



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA

Prot. 0005961 del 22/09/2021

03 (Uscita)

- Alle docenti

-

Cianci Egeria

egeria.cianci@icmarconicarella.org

Iacobone Anna Maria

annamaria.iacobone@icmarconicarella.org

Schiavo Antonella

antonella.schiavo@icmarconicarella.org

Caruso Angela

angela.caruso@icmarconicarella.org

D'Agnelli Rosalba

rosalba.dagnelli@icmarconicarella.org

Lops Giuseppina

giuseppina.lops@icmarconicarella.org

Palmieri Filomena

nuccia.palmieri@icmarconicarella.org

Pietrangeli Maria

mariella.pietrangeli@icmarconicarella.org

Carlone Giulia

giulia.carbone@icmarconicarella.org

Pansini Emanuela

emanuela.pansini@icmarconicarella.org

- Ai/alle docenti

scuola dell'infanzia / primaria / sec. di
1° grado

- Al personale collaboratore scolastico

- Alla DSGA e al personale di Segreteria

- All'ass.te amm.va sig.ra Barbarossa

Nunzia

ALBO PRETORIO / SITO WEB

CLASSROOM GSUITE / RE

OGGETTO: nomina Referenti Covid-19 scolastico per l'emergenza Sars-Cov-2/disposizioni organizzative.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il quadro normativo vigente in materia di misure di prevenzione del contagio Covid-19 relativamente all'emergenza epidemiologica di cui al D.L. n°6 del 23/02/2020 e ss.mm. eii.;

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / 📠 0883/663557



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



VISTO il documento dell'ISS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21.08.2020, Rapporto n°58/2020 e ss.mm. e ii.;
VISTO il Piano Scuola 2121/22 trasmesso dall'U.S.R. Puglia con nota prot.n°23930 del 09/08/2021;
VISTO il Protocollo d'Intesa n°21 del 14/08/2021 per garantire l'avvio dell'a.s.nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione Covid-19 (a. s.2021/22), con relative indicazioni e disposizioni che costituiscono anche oggetto del protocollo/Regolamento di prevenzione dei contagi di questo Istituto;

CONSIDERATA la necessità di avere a disposizione più Referenti Covid distribuiti per ogni sede di plesso, con relativi vice-referenti, per motivi di efficacia organizzativa;

PRESO ATTO delle disponibilità acquisite nella fase iniziale del corrente a.s.2021/22, come da indicazioni fornite durante le riunioni del Collegio Docenti;

NOMINA

Referenti e vice-referenti Covid-19 per la gestione delle situazioni di emergenza COVID-19 specificamente previste dalla normativa vigente e, in particolare per il corrente a.s.2020/21, le seguenti docenti:

Sedi scolastiche	Referente Covid	Vice - referente
Scuola dell'Infanzia "M.Carella"	ins. Cianci Egeria	ins. Iacobone Anna Maria
Scuola Primaria "M. Carella"	ins. Caruso Angela	ins. Schiavo Antonella Vincenza Referente rapporti con il Dipartimento di Prevenzione ASL Canosa di Puglia in collaborazione con la docente vicaria D'Ambra Anna Maria (e con il collaboratore prof. Paulucci C.D. per la scuola sec. di 1° grado)
Scuola dell'Infanzia "G.Paolo II"	ins. D'agnelli Rosalba	ins. Lops Giuseppina
Scuola Primaria "G.Paolo II"	ins. Palmieri Filomena	ins. Pietrangeli Maria
Scuola sec. di 1° grado "G.Marconi"	ins. Carlone Giulia Coordinamento "tecnico-scientifici" Referenti	prof.ssa Pansini Emanuela

Ai fini dell'organizzazione scolastica, e alla luce delle esperienze espletate nello scorso a.s.2020/21, si individuano **due fondamentali aree operative** :

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/📠0883/663557



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Gestione casi sospetti di contagio nella scuola

Obiettivo

-coadiuvare i /le docenti del plesso nelle procedure operative di intervento per la gestione di sospetti casi Covid-19 durante l'orario scolastico;

-fornire ai/alle colleghe, in base alle esigenze operative, indicazioni e suggerimenti relativamente alle suindicate procedure;

-vigilare affinché i/le docenti di classe coinvolti/e in eventuali procedure di accertamento da parte del DdP ASL comunichino subito in forma scritta alla Segreteria l'elenco scritto dei "contatti stretti";

-assicurarsi che i genitori degli alunni "casi sospetti" in orario scolastico siano stati avvisati telefonicamente dai/dalle docenti di classe rispetto alla necessità di essere prelevati dalla scuola;

-collaborare con la docente vicaria ins. D'Ambra A.M. (o con il docente collaboratore prof. Paulucci C.D.) ai fini dell'organizzazione scolastica in casi di gestione di situazioni particolari (es.quarantena/isolamento fiduciario della classe o di gruppi di alunni / provvedimenti di DDI previe disposizioni e/o indicazioni dalla Dirigente Scolastica in base ai singoli casi, ecc.),

-alle docenti Referenti Covid si affida il compito di **annotare su di un Quaderno/Registro (in sostituzione dei Report utilizzati nello scorso anno scolastico)** i casi sospetti o conclamati seguiti nel plesso di riferimento specificando dati estremamente essenziali (dati alunno / data / esito della procedura).

