

Anno Scolastico 2020/2021



Bilancio
Sociale

INDICE

- Premessa:
 - Le motivazioni;
 - Il Bilancio Sociale;
 - La Struttura del Bilancio Sociale;
- Apprendimenti ed Esiti formativi: azioni previste nel Piano di Miglioramento
 - Area degli Esiti
 - Area dei Processi
- Ambiente Organizzativo Per L'apprendimento:
 - Offerta Formativa e Azioni Poste In Essere
 - Qualità' dell'insegnamento
 - Qualità dell'organizzazione

PREMESSA

• COSA E' IL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale è un atto di responsabilità sociale, attraverso il quale l'Istituto rende conto alla società e alle realtà territoriali delle attività svolte e dei loro risultati; nondimeno, il Bilancio Sociale è occasione per chiarire le risorse utilizzate per tali nobili scopi, favorendo la trasparenza e la solidità dell'operato della scuola nel territorio. Si tratta di raccordare e rendere leggibile a tutti ciò che la scuola si prefigge di fare sulla base dei propri contesti, ciò che realmente fa e gli esiti conseguenti.

• LE MOTIVAZIONI

La redazione del Bilancio Sociale si propone di dare conto degli impegni assunti, dell'uso delle risorse, dei risultati conseguiti, degli effetti sociali prodotti nell'ambito di un dialogo tra la scuola e i propri stakeholder (studenti, famiglie, comunità locale, ecc.) finalizzato al miglioramento delle performance.

La decisione di produrre il Bilancio sociale dell'Istituto Comprensivo "Marconi-Carella" è nata dalla volontà di sperimentare nuove modalità di presentazione della vita e della realtà scolastica nel nostro territorio. Le varie sfaccettature delle azioni culturali promosse dalla scuola hanno infatti, col Bilancio sociale, una naturale collocazione nel territorio e nella sua società, chiarendo all'utenza, nella sua globalità, la concezione, l'essenza e gli obiettivi della nostra scuola, sia per quanto concerne le attività in fase di svolgimento, sia per quanto riguarda i traguardi futuri, da raggiungere con impegno nei prossimi anni scolastici.



• LA STRUTTURA DEL BILANCIO SOCIALE

La scelta della struttura di questo bilancio sociale è volutamente semplice, affinché tale documento non si presenti come mero e freddo elenco di dati, ma sia al contrario elemento di facile consultazione e comprensione.

Il fine è che questo strumento possa essere occasione di confronto e dibattito con soggetti che operano sia all'interno che all'esterno della scuola, per migliorare il servizio fornito.



BILANCIO SOCIALE

Grazie all'archivio Digitale del NIV è possibile inviare e condividere i materiali nonché costruire insieme il documento che sarà divulgato in due versioni: Cartaceo e nel Web.

Grazie all'utilizzo di Moduli Google Drive questo Istituto intende monitorare le azioni poste in essere nell'anno scolastico ai fini di migliorare i servizi offerti, avviare e consolidare un meccanismo di reciprocità progettuale e di condivisione dei risultati

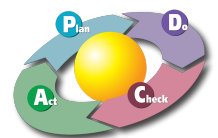
raggiunti.

APPRENDIMENTI ED ESITI FORMATIVI: AZIONI PREVISTE NEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il Piano di Miglioramento, riferito al triennio 2019/2021, è strutturato sul modello del Ciclo di Fleming, un metodo di gestione iterativo in quattro fasi utilizzato per il controllo e il miglioramento continuo dei processi e dei prodotti.

Le quattro fasi individuate sono Plan-Do-Check-Act.

Le azioni di miglioramento sono organizzate annualmente e in questa trattazione avremo riguardo ad analizzare l'A.S. 2020/2021 e le relative azioni.



• AREA DEGLI ESITI

OBIETTIVO A.S. 2020/2021	VALUTARE L'ANDAMENTO DEI RISULTATI INVALSI E L'EFFICACIA DELLE AZIONI MIGLIORATIVE
-------------------------------------	---

Per l'A.S. 2020/2021 non è stato possibile analizzare gli esiti INVALSI dell'anno scolastico precedente a causa del lock-down causato dall'emergenza Covid-19 e relativa sospensione delle prove.

Per ciò che riguarda l'A.S. 2020/2021, le prove sono state svolte da un numero molto limitato di alunni, che a seguito dell'Ordinanza della Regione Puglia 121 del 23/04/2021 ha consentito la scelta da parte dei genitori della frequenza delle lezioni in DDI. Gli alunni in DDI dunque non hanno sostenuto le prove e sono risultati assenti.

Il numero di alunni che ha sostenuto la prova è individuato nella seguente tabella.

SCUOLA PRIMARIA				SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. Marconi"	
Classi Seconde	N. Alunni che hanno sostenuto la prova/Totale Alunni	Classi Quinte	N. Alunni che hanno sostenuto la prova/Totale Alunni	Classi	N. Alunni che hanno sostenuto la prova/Totale Alunni
2A	11 su 23 di cui 10 in DDI	5A	9 su 17 di cui 8 in DDI	3A	3 su 22 di cui 19 in DDI
2B	10 su 14 di cui 4 in DDI	5B	2 su 18 di cui 16 in DDI	3B	1 su 17 di cui 16 in DDI
2C	19 su 19	5C	0 su 22 di cui 15 in DDI	3C	6 su 15 di cui 9 in DDI
2D	5 su 15 di cui 10 in DDI	5D	9 su 15 di cui 6 in DDI		
2E	5 su 16 di cui 9 in DDI	5E	4 su 18 di cui 14 in DDI		
2F	19 su 19 di cui 1 in DDI	5F	24 su 24		

Gli esiti delle prove saranno disponibili a luglio 2021, pertanto la relativa analisi sarà effettuata nel prossimo A.s.

• AREA DEI PROCESSI

- Curricolo, progettazione e valutazione

OBIETTIVO A.S. 2020/2021	ATTUARE IL MONITORAGGIO DEI RISULTATI SCOLASTICI ATTRAVERSO LE "PROVE COMUNI PARALLELE"
-------------------------------------	--

I Gruppi/Dipartimenti orizzontali (Gruppi dei Consigli) e verticali (Gruppi dei Consigli e/o del Collegio), hanno avuto il compito di realizzare un "kit" di tipologie di "prove comuni parallele", inserito nel Drive del NIV, che integri le prove INVALSI e che consenta un monitoraggio il più possibile oggettivo e "affidabile" per il riscontro dei risultati del miglioramento.

La raccolta della documentazione e degli esiti è avvenuta correttamente.

L'analisi degli **ESITI PROVE PARALLELE**, sia per la Scuola Primaria che per la Scuola secondaria di primo grado, non possono prescindere da una premessa sostanziale. La situazione storica causata dall'emergenza Covid19 e le conseguenti Ordinanze Regionali hanno permesso alle famiglie di scegliere tra la frequenza in presenza e la frequenza in DDI, modificando, anche per il corrente A.S., l'impostazione di base per la somministrazione delle prove oggettive. Tali prove sono state somministrate in piccola parte in presenza e in maggioranza a distanza attraverso Moduli Google. Per tali motivazioni si ritiene non vi sia la possibilità di ritenere omogenei gli esiti degli alunni in presenza e degli alunni a distanza. Basando l'analisi degli esiti di tali prove su considerazioni puramente oggettive, si rileva per le tre discipline una evidente maggioranza degli alunni nella fascia Alta (voto 9-10) nel secondo quadrimestre, rispetto al I quadrimestre. Nella fascia B, si evidenzia una equa distribuzione tra I e II quadrimestre. Irrisorio il numero degli alunni in fascia C e quasi nullo il numero di alunni in fascia D.

- Ambiente di apprendimento

OBIETTIVO A.S. 2020/2021	AMPLIARE IL "VENTAGLIO" DELLE ESPERIENZE DIDATTICHE INNOVATIVE
-------------------------------------	---

L'Istituto ha offerto opportunità formative

- aderendo ad iniziative della Scuola Polo per l'Inclusione "Garrone" permettendo corsi di formazione sulla redazione del nuovo PEI, sulle strategie per l'inclusione e sulla Valutazione degli alunni BES-DSA e DVA, destinato a tre docenti di sostegno nel periodo compreso tra Ottobre 2020 e Dicembre 2021. Successivamente le docenti hanno effettuato incontri di disseminazioni delle informazioni apprese a tutti i docenti di sostegno dell'Istituto.
- promuovendo un corso di formazione a distanza su Metodologie Didattiche Innovative;
- promuovendo autoformazione docenti di SCUOLA DELL'INFANZIA sulle competenze in lingua Inglese.;
- Corso di formazione per "PREPOSTI" / D.Lgs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii.avviato in rete tra questo istituto e l'I.C. "Bovio-Mazzini" nel corso del precedente a.s.2019-20.
- Corso di formazione di Ambito sulla Valutazione nella Scuola Primaria destinato a due docenti Referenti d'Istituto come da indicazioni Ministeriali.
- Corso in autoformazione su Coding e Pensiero computazionale (Docenti Scuola dell'Infanzia)
- Ha organizzato un Corso di Formazione "BLSD /addestramento e autorizzazione uso del defibrillatore" disposto dal D.L.gs.vo n°81/2008 e ss. mm. e ii.
- Corso di formazione sulla gestione dei comportamenti problema

Oltre tali opportunità formative, molti docenti hanno partecipato, a loro scelta, a corsi di durata superiore alle 25 ore, su varie tematiche (Metodologie didattiche, tecnologiche, Psicopedagogiche, linguistiche...).

