi che si espletano presso una determinata sede di plesso, indipendentemente dai singoli Moduli e dal numero degli stessi.

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo Pretorio e nella sezione PON FSE del sito istituzionale e – in mancanza di ricorsi – diverrà definitiva il terzo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Sarà data priorità ai Collaboratori Scolastici in servizio nel Plesso sede delle attività dei singoli Moduli.

Nell'elaborare la graduatoria dei collaboratori scolastici, si effettuerà anche l'associazione tra le disponibilità pervenute ed i rispettivi Moduli Formativi.

Qualora il numero delle disponibilità pervenute sia inferiore rispetto al numero dei Moduli Formativi da attuare, si procederà alla suddetta associazione prendendo in considerazione anche la dichiarazione di disponibilità espressa per la sede di plesso, indipendentemente dal numero e dai singoli Moduli Formativi che si effettueranno presso detta sede di plesso.

In tal caso gli incarichi saranno equamente distribuiti tra i candidati (nei limiti del possibile).

Le attività formative si svolgeranno in orario antimeridiano durante le giornate di sabato.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno il 31 agosto 2022 .

Art. 5 DURATA INCARICHI E COMPENSI

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



DSGA	Compenso orario per ore aggiuntive stabilito dal CCNL vigente pari a € 24,55 Lordo Stato (€ 18,50 lordo dipendente)	Disponibilità complessiva di n. 340 Ore (n.17 x modulo)
Assistente Amministrativo	Compenso orario per ore aggiuntive stabilito dal CCNL vigente pari a € 19,24 Lordo Stato (€ 14,50 Lordo dipendente)	Disponibilità complessiva di n. 160 ore (n. 8 x modulo)
Collaboratore Scolastico	Compenso orario per ore aggiuntive stabilito dal CCNL vigente pari a € 16,59 Lordo Stato (€ 12,50 Lordo dipendente)	Disponibilità complessiva di n.420 ore (n.21 x modulo)

Il monte ore sarà distribuito in base al numero di disponibilità acquisite nei profili professionali e in base alle esigenze dei calendari delle attività, in relazione alle attività "ordinarie".

La liquidazione delle spettanze avverrà in base alle ore effettivamente prestate e successivamente all'accredito dei fondi da parte del MIUR.

Art.6 TERMINI E MODALITA' DI CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso, redatte come da **Allegati nn.1 -2-3**, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 11/03/2022**

in una delle seguenti modalità:

-consegna *brevi mani* presso l'Ufficio protocollo della Segreteria;

-tramite e-mail all'indirizzo baic853008@istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Marconi - M. Carella PAM Losito" Dott.ssa Amalia Balducci

Art.8 TRATTAMENTO DEI DATI

In osservanza di quanto disposto dal DGPR Regolamento UE 2016/679 l'Istituzione Scolastica si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica e amministrativa del presente Bando.

Art.9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per le controversie che dovessero insorgere, in ordine a tutti gli aspetti applicativi del presente disciplinare, il Foro competente è quello di Trani.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet della scuola: www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it nella sezione Albo Pretorio e nella sezione PON FSE

Si allegano al presente Avviso:

-Allegato 1 (per la DSGA)

-Allegato 2 (per gli Assistenti amministrativi)

-Allegato 3 (per i collaboratori scolastici)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Amalia Balducci

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93*