





Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



<p><b>Presidio Miglioramento – Referente I.N.V.A.L.S.I.</b></p> <p>Obiettivi Specifici:          Coordinamento generale azioni ed attività connesse al rinnovo triennale del R.A.V. e del Piano di Miglioramento.          Collaborazione con la Dirigente Scolastica, con la Segreteria e con il personale docente, nella gestione di procedure, strumenti e documenti connessi all'attuazione degli obiettivi specifici del Piano di Miglioramento.          Progettazione e organizzazione di strumenti di monitoraggio, raccolta dati e lettura esiti nella gestione del Bilancio Sociale e nelle procedure di Autoanalisi e Autovalutazione d'Istituto.          Gestione delle relative piattaforme istituzionali ( RAV – PDM – Bilancio Sociale – Scuola in Chiaro ).</p>	<p>ins. Inchingoli Maria Pia</p>
<p><b>Nucleo Interno di Valutazione ( incarico pluriennale )</b></p> <p><b>Coordinatrice</b></p> <p>Obiettivi Specifici:          Progettazione e predisposizione del calendario delle attività concernenti i monitoraggi e le valutazioni concernenti il rinnovo triennale del R.A.V., del Piano di Miglioramento e del P.T.O.F.          Coordinamento delle attività connesse alle valutazioni periodiche nell'Istituto (Valutazione/Autovalutazione d'Istituto ) e alle "Prove Comuni Parallele".          Predisposizione di proposte operative e iniziative finalizzate alle esercitazioni per le prove I.N.V.A.L.S.I. in coordinamento con le "Prove Comuni Parallele".          Distribuzione compiti, raccolta dati delle attività del N.I.V., definizione dei documenti del N.I.V. e rendicontazione relative attività.</p> <p><b>Componenti del N.I.V.</b></p> <p>Obiettivi Specifici:          Predisposizione degli strumenti di valutazione d'Istituto per l'attuazione delle modifiche relative alle recenti novità normative ( scuola primaria ) nella continuità fra i tre ordini e gradi di scuola.          Raccolta dati, lettura e analisi degli stessi per le attività di competenza rispetto alle procedure di Valutazione e Autoanalisi / Autovalutazione d'Istituto, con predisposizione di appositi prospetti di sintesi.          Attività di monitoraggio e lettura dati per il rinnovo triennale del R.A.V., del P.D.M. e del P.T.O.F..          Predisposizione di sintesi operative per gli OO.CC.e per la Dirigente Scolastica.          Collaborazione con la Segreteria nelle procedure di rilevazione attinenti all'area delle valutazioni afferenti al N.I.V..          Collaborazione con la figura del Presidio Miglioramento rispetto alla raccolta dati utili per PTOF - RAV – PDM – Bilancio Sociale.</p>	<p>ins. Inchingoli Maria Pia (annuale)</p> <p>ins. Cianci Egeria –          ins.Di Gennaro Rosanna          - ins. D'Ambra Raffaella-          prof.ssa Rossignoli Caterina-          prof.ssa Carlone Giulia</p>
<p><b>Referenti Trinity e/o Potenziamento Lingua Inglese</b></p> <p>Obiettivi Specifici:          Coordinamento di iniziative, attività, progetti per il potenziamento delle competenze in lingua inglese nei tre ordini e gradi di scuola.          Supporto ai/alle docenti di lingua inglese nella predisposizione di strumenti operativi finalizzati al miglioramento delle strategie e metodologie di insegnamento-apprendimento e relativi esiti.          Organizzazione attività e strumenti connessi alle "Prove Comuni Parallele" di lingua inglese, con particolare riferimento alle prove I.N.V.A.L.S.I.          Collaborazione con la docente Presidio Miglioramento per la raccolta dati in relazione alle procedure di monitoraggio e valutazione d'Istituto.</p>	<p>ins. Curci Giuseppina</p> <p>prof.ssa Matarrese Angela</p>