- Inclusione e differenziazione

OBIETTIVO A.S. 2020/2021	MONITORARE I CASI BES NON CERTIFICATI NELL'AREA DEL "COMPORTAMENTO"
-------------------------------------	--

L'Istituto ha

- attivato lo Sportello Ascolto, coordinato dall'Ins. Timperio Luana, per la rilevazione dei comportamenti problema;
- aderito al Progetto Ministeriale di supporto psicologico per il Personale della Scuola, docenti, genitori e alunni.
- Ha individuato gli strumenti per lo **SCREENING DI RILEVAZIONE PRECOCE DEI COMPORTAMENTI PROBLEMA**. Il Collegio docenti inoltre ha deliberato il periodo in cui effettuare le rilevazioni e che tale screening debba essere condiviso con le famiglie e quindi inserito nel Patto educativo di Corresponsabilità educativa per il prossimo anno scolastico.

- Continuità e orientamento

OBIETTIVO A.S. 2020/2021	LEGGERE E VALUTARE GLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI IN VERTICALE
-------------------------------------	--

L'analisi degli ESITI degli STUDENTI NELLA **CONTINUITÀ VERTICALE** rileva una sostanziale coerenza nelle fasce tra i vari ordini di scuola. Leggere discrepanze si evidenziano nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola Secondaria di primo grado. Per migliorare le rilevazioni, già a partire dal corrente anno scolastico, si sono modificati i questionari di rilevazione, in particolare introducendo le valutazioni per campi di esperienza nella Scuola dell'Infanzia. Dal Prossimo anno scolastico, dunque, il NIV propone che la rilevazione potrà essere effettuata confrontando i campi di esperienza con le rilevazioni delle prove parallele iniziali delle discipline di Italiano - Matematica e Inglese della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado.

- Orientamento strategico e organizzazione della scuola

OBIETTIVO A.S. 2020/2021	ANALIZZARE L'EFFICACIA DEGLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO PER L'AUTOVALUTAZIONE E RENDERLI PIÙ SISTEMATICI.
-------------------------------------	---

In Sede di NIV, si è rilevata l'efficacia degli strumenti di monitoraggio, attraverso Moduli Google della piattaforma Suite, i quali hanno permesso una semplificazione nella prima fase di raccolta dati. Il lavoro di organizzazione e di analisi dei dati ha comportato comunque un impegno notevole da parte dei docenti coinvolti nel gruppo di lavoro.

- Interagire con il territorio e rapporti con le famiglie

OBIETTIVO A.S. 2020/2021	REDIGERE IL BILANCIO SOCIALE
-------------------------------------	-------------------------------------

L'Istituto ha predisposto

- un Regolamento per le comunicazioni Scuola-Famiglia;
- un regolamento per la pubblicazione su Sito Web Istituzionale

Fortemente positivo e produttivo è stato lo scambio di informazioni e di proposte tra le figure di sistema operato in particolare nell'area dell'Inclusione e differenziazione (Funzione Area 3 -Referente Inclusione - Funzione Area 1 e Presidio di Miglioramento) .Si propone l'incremento di tali momenti di incontro e condivisione.

Inoltre la realizzazione del presente documento costituisce il raggiungimento dell'obiettivo di processo di interazione con il territorio e di relazione con le famiglie, in quanto al suo interno sono esplicitate tutte le attività formative proposte dall'Istituto nel corrente anno scolastico.

Tale documento sarà sottoposto all'attenzione del Collegio docenti e all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

AMBIENTE ORGANIZZATIVO PER L'APPRENDIMENTO:

● OFFERTA FORMATIVA E AZIONI POSTE IN ESSERE

L'anno scolastico 2020/2021 è stato, anch'esso, un anno particolare, caratterizzato da uno stravolgimento del consueto modo di fare didattica. Dopo il regolare avvio delle attività e l'anno è proseguito con alunni in parte in frequenza ed in parte in DDI, attuando di fatto, per la gran parte delle classi, la Didattica mista. L'Istituto, nonostante quanto premesso, ha posto in essere azioni finalizzate al miglioramento, quali:

- Ha attuato i seguenti progetti:

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
<ul style="list-style-type: none"> - Coding: L'ape che non sapeva volare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento delle competenze in previsione delle prove INVALSI; - Coding in my classroom - Progetto lettura "Il Piccolo Principe" - " Numeri e parole in gioco" - Giornale scolastico Il Marconi (classi quinte Plesso GP1) - Europe Codeweek - Giochi Matematici Kangourou 	<ul style="list-style-type: none"> - L'ora del Codice - Giornale scolastico Il Marconi - Potenziamento Invalsi (matematica) - Potenziamento Invalsi Italiano - Valori in rete e In campo a tavola e nella vita - Leggo e scrivo - Giochi matematici Kangourou -

● QUALITÀ' DELL'INSEGNAMENTO

Il PTOF dell'Istituto prevede un'offerta formativa con curricoli fondamentali e attività opzionali rispondenti alle richieste provenienti dal territorio. Gli obiettivi e i traguardi di apprendimento sono correlati alle nuove Indicazioni nazionali per il curricolo. L'ampliamento dell'offerta formativa, gli interventi didattici per il recupero, consolidamento e potenziamento hanno principalmente luogo, ma non solo, in orario curricolare, nelle ore di lezione. I progetti, dal benessere all'integrazione scolastica, dalla continuità e orientamento alla cultura della memoria, hanno ampiezza temporale annuale o pluriennale, con collaborazione di enti e associazioni del territorio. Sono definiti, in tutto o in parte, un curricolo di scuola verticale, un profilo delle competenze in uscita, itinerari comuni per alunni diversamente abili e per alunni stranieri, programmazione per classi parallele e per ambiti disciplinari e in continuità verticale.

I monitoraggi effettuati hanno evidenziato come la percezione della qualità d'insegnamento sia molto positiva, tanto da ritenersi un punto di forza.

Nonostante l'emergenza Covid-19 abbia condizionato l'intero anno scolastico, le attività proposte sono state utili per la formazione degli alunni;

Gli alunni sono riusciti ad acquisire, con l'aiuto degli insegnanti, le abilità di base (linguistiche, matematiche, storiche, geografiche, scientifiche, ecc.) supportate da un corretto metodo di studio;

La scuola, inoltre, affronta, con costanza e frequenza, argomenti di attualità e di cittadinanza (solidarietà, alimentazione, ambiente, salute, pace, ecc.). Inoltre i Monitoraggi indicano che l'Istituto attua efficacemente una Didattica Inclusiva.

● QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

- ❖ **Identità strategica e capacità di direzione della scuola (leadership)**

Modi e luoghi dei processi decisionali stimolano la partecipazione di tutte le componenti professionali dell'Istituto, con i suoi organi: Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consiglio di Classe/Interclasse, Dirigente scolastico, staff del Dirigente scolastico, gruppi di lavoro, insegnanti.

La ripartizione dei fondi si definisce maggiormente nella Contrattazione d'Istituto su proposta del Collegio Docenti; la valutazione degli studenti, le modalità di lavoro, i contenuti del curriculum, l'articolazione oraria, i metodi didattici maggiormente nel Collegio dei Docenti e nei Consigli di Classe/Interclasse; i criteri per la formazione delle classi nei Consigli di classe, la scelta delle attività per ampliare l'offerta formativa e gli argomenti per l'aggiornamento nel Collegio dei Docenti e dal Dirigente scolastico con le linee di indirizzo.

Il Dirigente scolastico dedica buona parte del suo tempo alle questioni educative, a compiti amministrativi e di coordinamento del personale il tempo restante. La leadership è partecipativa, con deleghe a collaboratori e coordinatori di plesso.

Questo istituto organizza quindi in un quadro di risorse umane e professionali il proprio funzionigramma nell'ambito del quale tutti i soggetti hanno peso decisionale, rispettando rigorosamente le procedure nella trasparenza, attraverso modalità efficaci. Il funzionigramma prevede:

1. Figure istituzionali;
2. Incarichi individuali di referenza e coordinamento;
3. Commissioni, Dipartimenti e gruppi di lavoro.

I monitoraggi effettuati hanno evidenziato che l'organizzazione risulta essere efficace (attività, orari, tempi, luoghi), in particolare l'organizzazione scolastica dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19. Gli ambienti scolastici sono accoglienti e la scuola è adeguatamente fornita di attrezzature tecnologiche in comodato d'uso per gli alunni in modalità DDI; La scuola funziona in modo abbastanza adeguato (pulizia, mensa, sicurezza), ma non è adeguatamente fornita di attrezzature tecnologiche per la didattica a disposizione dei docenti e delle aule; L'Istituto inoltre necessita di miglioramenti strutturali (Palestra nei Plessi Annessi, Pulizia Giardino).

