



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M. Carella PAM Losito"



Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7  
[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115  
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>

- Ai componenti della  
Commissione Elettorale  
ins. Curci Giuseppina ( docente )  
ins. Ardito Maria Rosaria ( docente )  
sig.ra Cafaro Marirosa ( genitore )  
sig. ra Pietrangeli Maria ( genitore )

**sig. ra Princigalli Anna Altomare( componente ATA )**

- Alla D.S.G.A. e agi ass.ti amm.vi

Albo Pretorio / RE / Classroom GSuite

Oggetto: **Elezioni Scolastiche - Nomina Commissione Elettorale / BIENNIO 2020/21 – 2021/22 – Integrazione nomina componente ATA**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 31.5.74, n. 416 e successive norme e disposizioni relative alle Elezioni degli Organi Collegiali scolastici;

VISTA l' O.M. 215/91 e successive disposizioni attinenti alla funzionalità della Commissione Elettorale;

PRESO ATTO della composizione della Commissione Elettorale nominata per il biennio scolastico in corso 2020-2022;

PRESO ATTO che l'assistente amministrativa precedentemente individuata non presta più servizio presso questo Istituto a partire dal corrente a.s.2021/22, con conseguente necessità di sostituzione;

VISTO che l'ass.te amm.va sig.ra Princigalli Anna Altomare espleta le attività di competenza nel settore alunni;

## INTEGRA

la nomina dei componenti della Commissione Elettorale in vigore presso questo Istituto Comprensivo, modificando il nominativo dell'assistente amministrativa come segue : sig. ra Princigalli Anna Altomare ( componente ATA ).

Pertanto la Commissione Elettorale a partire dal corrente a.s.2021/2022 è così composta:

ins. Curci Giuseppina ( docente )  
ins. Ardito Maria Rosaria ( docente )  
sig. ra Cafaro Marirosa ( genitore )  
sig. ra Pietrangeli Maria ( genitore )  
sig. ra ( componente ATA )

La Commissione è presieduta da uno dei suoi membri eletto a maggioranza dei Componenti. Le funzioni di Segretario sono svolte da un Componente designato dal Presidente.

La Commissione adotta le proprie deliberazioni con la presenza di almeno quattro componenti. Le decisioni sono prese a maggioranza e in caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

Nel rammentare che nel corrente a.s.2021/22 si procederà

-alle Elezioni di rinnovo dei Consigli annuali ( Intersezione, Interclasse, Classe, con elezione rappresentanti dei genitori )

-alle Elezioni di rinnovo del Consiglio d'Istituto,

si indicano di seguito i

Compiti della Commissione elettorale

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115—☎ 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/☎0883/663557



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

#### OPERAZIONI PRELIMINARI:

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla Commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

#### OPERAZIONI ELETTORALI

- 1) nomina il presidente di seggio e gli scrutatori;
- 2) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 3) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 4) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 5) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

#### OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 1) raccoglie i dati elettorali e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 2) sulla base dei risultati elettorali proclama gli eletti;
- 3) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 4) comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Amalia Balducci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art.3, comma2, del D.Lgs n.39/1993*

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria

☎ 0883/661115 – ☎ 0883/660392

Dirigente Scolastica

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso

☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso

☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento

☎/☎0883/663557