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
 Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
 Direzione – Segreteria  
 ☎ 0883/661115—☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"  
 Scuola Primaria  
 Via N. Capurso  
 ☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
 Scuola dell'Infanzia  
 Via N. Capurso  
 ☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
 Scuola Secondaria 1^ grado  
 Via Del Vento  
 ☎/☎0883/663557



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M. Carella PAM Losito"



Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7  
[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115  
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## Animatrice Digitale (incarico pluriennale)

ins. D'Ambra AnnaMaria

### Gestione piattaforme e formazione

Obiettivi generali:

Amministrazione e gestione delle piattaforme Gsuite For Education e Office365 A1 Educational (dominio d'Istituto: icmarconicarella.org) per tutte le procedure richieste dalle esigenze organizzative e didattiche d'Istituto in relazione al PTOF e al Piano di Miglioramento.

Coinvolgimento della comunità scolastica in progetti di innovazione metodologico-didattico e organizzativo.

Coordinamento delle attività ed iniziative di formazione delle competenze digitali e metodologico-didattiche del personale docente con attività di "sportello".

Collaborazione con la Dirigente Scolastica nella individuazione di soluzioni innovative per la gestione di procedure e progetti del PTOF e del Piano di Miglioramento e lo sviluppo degli obiettivi connessi all'area delle competenze digitali.

### Area didattica

Obiettivi Specifici:

Gestione della piattaforma Gsuite For Education (dominio d'Istituto) per le procedure di carattere didattico in relazione alla Didattica A Distanza e alla Didattica Digitale Integrata (sia nelle circostanze di emergenza sia nella didattica ordinaria).

Coordinamento e organizzazione delle relative attività di formazione delle competenze digitali del personale docente con attività di "sportello".

Socializzazione e valorizzazione di attività e iniziative didattiche legate allo sviluppo del pensiero computazionale e delle competenze digitali degli alunni.

Collaborazione con la Dirigente Scolastica nella gestione di procedure e progetti del PTOF e del Piano di Miglioramento per lo sviluppo degli obiettivi connessi all'area delle competenze digitali.

### Area amministrativo-didattica

Obiettivi Specifici:

Gestione della piattaforma Office 365 e della piattaforma Gsuite per le attività inerenti la creazione delle utenze e il supporto a docenti, alunni e famiglie, nonché per gli adempimenti connessi alle attività dei Consigli e del Collegio Docenti e di altre esigenze amministrative e/o organizzative (Sportello d'Ascolto / Psicologa).

Gestione della Classroom docenti, della trasmissione di atti e documenti della "posta", della raccolta e archiviazione di atti e documenti istituzionali.

Predisposizione di atti e documenti digitali per compiti assegnati dalla Dirigente Scolastica.

Coordinamento del Team Innovazione Digitale.

## Animatrice Digitale (incarico pluriennale)

ins. D'Ambra AnnaMaria

### Supporto tecnologico alla Segreteria (compiti integrati, nel corrente a.s.2021-22, nell'incarico di Docente collaboratrice vicaria della Dirigente Scolastica)

ins. D'Ambra AnnaMaria

Obiettivi Specifici:

Gestione della piattaforma Gsuite per le attività e gli adempimenti di competenza del Consiglio d'istituto e di altri compiti e incarichi d'Istituto che richiedano connessioni on-line.

Supporto alla Segreteria per le procedure di acquisiti relativi all'area tecnologico-

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115 – ☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎ / ☎ 0883/663557



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



digitale e per i relativi collaudi tecnici.  
Supporto alla Segreteria per la gestione dei servizi di comodato d'uso in relazione alla DDI.  
Supporto alla Segreteria per le procedure d'uso delle piattaforme digitali, con particolare riferimento ad Argo.  
Trasmissione di atti e documenti della "posta" nel Registro Elettronico Argo e della raccolta e archiviazione di atti e documenti istituzionali in Argo.  
Verifiche e adeguamenti relativi alle procedure Argo in merito all'area didattica e alla valutazione degli alunni (funzioni connesse ai Documenti di Valutazione, alla Certificazione delle competenze, alle funzioni connesse al Registro Elettronico, alla stampa dei Documenti finali di valutazione alunni).