❖ **Gestione strategica delle risorse**

La modalità di distribuzione delle risorse per le Funzioni Strumentali è diffusa (sono 10 le Funzioni Strumentali, di cui la gran parte ripartite tra due docenti). Le risorse sono utilizzate in modo inclusivo.

Emerge un'esigenza di informazione più adeguata sull'organizzazione dei servizi (orari, assemblee, attività, progetti, ecc.) I servizi di Segreteria sono abbastanza adeguati (disponibilità, ricevimento del pubblico, competenza, ecc.) e la necessità di migliorare la ripartizione del lavoro negli uffici, favorire la presenza di DS e DSGA nei plessi annessi; prevedere un Ufficio di segreteria decentrato nei Plessi annessi; Per i prossimi anni è richiesta una formazione teorico/pratica sugli applicativi utilizzati nella scuola così che il personale possa operare anche sui settori altrui, pur mantenendo la distinzione dei settori.

❖ **Capacità di governo del territorio e rapporti con le famiglie**

Numerose sono le reti di scuole a cui l'Istituto partecipa.

Buona l'apertura a soggetti diversi dalle scuole, con principali entrate di finanziamento Regione, altre scuole, Stato, Ente locale. Il principale motivo di partecipazione alle reti è stato il miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, meno il conseguimento di economie di scala. Medio-bassa la tipologia di soggetti con cui la scuola ha attivato accordi (Università, Enti di formazione accreditati, Associazioni).

Punti di forza risultano essere il dialogo Scuola-Famiglia, in particolare durante l'emergenza Covid-19. Le famiglie collaborano efficacemente con la Scuola, confrontandosi con gli insegnanti sul comportamento a scuola dei propri figli. L'Istituto organizza incontri per comunicare il rendimento scolastico, accettando i suggerimenti dei genitori; Vi è un positivo dialogo tra Uffici di Direzione e Famiglie. Il "Clima scolastico" generale risulta essere sereno; Gli insegnanti, il Personale ATA e i Consiglieri d'Istituto, hanno aiutato a vivere con serenità l'emergenza epidemiologica Covid-19; L'Istituto utilizza strumenti (regolamenti, sanzioni, ecc.) per educare gli alunni al rispetto delle regole e gli alunni vengono aiutati a sviluppare le proprie capacità relazionali; Importante è il rispetto delle regole; Emerge che l'Istituto può definirsi una vera e propria comunità Inclusiva.

❖ **Attività di autovalutazione**

L'Istituto possiede un proprio sistema di valutazione interna che si avvale dell'utilizzo di Moduli Google, con una pratica consolidata nel tempo, condotta dal Nucleo interno di valutazione composto da: Dirigente scolastico, Referente Presidio di Miglioramento, referenti Invalsi e docenti rappresentanti di ogni ordine e grado.

Il progetto per la redazione del Bilancio sociale risponde anche alla necessità dell'autovalutazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARCONI - CARELLA - P.A.M. LOSITO”



Nella nostra scuola “pensata per e nel futuro” interrogarsi sull’adeguatezza dell’offerta formativa, integrare valutazione interna ed esterna, superare l’impasse dell’autoreferenzialità devono qualificarsi come una necessità per azioni concrete di miglioramento.

Canosa di P. li 20/06/2021

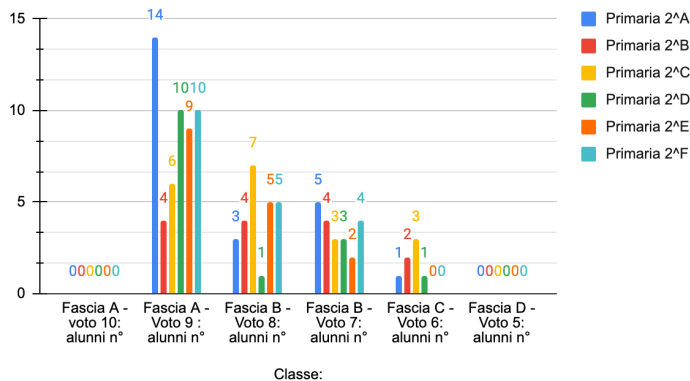
Referente Presidio di Miglioramento

Maria Pia Inchingoli

PROVE PARALLELE ITALIANO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020-2021

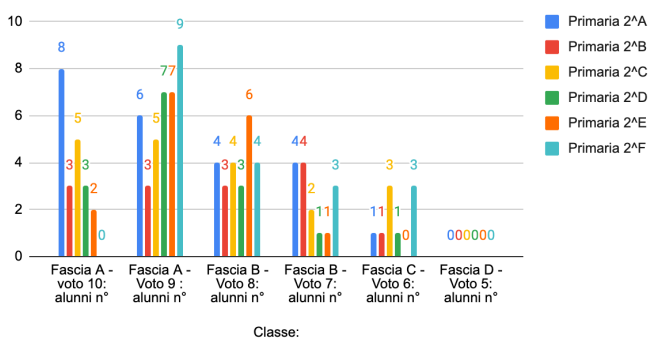
CLASSI SECONDE

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - ITA2 -2020-2021



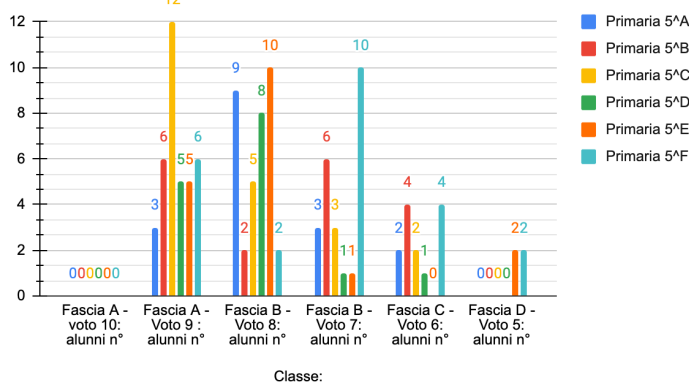
Dai grafici relativi alle prove parallele di italiano, somministrate alle classi II, si evidenzia un netto miglioramento dal I quadrimestre rispetto al II quadrimestre, in cui è presente la fascia A (voto 10), e la fascia A (voto 9), in tutte le sezioni. Il numero degli alunni presenti nella fascia B, risulta pressoché invariato, mentre quello della fascia C (voto 6), risulta aumentato solo in una sezione (II F)

PROVE PARALLELE 2° QUAD. - ITALIANO - SECONDE -2020-2021



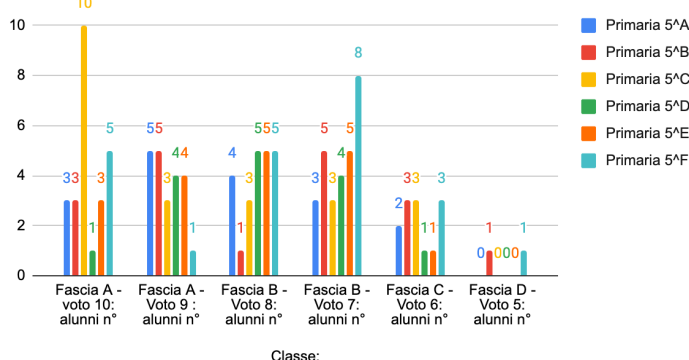
CLASSI QUINTE

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - ITA5 -2020-2021



Nel confronto tra i grafici, emerge che nel primo quadrimestre, la maggior parte degli alunni è presente nella fascia A (voto 9), e nella fascia media (voto 8 e 7). Poco consistente è la presenza degli alunni in fascia B (voto 6), mentre è presente anche la fascia C, (voto 5) solo in due sezioni.

PROVE PARALLELE 2° QUAD. - ITALIANO - QUINTE -2020-2021

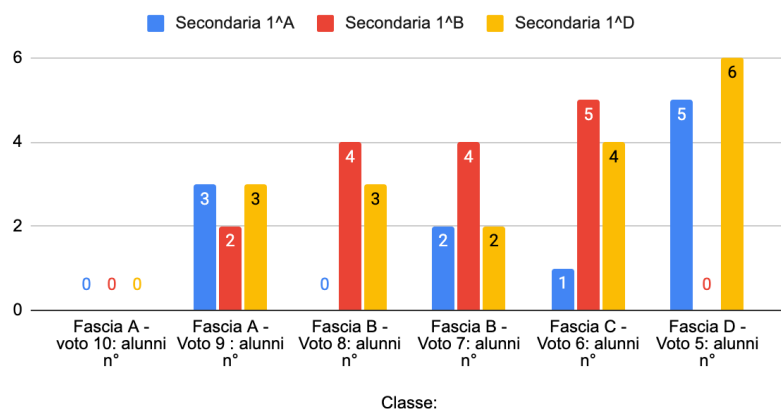


Nel II quadrimestre, le fasce A e B (voto 9 e voto 8) si riducono a favore della fascia A (voto 10). Gli alunni presenti nella fascia C (voto 6), si riduce di poco.

PROVE PARALLELE ITALIANO SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO A.S. 2020-2021

CLASSI PRIME

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - ITALIANO - PRIMA SEC. 1° G. -2020-2021



Alla fine dell'anno scolastico le prove comuni hanno registrato i seguenti risultati.