Nell'ambito dei compiti affidati alle Referenti **la prof.ssa Carlone Giulia espletterà attività di coordinamenti delle Referenti per gli aspetti "tecnici" relativi ai compiti assegnati.**

SI CONFERMA LA DISPONIBILITA', IN OGNI SEDE DI PLESSO, DELL' "AULA COVID"

OVE DOVRANNO SOSTARE ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI IN ATTESA DI DEFINIRE LLA SITUAZIONE PERSONALE (presso tale aula sarà possibile il controllo della temperatura corporea).

SI RAMMENTA AI COLLABORATORI SCOLASTICI CHE L'AULA VA SANIFICATA DOPO OGNI UTILIZZO DA PARTE DI "CASI SOSPETTI"

Rapporti con il Dipartimento di Prevenzione ASL Canosa di Puglia

Si individuano, a tal fine, le FIGURE DI RIFERIMENTO

ins. Schiavo Antonella Vincenza

(il cui recapito telefonico sarà comunicato al DdP /ASL di Canosa di Puglia)

(che opererà in raccordo con la docente D'Ambra A.M. e con il prof. Paulucci C. D. (scuola sec. di 1° grado)

e l'assistente amministrativa sig.ra

Barbarossa Nunzia

alla quale si affidano i seguenti compiti:

-gestire i raccordi con il DdP sulla base delle intese con la Referente ins. Schiavo A. V. (anche allo scopo di limitare gli interventi di detta docente durante le ore di lezione);

-predisporre comunicazioni e atti di raccordo con il DdP ASL di Canosa di puglia, con l'Ente Locale, e con ogni altro soggetto istituzionale eventualmente coinvolto nella gestione dei "casi sospetti" o conclamati che incidano sulla vita scolastica;

-allestire l'archivio della documentazione amministrativa concernente ogni singolo caso Covid (sospetto o conclamato) trattato in relazione alla vita scolastica;

-**gestire e aggiornare un Registro dei casi Covid** conclamati annotando i dati essenziali dell'iter seguito caso per caso, anche in raccordo con le assistenti amministrative che si occupano delle assenze dei/delle docenti e/o degli alunni anche ai fini del controllo delle certificazioni richieste per il rientro a scuola;

-**effettuare la trasmissione telematica dei dati richiesti per il monitoraggio dei casi Covid sulle specifiche piattaforme del Ministero dell'Istruzione e della regione Puglia, avendo cura di acquisire dati precisi prima della trasmissione;**

-**verificare che al termine del periodo di quarantena, per alunni e personale scolastico coinvolto, venga sempre consegnata la certificazione di avvenuta negativizzazione.**

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115—☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Tenendo conto dei compiti suindicati si raccomanda la piena collaborazione da parte di tutti affinché

-ci sia la **tempestiva circolarità di comunicazioni** nel raccordo docenti/Segreteria/DdP – ASL di Canosa di Puglia,

-si assicurino **tempestivi accordi scuola-famiglia** allo scopo di favorire la tempestiva presa in carico dei casi opportuni da parte della famiglia e/o del DdP ASL (ove previsto),

-**si controlli che il rientro a scuola di casi conclamati (alunni o personale scolastico) RISULTATI POSITIVI all'infezione da Covid-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.**

Ai controlli relativi alle suindicate procedure si associano quelli concernenti il GREEN PASS, come da normativa vigente per il corrente a.s.2021/22.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE :

- **UN ESTRATTO DEL PROTOCOLLO /REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 IN VISTA DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER IL CORRENTE A.S.2021-22.**
- LA CIROLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE PROT.N°36254 DEL 11/08/2021 " Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)", per tutti gli adempimenti connessi in particolare, ai periodi di QUARANTENA e di ISOLAMENTO anche relativamente ai "contatti stretti" (ferme restando le indicazioni e disposizioni che caratterizzeranno ogni singolo caso in relazione alle decisioni dei competenti organi DdP/ASL territoriali).

Si affida alla DSGA sig.ra R. Paulicelli il compito di vigilare affinché tutte le procedure amministrative di competenza della Segreteria vengano espletate nel pieno rispetto delle norme vigenti e affinché tutte le procedure avviate vengano seguite dalle **rispettive assistenti amministrative**, dall'inizio alla fine, **con correttezza e completezza di adempimenti e di acquisizione della dovuta certificazione e documentazione**, a tutela della salute di tutta la comunità scolastica.

RECAPITI TELEFONICI DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE / ASL CANOSA DI PUGLIA

Dott.ssa Pasqualina Inglese

Tel. 0883/641438 - 0883/641348

Mail uff.igiene.canosa@aslbat.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Amalia Balducci

*Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n. 39/1993

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — ☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



ESTRATTO DEL

PROTOCOLLO / REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 IN VISTA DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER IL CORRENTE A.S.2021-22.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto

1. In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

2. In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

3. Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta.

4. Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

5. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Accompagnare l'alunno nella stanza/area di isolamento COVID-19.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e dovrà indossare un dispositivo di protezione per le vie respiratorie di tipo FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / 📠 0883/663557



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- Dovrà essere dotato di un dispositivo di protezione per le vie respiratorie di tipo FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra/medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra/medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

6. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 10 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

7. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

8. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra/medico di medicina generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra/medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

9. Nel caso in cui un operatore scolastico (docente, ATA) presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale (MMG, Medico curante) per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / 📠 0883/663557



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e per le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una certificazione che attesti che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

10. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

11. Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

12. Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / 📠 0883/663557