### Obiettivi Specifici:

Supporto alla Segreteria per le procedure d'uso delle piattaforme digitali, con particolare riferimento ad Argo.  
Verifiche e adeguamenti relativi alle procedure Argo in merito all'area didattica e alla valutazione degli alunni (funzioni connesse ai Documenti di Valutazione, alla Certificazione delle competenze, alle funzioni connesse al Registro Elettronico, alla stampa dei Documenti finali di valutazione alunni).

inss. Inchingoli Maria Pia –  
Paulucci Cosimo Damiano

### Team Innovazione Digitale (incarico pluriennale)

#### Obiettivi Specifici:

Attività di supporto ai/docenti nella formazione continua relativa alle competenze digitali e alle metodologie d'insegnamento-apprendimento connesse all'area digitale in relazione agli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento.  
Collaborazione con l'Animatrice Digitale per le attività connesse all'area didattica, con attivazione dello "sportello" a disposizione del personale docente, con particolare riferimento alle metodologie e agli strumenti connessi alla piattaforma Gsuite e alla DDI.  
Collaborazione con la figura del Presidio Miglioramento rispetto alla raccolta dati utili per PTOF - RAV - PDM - Bilancio Sociale.

### Pronto Soccorso Tecnico (incarico pluriennale)

#### Obiettivi Specifici:

Supporto tecnico al personale docente nelle competenze tecnologico-digitali, in relazione alle attività di competenza del Team Innovazione Digitale, alla predisposizione e verifica degli strumenti per la connettività di rete, e alla funzionalità di rete, attrezzature e strumenti per le prove I.N.V.A.L.S.I. on-line, anche in raccordo con la Segreteria.

ins. Tango Ermelinda – ins.  
Paulucci Cosimo Damiano –  
ins. Carlone Giulia

ins. Savino Maria

### Referente sito web istituzionale

#### Obiettivi Specifici:

Adeguamento continuo del sito web istituzionale in relazione alle esigenze amministrative, in attuazione di norme e disposizioni vigenti attinenti alle impostazioni del sito web istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente.  
Collaborazione con la Dirigente Scolastica per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del Sito istituzionale e di Amministrazione Trasparente.  
Gestione dell'archiviazione dei files digitali oggetto di pubblicazione e sostituzione / completamento dei files nelle relative sezioni.  
Aggiornamento continuo della home page del sito in relazione alle esigenze e urgenze amministrative, in raccordo con la Segreteria.  
Supporto formativo alla Segreteria nella gestione amministrativa del sito web e di Amministrazione Trasparente.

ins. Inchingoli Maria Pia

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115 – ☎ 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/☎0883/663557



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M. Carella PAM Losito"



Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

<p><b>Referente progetti PON/FSE e PON/FESR</b></p> <p>Obiettivi Specifici: Collaborazione e supporto alla Segreteria per le attività e gli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività, per tutto quanto concerne il raccordo docenti-Segreteria nella gestione delle piattaforme interattive di carattere amministrativo-contabile.</p>	<p>ins. Inchingoli Maria Pia</p>
<p><b>Referenti Educazione Civica</b></p> <p>Obiettivi Specifici: Verifica e raccolta delle U.D.A. predisposte dai Consigli per l'attuazione del Curricolo Verticale di Educazione Civica. Coordinamento di iniziative e attività del P.T.O.F.concernenti le competenze di Educazione Civica. Predisposizione delle "prove comuni parallele" per le competenze di Educazione Civica e di strumenti di monitoraggio degli esiti per le esigenze operative connesse al PTOF, al RAV, al PDM e al Bilancio Sociale.</p>	<p>Coordinatrice /Referente d'Istituto scuola sec. di 1° grado prof.ssa Rossignoli Caterina</p> <p>Scuola infanzia ins.Lops Giuseppina</p> <p>Scuola primaria ins. Pinnelli Filomena</p>
<p><b>Referenti progetti Shoah</b></p> <p>Obiettivi Specifici: Progettazione di azioni di supporto al personale docente dell'Istituto per attività e iniziative didattiche connesse all'area formativa specifica, anche attraverso uno "sportello". Coordinamento organizzativo di attività progettuali di partecipazione a concorsi rappresentativi dell'Istituto.</p>	<p>prof.ssa Rossignoli Caterina</p> <p>ins. D'Ambra Raffaella</p>
<p><b>Referenti Bullismo e Cyberbullismo</b></p> <p>Obiettivi Specifici: Progettazione di azioni di supporto al personale docente dell'Istituto per attività e iniziative didattiche connesse all'area formativa specifica. Partecipazione a gruppi di lavoro istituzionali, anche territoriali, relativi alle tematiche specifiche in oggetto. Collaborazione con la Dirigente Scolastica e con l'Animatrice Digitale per le attività di regolamentazione d'Istituto ( Regolamento, Regolamento di Disciplina, ecc. ) Coordinamento organizzativo di attività progettuali di partecipazione a concorsi rappresentativi dell'Istituto</p>	<p>prof. Paulucci Cosimo Damiano</p> <p>ins. D'Ambra AnnaMaria</p>
<p><b>Referente Educazione alla Salute</b></p> <p>Obiettivi specifici: Progettazione di azioni di supporto al personale docente dell'Istituto per attività e iniziative didattiche connesse all'area formativa specifica. Partecipazione a gruppi di lavoro istituzionali, anche territoriali, relativi alle tematiche specifiche in oggetto. Raccordi con la Segreteria, con la Dirigente Scolastica, con le Funzioni Strumentali al P.T.O.F., con gli altri incaricati e referenti, con Enti e soggetti del territorio.</p>	<p>prof.ssa Carlone Giulia</p>

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7

Direzione – Segreteria

☎ 0883/661115—📠 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria

Via N. Capurso

☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia

Via N. Capurso

☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado

Via Del Vento

☎/📠0883/663557



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Tutti/e i/le docenti nominati/e sono tenuti,

-per ogni esigenza individuata dalla Dirigente Scolastica, a partecipare alle riunioni di "Staff" in relazione alle tematiche di volta in volta oggetto delle stesse,

-a coordinare, su incarico della Dirigente Scolastica, gruppi di lavoro e dipartimenti,

-per tutte le attività svolte, ad aggiornare un "diario di bordo" che registri, di volta in volta le attività svolte ( data, fascia oraria, natura e tematiche oggetto delle attività, specificando se le stesse siano state svolte singolarmente o all'interno di un gruppo di lavoro ) da consegnare al termine dell'anno scolastico nell'ambito di una Relazione che specifichi gli obiettivi raggiunti, i relativi risultati e le prospettive di sviluppo e di miglioramento,

-a predisporre, in relazione alle diverse iniziative connesse all'attuazione del P.T.O.F., brevi articoli divulgativi e a consegnare alla Referente del Sito Web alcune fotografie già selezionate ( non più di 5 per ogni iniziativa ) per la pubblicazione sul Sito Istituzionale,

-ai fini della corresponsione di compensi per ore aggiuntive, ove previsti dalla contrattazione integrativa d'Istituto del corrente a.s.2021/22, ogni docente incaricato/a deve consegnare alla DSGA sig.ra R. Paulicelli, entro il 30/06/2022, apposita registrazione delle attività svolte in orario aggiuntivo rispetto alle ore di insegnamento settimanali e rispetto alla ore di non insegnamento "dovute" ( 40 + 40 ) , con date, fasce orarie, motivazioni e attività espletate, e relazione conclusiva sugli esiti in merito agli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento, debitamente firmata ( si possono aggiungere allegati attestanti le attività svolte e gli esiti conseguiti ed un massimo di tre fotografie, anche in formato digitale ).

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Amalia Balducci

*\*Firma autografa sostituita a mezzo*

*Stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n. 39/1993*

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/📠0883/663557