Sez. A: gli alunni si sono distribuiti su tutte le fasce con prevalenza nella

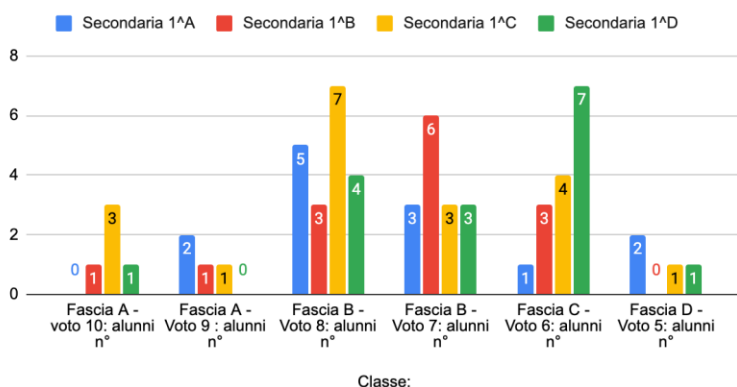
fascia B (8).

Sez. B: un buon numero degli alunni si attesta nelle fasce B (8-7).

Sez. C: buona parte degli alunni appartiene alla fascia B (8), i restanti nelle altre fasce A(10), B(7) e C(6).

Sez. D: un discreto gruppo si attesta nella fascia C(6), mentre i

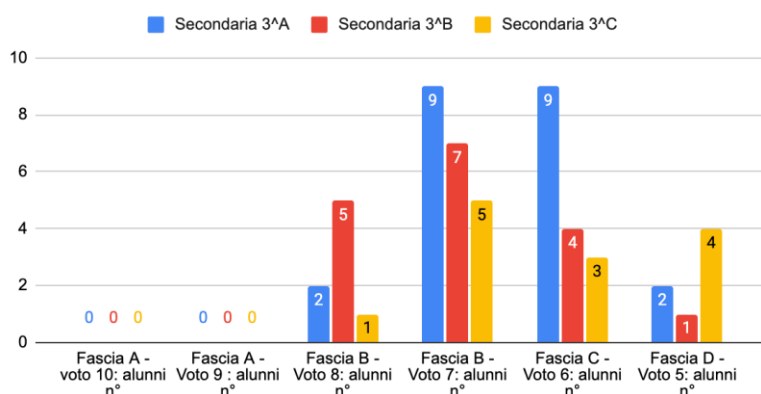
PROVE PARALLELE 2° QUAD. - ITALIANO - PRIME SEC. 1° G. -2020-2021



restanti alunni si distribuiscono nelle fasce B (8-7).

CLASSI TERZE

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - ITALIANO - TERZA SEC. 1° G. -2020-2021



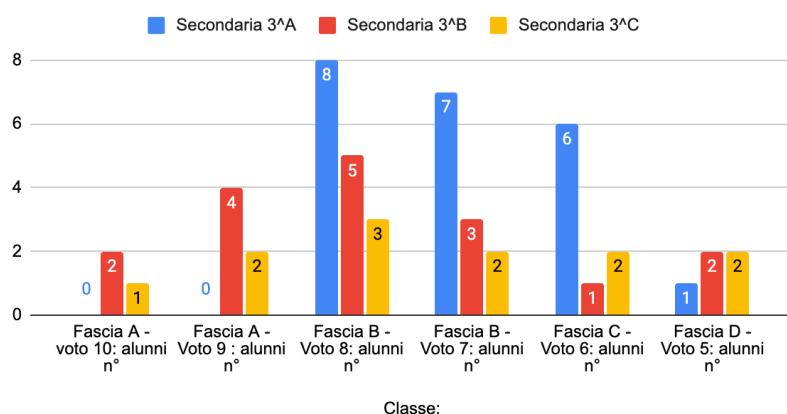
Le prove comuni del primo quadrimestre hanno riportato i seguenti risultati.

Sez. A: gli alunni si sono distribuiti in due gruppi nelle fasce B(7) e C(6), ad eccezione di due alunni nella fascia B(8) e due nella D(5).

Sez. B: un buon numero degli alunni si attesta nelle fasce B (8-7) e un piccolo gruppo nella fascia C(6).

Sez. C: buona parte degli alunni appartiene alla fascia B(7) e C(6), i restanti nella fascia D(5).

PROVE PARALLELE 2° QUAD. - ITALIANO - TERZE SEC. 1° G. -2020-2021



Alla fine dell'anno scolastico le prove comuni hanno registrato i seguenti risultati.

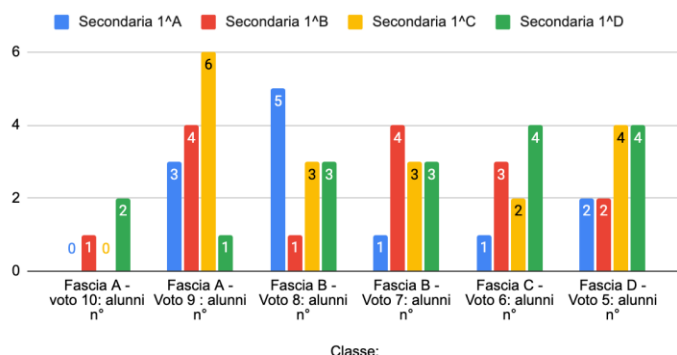
Sez. A: gli alunni si sono distribuiti soprattutto nelle fasce B(8-7) e il resto nella fascia C(6).

Sez. B: gli studenti sono distribuiti su tutte le fasce con prevalenza nelle fasce A(9) e B(8).
Sez. C: l'intera classe rispetto al primo quadrimestre si è spalmata in modo equo su tutte le fasce.

PROVE PARALLELE INGLESE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO A.S. 2020-2021

CLASSI PRIME

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - INGLESE - PRIME S.SEC.1°
G. -2020-2021



Nel primo quadrimestre gli esiti delle prove comuni iniziali di inglese hanno avuto questa distribuzione. Sez. A: pochi ragazzi nelle fasce B(7)-C(6) e D(5), il resto nelle fasce più alte dell'8 e 9.

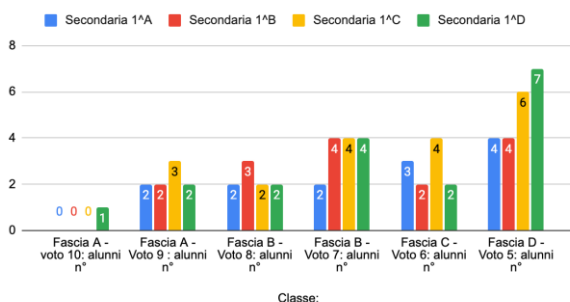
Sez. B: gli alunni sono distribuiti in tutte le fasce di livello con un leggero

incremento nelle fasce A(9) e B(7)

Sez. C: 1/3 degli alunni appartiene alla fascia A(9), il resto della classe appartiene alle altre fasce in modo equo.

Sez. D: pochi alunni appartengono alla fascia alta A (10-9), gli altri si dividono tra le altre fasce equamente.

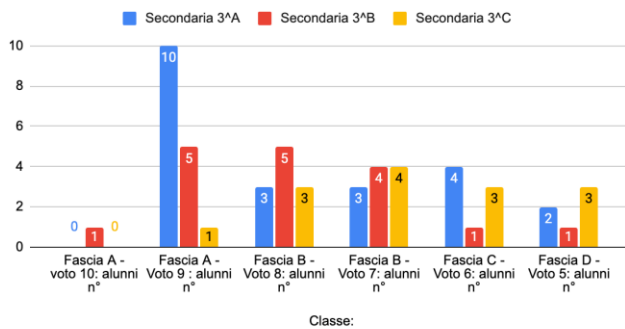
PROVE PARALLELE 2° QUAD. - INGLESE - PRIME SEC. 1°
G. -2020-2021



Alla fine dell'anno le prove comuni di inglese hanno rilevato che le quattro sezioni si sono stabilizzate su tutte le fasce in maniera equilibrata ad eccezione delle sez. C e D in cui c'è stato un leggero incremento nella fascia D.

CLASSI TERZE

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - INGLESE - TERZE S.SEC.1° G. -2020-2021



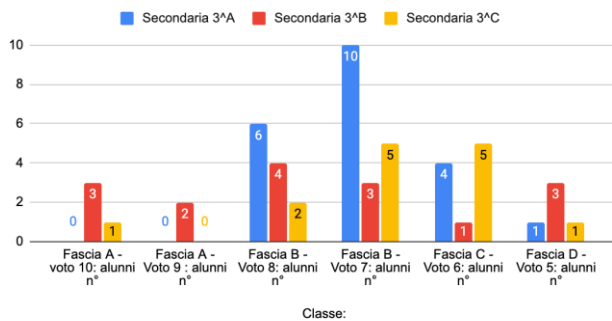
Nel primo quadrimestre gli esiti delle prove comuni iniziali di inglese hanno avuto questa distribuzione.

Sez. A: un numero elevato di ragazzi appartiene alla fascia A (9) la restante classe si distribuisce nelle restanti fasce.

Sez B: la classe si attesta nelle fasce A(9) e B (8-7).

Sez. C: gli studenti si distribuiscono equamente nelle fasce B (8-7), C e D.

