

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO COVID-19

- 1) PREMESSA
- 2) RIFERIMENTI NORMATIVI
- 3) DISTANZIAMENTO SOCIALE
- 4) INFORMAZIONE E FORMAZIONE
- 5) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA
- 6) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
- 7) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- 8) MODALITA' DI ACCESSO AI FORNITORI ED ESTERNI
- 9) PULIZIA E SANIFICAZIONE
- 10) SORVEGLIANZA SANITARIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0002130 del 18/06/2020  
(Uscita)

### 1 ) PREMESSA

Il presente Protocollo si prefigge lo scopo di definire un quadro di riferimento procedurale ed organizzativo volto ad evitare o almeno ridurre il più possibile le probabilità di trasmissione del contagio a tutela di tutto il personale della scuola, utenti esterni e fornitori.

### 2) RIFERIMENTI NORMATIVI

- [Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18](#)
- [Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020](#)
- [DPCM 11 marzo 2020](#)
- [Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6](#)
- [DPCM 10 aprile 2020](#)
- [DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020](#)

### 3 ) DISTANZIAMENTO SOCIALE

Tutto il personale è tenuto al distanziamento sociale di almeno 1 metro in tutti i momenti di accesso, di permanenza nelle scuole dell'Istituto ( ambienti interni ed esterni ) e nella fase di uscita.  
Sono affissi all'entrata di ogni scuola i cartelli indicanti le regole da osservare, coerentemente con le procedure indicate nel DVR Rischio Covid-19 e relativi allegati, che evidenziano la necessità di entrare e uscire in modo ordinato rispettando la distanza interpersonale, il divieto di assembramento e l'obbligo di indossare i dispositivi di protezione per tutto il tempo di permanenza.

### 4) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

E' affissa, nelle diverse sedi dell'Istituto, la cartellonistica informativa concernente le regole e le procedure anticontagio coerentemente con il DVR Rischio Covid-19 e relativi allegati, già oggetto di Informativa effettuata nei confronti del personale scolastico ( personale ATA tramite riunione in presenza e personale docente tramite comunicazioni sulla piattaforma Gsuite For Education – dominio d'Istituto, oltre che tramite pubblicazione sul sito web d'Istituto ). In particolare le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia o l'autorità sanitaria.
- L'impegno a rispettare le regole di igiene, in particolare delle mani e in merito al corretto uso dei DPI.
- L'ingresso a scuola di lavoratori eventualmente già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- L'informazione del personale sarà effettuata per tutte le circostanze previste dalle norme vigenti in relazione al periodo di durata dell'emergenza epidemiologica.

### 5) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Il personale tutto si impegna ad informare tempestivamente la Dirigente Scolastica o, in sua assenza, la DSGA, di qualsiasi sintomo influenzale avvertito durante l'attività lavorativa. In tal caso, il/la dipendente stazionerà in un luogo appositamente individuato come "spazio Covid" e contatterà il proprio medico curante per ricevere indicazioni circa le procedure da adottare. Nel Punto Covid saranno a disposizione DPI e anche un termometro scanner per la rilevazione della temperatura corporea.
- I dispositivi di sicurezza della persona sintomatica saranno smaltiti come rifiuti speciali: si dovrà porre la massima attenzione al corretto utilizzo del proprio dispositivo, per prevenire qualsiasi forma di contagio. Si dovrà procedere alla sanificazione degli ambienti di lavoro e di tutti gli strumenti in uso. ( secondo le procedure dell'allegato al DVR Rischio Covid-19).

### 6) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- E' fatto obbligo per tutto il personale del rispetto di tutte le precauzioni igieniche ( in particolare per l'igiene delle mani e per il corretto uso dei DPI ).
- Pertanto, saranno messe a disposizione del personale interno, e per coloro che accedono dall'esterno, dispenser contenenti detergenti idroalcolici per le mani opportunamente indicati con cartellonistica, all'ingresso dell'edificio e in tutti i luoghi necessari.
- I collaboratori scolastici che vigilano gli accessi alle scuole avranno cura di accertare che chiunque entri nelle scuole provveda all'igiene delle mani con l'apposito gel idroalcolico messo a disposizione.

### 7)DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- E' fatto obbligo di indossare i dispositivi individuali che saranno distribuiti a tutto il personale, compatibilmente con le disponibilità del mercato.
- L'uso dei suddetti dispositivi è mostrato nella cartellonistica a disposizione, come da informativa rivolta al personale scolastico in riferimento al DVR Rischio Covid-19 e relativi allegati.
- Si raccomanda a tutti il corretto smaltimento dei DPI quotidianamente utilizzati.

### PERSONALE AMMINISTRATIVO

- ✓ Mascherina chirurgica monouso a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 strato interno con alta capacità filtrante conforme alla norma UNI EN 14683:2019:
- ✓ Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile conforme alle normative UNI EN 420: *Requisiti generali* e UNI EN 374: *Guanti per la protezione dei microrganismi*

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative.

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.)

Una volta usate, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura

Seguire scrupolosamente le istruzioni su come indossare e rimuovere la mascherina.

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115—☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/☎0883/663557



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- ✓ Mascherina chirurgica monouso a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 strato interno con alta capacità filtrante conforme alla norma UNI EN 14683:2019
- ✓ Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile conforme alle normative UNI EN 420: *Requisiti generali* e UNI EN 374: *Guanti per la protezione dei microrganismi*

In più, in occasione di particolare sanificazione (qualora siano stati rilevati casi accertati o sospetti Covid-19):

- ✓ Mascherina filtrante FFP2 in tessuto non tessuto (TNT) ipoallergenico monouso conforme alla normativa UNI EN 149:2009: *Semimaschere filtranti contro le particelle*
- ✓ Tuta da lavoro monouso in tessuto non tessuto (TNT) conforme alla normativa EN 14126:2004: *Indumenti di protezione contro gli agenti infettivi*

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative.

