



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA

Prot. 0007094 del 12/11/2021

07 (Uscita)

- Ai sigg. ri  
Gangai Pasquale  
Nachiero Giuseppe  
Ricchiuti Domenico  
Volpe Carlo P.  
D'Alessandro Cosimo D.  
Suriano Sabina  
Catalano Michele  
Aquilecchia Michele  
Di Nunno Anna  
Polito Cosimo  
Inghingolo Mario
- Alla DSGA sig.ra R. Paulicelli  
e alle ass. ti amm.ve  
Principalli Anna A.  
Russo Carmela  
Terlizzi Rosalba A.
- All'assistente amm.va sig.ra Barbarossa  
Nunzia

### ATTI

**OGGETTO: Designazione incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione delle emergenze** (art. 18 comma 1 lettera b) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. e ii.) / a.s.2021-22.

La sottoscritta Dirigente Scolastica dott.ssa Amalia Balducci, datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Marconi - M. Carella PAM Losito", con la presente

comunica alle SS.LL.

Collaboratori scolastici	Sedi di servizio
Gangai Pasquale - Nachiero Giuseppe - Ricchiuti Domenico - Volpe Carlo P.	Scuola infanzia e primaria "M. Carella"
D'Alessandro Cosimo D.- Suriano Sabina - Catalano Michele	Scuola primaria "G. Paolo II"
Aquilecchia Michele - Di Nunno Anna	Scuola infanzia "G. Paolo II"
Polito Cosimo - Inghingolo Mario	Scuola sec. Di 1° Grado "G. Marconi"

che, in base all'art. 18, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e ss. mm. e ii., le SS.LL. sono con la presente designate, acquisito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, quali lavoratori **INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI GESTIONE DELLE EMERGENZE** per il corrente a.s.2021-22.

Tale attività sarà prestata presso la rispettiva sede scolastica di servizio, conformemente alle disposizioni vigenti e alle istruzioni impartite da questo Ufficio.

### PRINCIPALI COMPITI ADDETTO ANTINCENDIO

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115—☎ 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/☎0883/663557



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



1. Assumere un ruolo attivo nel servizio ai fini della prevenzione e protezione dagli incendi.
2. Conoscere adeguatamente il Piano di Emergenza e di Evacuazione della rispettiva sede di espletamento dell'incarico in oggetto e concordare con l'RSPP e con gli Addetti al SPP di plesso le procedure per la sicurezza e l'evacuazione in caso di emergenza incendi, proponendo eventualmente, ove necessario, eventualmente miglioramenti al Piano.
3. Contribuire all'aggiornamento del Piano di evacuazione, ogni qualvolta sia necessario.
4. Organizzare, in accordo con l'RSPP e con gli Addetti al SPP di plesso, le prove di evacuazione, per il caso di incendio e per il caso di sisma.
6. Riferire all'RSPP e agli Addetti al SPP di plesso eventuali problematiche riguardanti la sicurezza antincendio e le procedure di emergenza.
7. Verificare, insieme gli Addetti al SPP di plesso, che sulle pareti di ciascun locale della scuola vi siano:
  - le planimetrie sempre aggiornate di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni,
  - il prospetto di sintesi delle regole e procedure da seguire in caso di emergenza,
  - il prospetto degli alunni individuati APRI-FILA e CHIUDI-FILA dell'anno scolastico di riferimento,
  - il foglio di evacuazione, da tenere a portata di mano per eventuali procedure attuative del Piano di Emergenza.
8. Verificare che la campanella che segnala l'emergenza sia sempre perfettamente funzionante e segnalare eventuale malfunzionamento alla Dirigente Scolastica.
9. Collaborare all'individuazione dei rischi antincendio, presenti nei luoghi di lavoro.
10. Verificare costantemente le vie di sicurezza e di evacuazione dei luoghi di lavoro, affinché siano sempre libere da ostacoli o da ingombri, accertando anche la perfetta funzionalità delle porte di uscita.
11. Occuparsi della realizzazione delle misure di segnalazione del rischio d'incendio.
12. Partecipare a tutti gli incontri in materia programmati dalla Dirigente Scolastica.

Si allegano alla presente:

- il file relativo alle NORME DI COMPORTAMENTO da affiggere in ogni ambiente scolastico
- il file relativo al FOGLIO DI EVACUAZIONE da utilizzare nelle circostanze di evacuazione degli edifici (e durante le PROVE DI EVACUAZIONE)
- il file relativo all'individuazione degli ALUNNI APRI-FILA E CHIUDI-FILA.

Alla DSGA sig.ra R. Paulicelli e alle assistenti amministrative si raccomanda di tenere sempre a disposizione i modelli allegati alla presente, affinché siano consegnati al personale docente ogni qualvolta necessario e siano consegnati ai collaboratori scolastici per il posizionamento di detti modelli in ogni ambiente scolastico. A tal fine si affidano compiti di coordinamento all'Assistente amm.va sig.ra Barbarossa Nunzia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA dott.ssa Amalia Balducci  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93*

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎ / 📠 0883/663557