PROVE PARALLELE 2° QUAD. - INGLESE - TERZE SEC. 1° G. -2020-2021



Alla fine dell'anno gli esiti delle prove comuni di inglese hanno avuto questa distribuzione.

Sez. A: la situazione si è invertita in quanto la maggior parte degli alunni si è spostata nella fascia B(7), la restante classe ha mantenuto mediamente le stesse valutazioni.

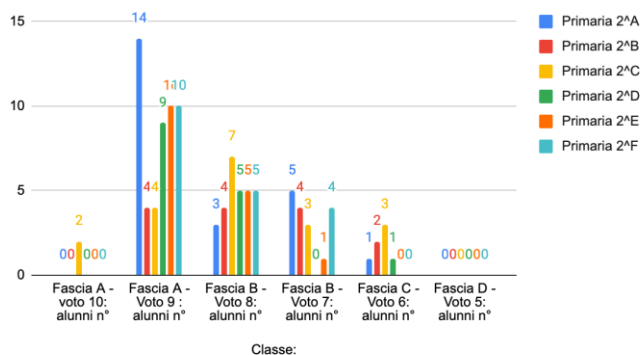
Le sez. B e C: complessivamente hanno mantenuto gli stessi livelli con

poche eccezioni.

PROVE PARALLELE INGLESE SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020-2021

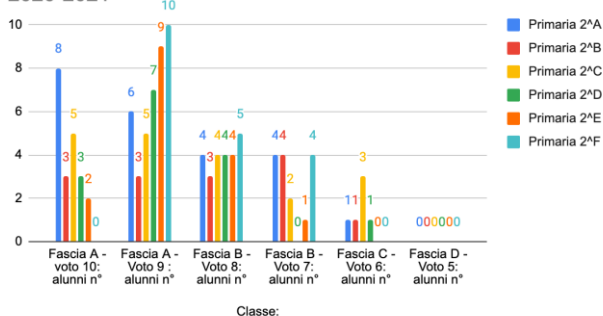
CLASSI SECONDE

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - ING2 -2020-2021

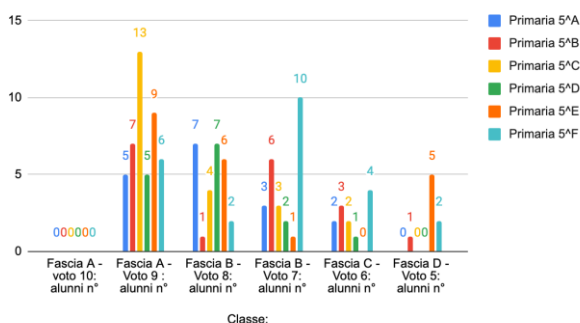


Dai grafici dei monitoraggi delle prove parallele di inglese, nelle classi II, si evidenzia una evidente maggioranza degli alunni nella fascia Alta (voto 10) nel secondo quadrimestre, rispetto al I quadrimestre. Nella fascia B, si evidenzia una equa distribuzione tra I e II quadrimestre.

PROVE PARALLELE 2° QUAD. - INGLESE - SECONDE -2020-2021



PROVE PARALLELE 1° QUAD. - ING5 -2020-2021

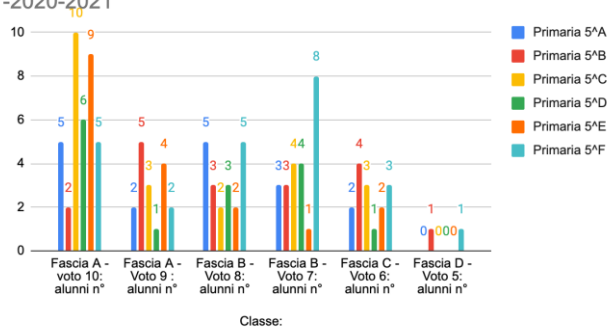


CLASSI QUINTE

Dai grafici dei monitoraggi delle prove parallele di inglese, nelle classi V, si evidenzia una evidente maggioranza degli alunni nella fascia Alta (voto 10) nel secondo quadrimestre, rispetto al I quadrimestre. Nella fascia B, si evidenzia una equa distribuzione tra I e II quadrimestre. Irrisorio il numero degli alunni in fascia

D.

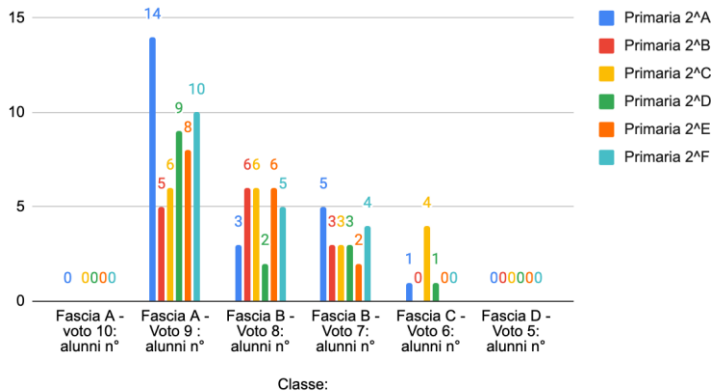
PROVE PARALLELE 2° QUAD. - INGLESE - QUINTE
-2020-2021



PROVE PARALLELE MATEMATICA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020-2021

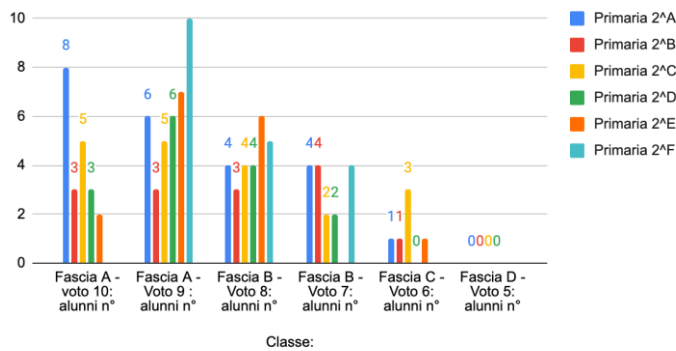
CLASSI SECONDE

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - MATE2 -2020-2021



Nel confronto tra i grafici, emerge che nel primo quadrimestre, la maggior parte degli alunni è presente nella fascia A (voto 9), e nella fascia media (voto 8 e 7). Poco consistente è la presenza degli alunni in fascia B (voto 6), mentre è presente anche la fascia C, (voto 5) solo in alcune sezioni.

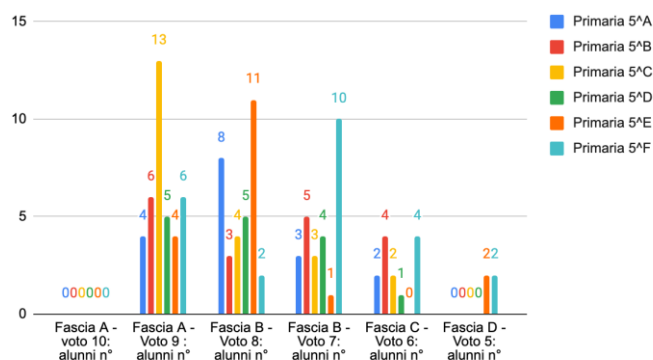
PROVE PARALLELE 2° QUAD. - MATEMATICA - SECONDE -2020-2021



Nel II quadrimestre, le fasce A e B (voto 9 e voto 8) sono distribuite in maniera uniforme e sono aumentati gli alunni inseriti nella fascia A (voto 10). Il numero degli alunni presenti nella fascia C (voto 6) resta invariato.

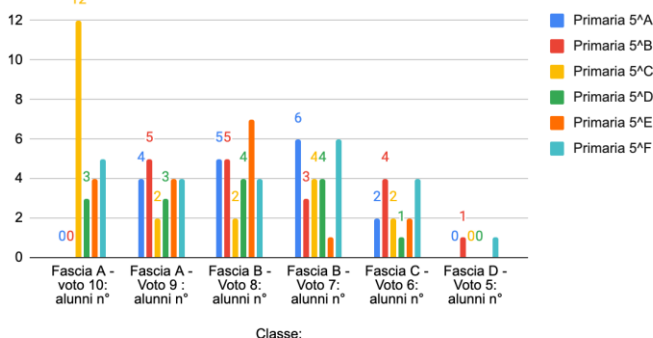
CLASSI QUINTE

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - MATE5 -2020-2021



Nel confronto tra i grafici, emerge che nel primo quadrimestre, la maggior parte degli alunni è presente nella fascia A (voto 9), e nella fascia media (voto 8 e 7). Poco consistente è la presenza degli alunni in fascia B (voto 6), mentre è presente anche la fascia C, (voto 5) solo in due sezioni.