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.)

Una volta usate, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura.

Seguire scrupolosamente le istruzioni su come indossare e rimuovere la mascherina.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno.

Il virus non passa dalle mani, vi si deposita, come si deposita sui guanti. Per questo motivo è utile ed indispensabile effettuare una frequente pulizia delle mani.

Indossarli a lungo i guanti, inoltre, può essere controproducente, perché la pelle non traspira e con il caldo e l'umidità diventa terreno di coltura di microrganismi.

L'utilizzo dei guanti, quindi, deve essere limitato alle occasioni di contatto con superfici che potrebbero essere contaminate.

Occorre porre grande attenzione a come si tolgono: vanno levati al contrario e gettati immediatamente, perché diventano essi stessi fonte di propagazione

### **8 ) MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ED ESTERNI**

Tutti i fornitori esterni devono concordare preventivamente con la DSGA giornata e fascia oraria di accesso a scuola per le loro consegne e devono indossare i dispositivi di protezione individuale.

E' obbligatorio, inoltre, per gli stessi, compilare l'autodichiarazione su modello prestampato del nostro Istituto (allegato 1).

Per quanto possibile, bisogna limitare l'entrata dei fornitori solo per lo scarico della merce, evitando il loro accesso negli uffici.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ad altri esterni.

Per l'accesso degli utenti bisogna sempre aver concordato prima con la DSGA e con altri ass.ti amm.vi o con la Dirigente Scolastica data e fascia oraria di accesso.

Anche gli utenti sono obbligati ad igienizzare le mani in fase di accesso a scuola e ad indossare la mascherina.

Gli utenti devono anche rispettare le misure del distanziamento sociale, collocandosi, eventualmente, in coda, in osservanza delle indicazioni loro fornite dalla Dirigente Scolastica o dalla DSGA o dagli ASs.ti amm.vi.

### **9) PULIZIA E SANIFICAZIONE**

I collaboratori scolastici assicurano la disinfezione giornaliera degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni, di tutte le superfici più toccate (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, sanitari, lavandini ecc.).

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115 – ☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/☎0883/663557



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Nei periodi dedicati alla pulizia più approfondita ( mesi di giugno/luglio – ultima settimana di agosto – prima settimana di settembre ) la DSGA fa compilare periodicamente dai collaboratori scolastici di ogni plesso (in coincidenza con il fine settimana) un apposito registro con l'indicazione degli ambienti igienizzati e sanificati anche riportando i materiali usati.

Ogni 2 settimane sarà eseguita la sanificazione degli ambienti di lavoro più utilizzati in base alle attività scolastiche da svolgere.

In merito alle procedure di "pulizia" e "sanificazione" si fa riferimento all'apposito allegato al DVR Rischio Covid-19.

Si riportano in coda al presente Protocollo, in sintesi, le indicazioni riportate sul DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO del 15/05/2020

### 10 ) SORVIGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria si configura quale misura di prevenzione di carattere generale , al fine di ridurre al massimo gli effetti sulla salute, con riferimento a soggetti più sensibili.

Sarà fornita a tutto il personale apposita Informativa.

In merito all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato: 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.). 2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

1. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" resta fermo, in primo luogo, il ruolo primario dei Medici di Medicina Generale (Medico curante e/o di famiglia) nel supportare tale percorso valutativo e pertanto, nei casi in cui il Medico curante avesse già rilasciato la propria certificazione, risulta non necessario ogni altro intervento del Medico competente.

2. Conseguentemente, i lavoratori che si riconoscano affetti dalle patologie riconducibili ai casi di cui al citato DPCM 8 marzo 2020, devono avvisare il proprio Medico curante, anche in virtù della sua facoltà di assegnare alle condizioni in argomento specifici codici diagnostici, che provvederà a lasciare i certificati dovuti (in questi casi di specie, l'INPS accetta certificati di malattia contrassegnati con il codice V07.0 - persone con necessità di isolamento, altri rischi potenziali di malattie e misure profilattiche - e oltre al suddetto codice andrà specificata in campo diagnosi, da parte del Medico curante, la patologia cronica associata o la causa di immunodepressione; rimane il codice V29.0 in caso di quarantena, isolamento fiduciario, febbre con sospetto di coronavirus).

3. In assenza di certificati medici o in caso di impossibilità a contattare il proprio Medico curante, i lavoratori possono esercitare la facoltà di richiedere la sorveglianza sanitaria al Medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo n. 81/08. La richiesta deve sempre essere indirizzata al Dirigente Scolastico che provvederà a trasmetterla al Medico competente, con il quale concorderà le modalità per l'espletamento della visita medica.

4. Il Dirigente Scolastico, sulla base delle documentazioni mediche prodotte dagli interessati, identifica gli operatori riconosciuti quali "lavoratori fragili" interessati all'adozione delle necessarie conseguenti "misure".

### DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115 – ☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/☎0883/663557



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia.

L'utilizzo del solito set di DPI è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

### Allegato 1 ( Protocollo sicurezza Esami di Idoneità' a.s.2019/20 )

#### AUTODICHIARAZIONE ( ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000 )

Il/la sottoscritto/a,

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

N° .....

del.....

Ruolo \_\_\_\_\_ ( specificare il riferimento all'Azienda o all'Ente che il soggetto rappresenta nell'accedere a scuola )

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile (dell'interessato/a)

\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Amalia Balducci

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115—☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/☎0883/663557