PROVE PARALLELE 2° QUAD. - MATEMATICA - QUINTE -2020-2021

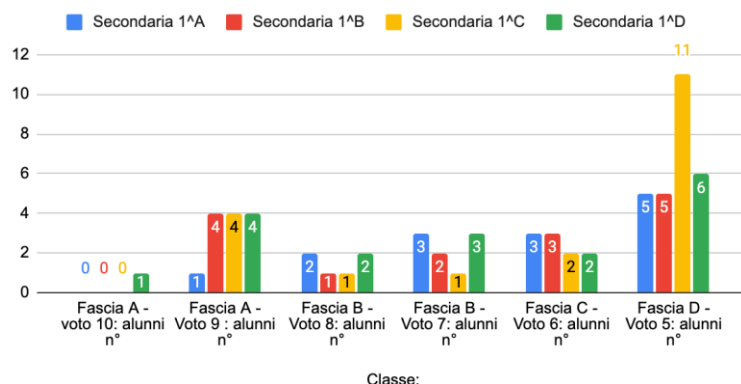


Nel II quadrimestre, le fasce A e B (voto 9 e voto 8) sono distribuite in maniera uniforme e sono aumentati gli alunni inseriti nella fascia A (voto 10). Il numero degli alunni presenti nella fascia C (voto 6) resta pressoché invariato.

PROVE PARALLELE MATEMATICA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO A.S. 2020-2021

CLASSI PRIME

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - MATEMATICA - PRIME SEC.
1° G. -2020-2021



Gli esiti della prova comune di matematica alla fine del primo quadrimestre hanno registrato i seguenti risultati.

La sez. A ha 2/3 della classe con valutazioni distribuite su tutte le fasce, 1/3 è concentrata nella fascia D.

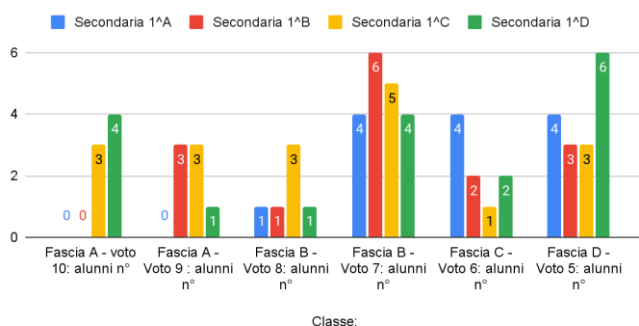
Nella sez. B pochi alunni si concentrano nelle fasce intermedie, la restante parte della classe si divide tra la fascia alta A (9) e la fascia bassa D (5).

La sez. C la maggior parte degli alunni stazionano nella fascia D (5), un piccolo gruppo nelle fasce intermedie e alcuni alunni nella fascia alta A (9).

Nella sez. D alcuni alunni si stabiliscono nelle fasce intermedie, la restante parte della classe si divide tra la fascia alta A (9) e la fascia bassa D (5).

Nella sez. B pochi

PROVE PARALLELE 2° QUAD. - MATEMATICA - PRIME SEC.
1° G. -2020-2021



Gli esiti della prova comune di matematica a fine anno registrano i seguenti risultati.

La sez. A si distribuisce equamente sulle tre fasce B C e D.

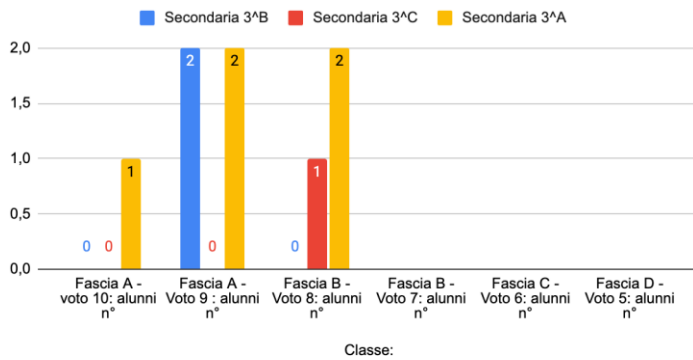
Nella sez. B alcuni alunni sono migliorati passando alla fascia B (7) pochi sono rimasti nella fascia C e D, costanti nella fascia alta.

Nella sez. C tutti gli alunni si distribuiscono su tutte le fasce in maniera equa.

Nella sez. D aumentano gli alunni che appartengono alla fascia A (10), gli altri complessivamente mantengono la stessa distribuzione.

CLASSI TERZE

PROVE PARALLELE 1° QUAD. - MATEMATICA - TERZE
SEC. 1° G. -2020-2021

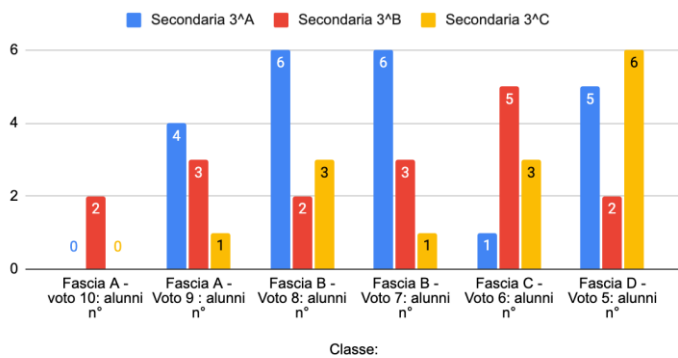


I risultati di fine anno per la sez. A la maggior parte degli alunni si concentra nella fascia B (8-7), alcuni appartengono alla fascia alta A (9), pochi altri nella fascia D (5).

La sez. B si distribuisce su tutte le fasce in maniera equa.

La sez. C la classe si attesta nelle fasce B (8), C e D.

PROVE PARALLELE 2° QUAD. - MATEMATICA - TERZE
SEC. 1° G. -2020-2021



Protocollo di screening per la rilevazione precoce dei comportamenti problema



A cura della Funzione strumentale area 3 Timperio Luana

e

della Referente Presidio di Miglioramento Inchingoli Maria Pia



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

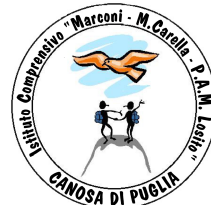
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Sommario

Premessa2

Riferimenti normativi.....2

Legge 8 ottobre 2010, n. 1703

Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento4

Chi fa che cosa: passi previsti dalla legge 170/20105

Bisogni Educativi Speciali.....5

Allegati

- Screening per la rilevazione precoce dei comportamenti problema.....6



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

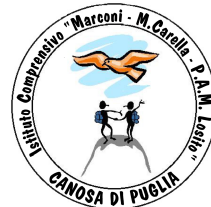
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



PREMESSA

Il presente protocollo si propone di individuare e definire pratiche condivise da tutto il personale dell'Istituto allo scopo di favorire una responsabilità collettiva all'inclusione di alunni con bisogni educativi speciali. Oltre a contenere principi, criteri ed indicazioni riguardanti le procedure e le pratiche per un inserimento ottimale degli alunni, definisce i compiti ed i ruoli delle figure operanti nell'Istituto secondo quanto prescritto dalla Direttiva Ministeriale del 27.12.2012 avente ad oggetto "Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" e dalla Circolare n° 8/2013, con la quale il Miur ha fornito indicazioni operative per la realizzazione di quanto previsto D.M. del 27.12.12. L'obiettivo prioritario è quello di facilitare l'ingresso a scuola, di sostenere gli alunni nella fase di adattamento al nuovo ambiente e di promuovere iniziative di comunicazione e di collaborazione tra scuola ed Enti territoriali. Il presente documento è parte integrante del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa.)

Con il termine screening si intende una metodologia di rilevazione che è in grado di predire un disturbo sulla base della presenza di un segno critico selezionato in precedenza (test predittivo). Il test predittivo misura un fattore di rischio per il disturbo ed è basato sull'assunzione che il risultato del test indica una condizione di rischio che causa una condizione di disturbo. Lo screening non ha le pretese di evidenziare in modo inequivocabile un disturbo, ma di individuare, con buon livello di attendibilità, i soggetti a rischio di un determinato disturbo..” (A. Paoletti, G. Stella, *Indici qualitativi di rischio negli screening sui disturbi specifici di apprendimento*. Dislessia, vol. I, gennaio 2008).

Finalità dello screening

- Misurazione della performance fine a sé stessa, nelle aree strumentali specifiche all'apprendimento scolastico;
- valutazione qualitativa oltre che quantitativa finalizzata all'individuazione precoce di difficoltà di automatizzazione procedurale, al fine di attivare attività di recupero didattico mirato;
- valutazione qualitativa oltre che quantitativa al fine di individuare situazioni ormai a rischio DSA ed attivare procedura di comunicazione/segnalazione alla famiglia dell'alunno;
- individuazione precoce di problematiche comportamentali

RIFERIMENTI NORMATIVI

- L'art. 3 della Costituzione italiana sancisce che "È compito della repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana..."
- La legge n. 104 (Legge Quadro) del 5 febbraio 1992, all'art.3, commi 1 e 2, definisce come persona con disabilità "... colui che presenta una minoranza fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione, di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo sociale di emarginazione..." La Legge n.104 chiarisce che l'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona che si trova in situazione di difficoltà nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.
- La Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità, ratificata dal Parlamento italiano con la Legge 18/2009, impegna a prevedere forme di integrazione scolastica nelle classi comuni...



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

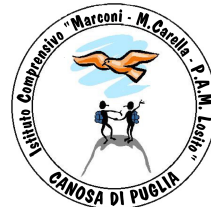
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- D.M 5996 del 12/07/2011
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 - "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica",
- Linee Guida per l'integrazione scolastica degli alunni disabili (4 agosto 2009).
- MIUR C.M. n. 8, 06/03/2013 Alunni con Bisogni Educativi Speciali (Bes)
- Indicazioni per l'inclusione - Direttiva MIUR 27 dic. 2012 e della C. M. n. 8 del 6 agosto 2013.
- MIUR Nota n. 1551, 27/06/2013 Piano Annuale per l'Inclusività – Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013
- MIUR Nota n. 2563, 22/11/2013 Strumenti di intervento alunni BES A.S. 2013-2014 – Chiarimenti
- Circolare prot. n. 1865 del 10/10/2017 "Indicazioni merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione"
- Decreto Legislativo 62 del 13 aprile 2017 - Valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato • D.P.R. 235/07 e nota 3602 del 31/07/2008 (integrazione allo Statuto degli studente e studentesse)
- Regolamento interno di Istituto
- Patto di Corresponsabilità educativa
- C.M. prot. n° 1143, 17 maggio 2018 dal Capo Dipartimento per l'istruzione del MIUR su "L'autonomia scolastica quale fondamento per il successo formativo per ciascuno"

Legge 8 ottobre 2010, n. 170 - Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico- Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 ottobre 2010

ART. 1

RICONOSCIMENTO E DEFINIZIONE DI DISLESSIA, DISGRAFIA, DISORTOGRAFIA, DISCALCULIA

2. Ai fini della presente legge, si intende per DISLESSIA un disturbo specifico che si manifesta con una difficoltà nell'imparare a leggere, in particolare nella decifrazione dei segni linguistici, ovvero nella correttezza e nella rapidità della lettura.
3. Ai fini della presente legge, si intende per DISGRAFIA un disturbo specifico di scrittura che si manifesta in difficoltà nella realizzazione grafica.
4. Ai fini della presente legge, si intende per DISORTOGRAFIA un disturbo specifico di scrittura che si manifesta in difficoltà nei processi linguistici di transcodifica.
5. Ai fini della presente legge, si intende per DISCALCULIA un disturbo specifico che si manifesta con una difficoltà negli automatismi del calcolo e dell'elaborazione dei numeri.
6. La dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia possono sussistere separatamente o insieme



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

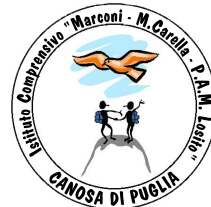
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento

DISLESSIA

La dislessia si manifesta attraverso una minore correttezza e rapidità della lettura a voce alta rispetto a quanto atteso per età anagrafica, classe frequentata, istruzione ricevuta.

DISGRAFIA E DISORTOGRAFIA

Il disturbo specifico di scrittura si definisce disgrafia o disortografia, a seconda che interessi rispettivamente la grafia o l'ortografia. La disgrafia fa riferimento al controllo degli aspetti grafici, formali, della scrittura manuale, ed è collegata al momento motorio - esecutivo della prestazione; la disortografia riguarda invece l'utilizzo, in fase di scrittura, del codice linguistico in quanto tale.

La disgrafia si manifesta in una minore fluidità e qualità dell'aspetto grafico della scrittura, la disortografia è all'origine di una minore correttezza del testo scritto.

DISCALCULIA

La discalculia riguarda l'abilità di calcolo, sia nella componente dell'organizzazione della cognizione numerica (intelligenza numerica basale), sia in quella delle procedure esecutive e del calcolo.

Nel primo ambito, la discalculia interviene sugli elementi basali dell'abilità numerica: il subitizing (o riconoscimento immediato di piccole quantità), i meccanismi di quantificazione, la seriazione, la comparazione, le strategie di composizione e scomposizione di quantità, le strategie di calcolo a mente.

Nell'ambito procedurale, invece, la discalculia rende difficoltose le procedure esecutive per lo più implicate nel calcolo scritto: la lettura e scrittura dei numeri, l'incolonnamento, il recupero dei fatti numerici e gli algoritmi del calcolo scritto vero e proprio



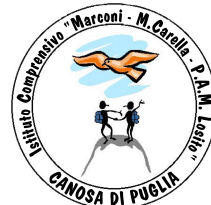
Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -
0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Chi fa che cosa: passi previsti dalla legge 170/2010

SCUOLA	FAMIGLIA	SERVIZI
Interventi di identificazione precoce casi sospetti	Richiesta di valutazione	Iter diagnostico
Attività di recupero didattico mirato	Comunicazione della famiglia alla scuola	Diagnosi documento di certificazione diagnostica
Persistenti difficoltà		
Comunicazione della scuola alla famiglia (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto)		
Provvedimenti compensativi e dispensativi – didattica e valutazione personalizzata		

BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

DISABILITA'	DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI	Area dello svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale
Legge 104/92	Legge 170/2010	Decreto Ministeriale 27/12/2012
Tutte le difficoltà	DSA -deficit e/o disturbi specifici del linguaggio -disturbo della coordinazione motoria, disprassia -disturbo dello spettro autistico lieve -Deficit da Disturbo dell'attenzione e dell'iperattività (A.D.H.D./DDAI) -disturbo oppositivo provocatorio (DOP) -disturbo della condotta -disturbi d'ansia e dell'umore -funzionamento cognitivo limite -comorbilità	Svantaggi derivanti da: -motivi sociali -motivi economici -difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana -interazione tra i motivi - Altre difficoltà (malattie, traumi...)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

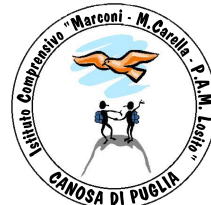
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Allegati

Screening per la rilevazione precoce dei comportamenti problema nella Scuola dell'Infanzia (destinato ad alunni uscenti o in casi di difficoltà evidenti)

-Docenti

Con il presente questionario la preghiamo di valutare alcune abilità e comportamenti tenuti in aula da bambini che frequentano la scuola dell'infanzia. Le sue osservazioni saranno utili all'individuazione dei bambini che potrebbero incontrare in futuro difficoltà di attenzione, autocontrollo e apprendimento. Al fine di poter compilare lo strumento secondo i criteri prestabiliti per una corretta misurazione, le chiediamo di seguire le istruzioni nell'ordine indicato:

1. Prendere visione dell'intero questionario;
2. Osservare attentamente i bambini;
3. Rispondere possibilmente a tutte le domande indipendentemente dalle altre, anche se un bambino può mostrare un comportamento apparentemente contraddittorio;
4. Non consultarsi con nessun altro circa le risposte che intende dare;

per ogni comportamento descritto dagli item la preghiamo di indicare la frequenza con cui il bambino manifesta tale comportamento.

Accanto a ogni item è possibile segnare, nell'apposita casella, il punteggio corrispondente alla frequenza del comportamento, secondo la seguente scala:

- 0 Comportamento per niente/mai presente
- 1 Comportamento poco/a volte presente
- 2 Comportamento abbastanza/il più delle volte presente
- 3 Comportamento molto/semprè presente

Scuola Sezione Classe

Insegnante (specificare le discipline che insegna)
--

Nome, cognome o iniziali del bambino

Data di nascita (o età in mesi) Data compilazione questionario
--

Sesso (1= maschio; 2= femmina)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

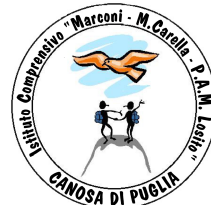
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



N	Item	Per niente/mai	Poco/a volte	Abbastanza /il più delle volte	Molto/sempr e
1	Incontra difficoltà a dedicarsi a lungo alle attività proposte	0	1	2	3
2	Se sente un rumore abbandona subito lo svolgimento del compito per vedere cosa succede	0	1	2	3
3	Invece di svolgere un compito si guarda intorno e non lavora	0	1	2	3
4	Quando gli viene fatta una domanda risponde precipitosamente.	0	1	2	3
5	Si stanca facilmente nel portare avanti un compito.	0	1	2	3
6	Non riesce a stare seduto al proprio posto quando l'attività lo richiede.	0	1	2	3
7	Incontra difficoltà a prestare attenzione ai particolari quando il compito lo richiede (ad esempio, data una figura come modello, non riconosce la gemella tra più figure che si differenziano per piccoli particolari).	0	1	2	3
8	Si agita con le mani o si dimena sulla sedia	0	1	2	3
9	Di fronte a un compito difficile si scoraggia e lascia perdere.	0	1	2	3
10	È in movimento continuo.	0	1	2	3
11	Tende a non riflettere prima di fare qualcosa	0	1	2	3



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

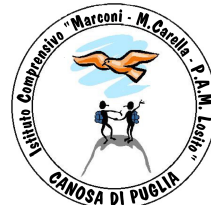
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



12	Incontra difficoltà a rispettare il proprio turno (ad esempio interrompe gli altri mentre parlano) ad esempio in fila indiana non sta al suo posto.	0	1	2	3
13	Passa da un gioco a un altro o da un'attività a un'altra, anziché concentrarsi bene su un compito alla volta.	0	1	2	3
14	Giocando con i propri compagni incontra difficoltà a rispettare le regole e a essere collaborativo.	0	1	2	3
15	Appartiene ad un ambiente socioculturale svantaggiato	0	1	2	3
16	Presenta nel complesso scarse capacità cognitive.	0	1	2	3
17	C'è una situazione di difficoltà in famiglia	0	1	2	3
18	Presenta altri disturbi come difficoltà relazionali o emotive	0	1	2	3

Punteggi di riferimento

I punteggi, ottenuti sommando i valori degli item per le dimensioni di disattenzione e di iperattività sono direttamente confrontabili con le fasce di prestazioni indicate, per cui punteggi alti sono indicativi di una maggiore presenza di comportamenti sintomatici.

IPDDAG	RANGE NORMOTIPICO	RICHIESTA DI ATTENZIONE	RICHIESTA DI INTERVENTO
ITEM DISPARI (DIS)	0-8	9-11	11
ITEM PARI (IPER)	0-9	10-11	11



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

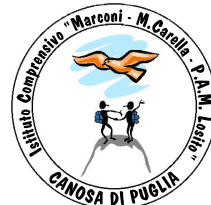
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- Genitori

Gentili genitori,

il presente questionario è volto alla valutazione di alcuni comportamenti di bambini in età prescolare. Al fine di ottenere un quadro informativo più completo, vi preghiamo di compilare il questionario in tutte le sue parti, procedendo con ordine e rispondendo a tutte le domande, anche a quelle che vi sembrano inutili o per le quali siete incerti.

Di seguito verranno descritti dei comportamenti. Vi preghiamo di valutare con quanta frequenza ogni comportamento si verifica, secondo i seguenti valori:

- 1 Comportamento per niente/mai presente
- 2 Comportamento poco/a volte presente
- 3 Comportamento abbastanza/il più delle volte presente
- 4 Comportamento molto/sempre presente

Scuola	Classe
Nome del genitore	

Nome, cognome o iniziali del bambino	
Data di nascita (o età in mesi)	Data compilazione questionario
Sesso (1= maschio; 2= femmina)	

N	Item	Per niente/mai	Poco/a volte	Abbastanza/il più delle volte	Molto/sempre
1	Incontra difficoltà a mantenere la concentrazione su una determinata attività, anche se si tratta di un gioco	0	1	2	3
2	Quando è a tavola fatica a rimanere seduto al suo posto e si alza spesso	0	1	2	3
3	Evita di intraprendere attività o giochi che richiedono impegno e concentrazione	0	1	2	3
4	Quando è seduto si agita spesso con le mani e i piedi o si dimena sulla sedia	0	1	2	3



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7
baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -
0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



5	Spesso non riesce a portare a termine un piccolo discorso, un racconto	0	1	2	3
6	Quando è con gli altri incontra difficoltà a rispettare il proprio turno sia nella conversazione che nel gioco.	0	1	2	3
7	Non porta a termine un gioco o un'attività perché viene distratto facilmente da stimoli esterni	0	1	2	3
8	Non riesce a portare a termine un gioco in tranquillità, dimostra irrequietezza e impazienza	0	1	2	3
9	Se sente un rumore si distrae facilmente	0	1	2	3
10	Quando è a tavola gioca sempre con le posate o con il cibo	0	1	2	3
11	Evita giochi o attività in cui si deve prestare attenzione a particolari e dettagli (ad esempio colorare figure complesse o giochi tipo puzzle)	0	1	2	3
12	È sempre in movimento, corre e si arrampica dappertutto	0	1	2	3
13	Non riesce a portare a termine un compito o un gioco, perché si stanca	0	1	2	3
14	Dimentica in giro i giocattoli	0	1	2	3
15	Incontra difficoltà nel capire ciò che si dice.	0	1	2	3
16	Presenta difficoltà nel raccontare o nell'esprimersi	0	1	2	3
17	Fa il prepotente e danneggia oggetti	0	1	2	3
18	Si irrita e piange anche per motivi banali	0	1	2	3
19	Presenta difficoltà nel rapportarsi con i compagni	0	1	2	3

Compilato da:

madre

padre

entrambi

Punteggi di riferimento

I punteggi, ottenuti sommando i valori degli item per le dimensioni di disattenzione e di iperattività sono direttamente confrontabili con le fasce di prestazioni indicate, per cui punteggi alti sono indicativi di una maggiore presenza di comportamenti sintomatici.

IPDDAG	RANGE NORMOTIPICO	RICHIESTA DI ATTENZIONE	RICHIESTA DI INTERVENTO
ITEM DISPARI (DIS)	0-7	8-10	10
ITEM PARI (IPER)	0-10	11-13	13



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

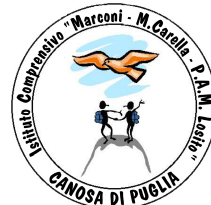
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Screening per la rilevazione precoce dei comportamenti problema nella Scuola

Primaria e Secondaria di Primo Grado (destinato a tutti gli alunni in ingresso di prima e ad alunni

di terza, di quinta e uscenti dalla Scuola Secondaria di primo grado in casi di difficoltà evidenti)

- Docenti

Questionario

per lo screening di problematiche comportamentali

Gentile insegnante,

il presente questionario è volto ad indagare alcuni aspetti critici a volte presenti nell'alunno. Allo scopo di ottenere un quadro informativo più completo, La preghiamo di compilare il questionario solo dopo aver osservato il bambino o il ragazzo per qualche tempo. Ad ogni item attribuirà la valutazione di:

- 0 mai
- 1 se mai o quasi mai o per nulla il bambino/a (o ragazzo/a) presenta il comportamento o la difficoltà illustrata dall'item;
- 2 se la cosa accade qualche volta o il bambino presenta il tratto ma in misura modesta;
- 3 se si verifica spesso o il bambino presenta il tratto in una certa misura (abbastanza)
- 4 se accade sempre o il bambino presenta il tratto in misura elevata (molto)

Le valutazioni devono essere riferite alla classe di frequenza dell'alunno, tenendo conto cioè di quello che tipicamente fanno i suoi coetanei. Di conseguenza troverà che molti bambini mai o quasi mai presentano certi tratti, proprio per il fatto che questi tratti sono riferiti a problematiche che sono presenti non frequentemente. La preghiamo di rispondere a tutti gli item del questionario, in caso di difficoltà può consultarsi con un/a collega.

Nome alunno _____ data di nascita _____

Classe _____ Scuola/plesso _____

Data _____

		Mai, per nulla	Qualc he volta, un po'	Spesso Abbast anza	Sempre Molto
1	Appartiene ad un ambiente socioculturale svantaggiato.	0	1	2	3
2	Presenta nell'insieme scarse capacità cognitive.	0	1	2	3
3	Presenta scarso apprendimento linguistico.	0	1	2	3
4	Presenta un apprendimento matematico insufficiente.	0	1	2	3



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

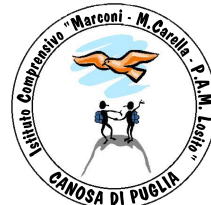
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



5	Ha difficoltà di rapporto con i compagni.	0	1	2	3
6	Presenta quotidianamente tic motori e vocali che creano grave disturbo.	0	1	2	3
7	Fa il prepotente, minaccia o aggredisce fisicamente persone, anche animali, danneggiando oggetti.	0	1	2	3
8	Mente per ottenere vantaggi.	0	1	2	3
9	Si appropria di oggetti che non gli appartengono.	0	1	2	3
10	Cerca di ottenere quello che vuole con la forza.	0	1	2	3
11	Presenta scoppi improvvisi d'ira nei confronti di adulti.	0	1	2	3
12	Ignora quanto gli viene detto o fa l'opposto.	0	1	2	3
13	Mostra un carattere litigioso e collerico.	0	1	2	3
14	Irrita deliberatamente compagni e adulti.	0	1	2	3
15	E' suscettibile, dispettoso e vendicativo nei confronti degli altri.	0	1	2	3
16	Presenta difficoltà ad usare modalità di comunicazione non verbale, come lo sguardo diretto, l'espressione mimica, le posture corporee e i gesti che regolano l'interazione sociale.	0	1	2	3
17	Presenta difficoltà ad iniziare o sostenere una conversazione con gli altri.	0	1	2	3

18	E' completamente assorbito da uno o più tipi di interessi ristretti, ripetitivi e/o stereotipati.	0	1	2	3
19	Usa un linguaggio stereotipato, ripetitivo, insolito.	0	1	2	3
20	Evita di condividere attività ludiche, interessi od obiettivi con i compagni.	0	1	2	3
21	Appare lamentoso e irritabile per la maggior parte del giorno.	0	1	2	3
22	Presenta scarso interesse o piacere per tutte le attività che gli sono proposte.	0	1	2	3



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

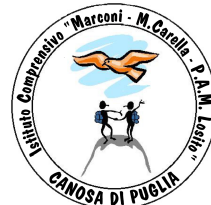
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



23	Mostra un'accentuata affaticabilità o mancanza di energia.	0	1	2	3
24	Rimugina, esprime anche indirettamente idee su di sé auto-svalutative e sensi di colpa.	0	1	2	3
25	E' preoccupato senza motivo specifico	0	1	2	3
26	Rifiuta di svolgere compiti che lo portino a contatti con adulti che non conosce.	0	1	2	3
27	Quando è interrogato presenta evidenti segnali di disagio (tremori, sudori, ecc.) ed impaccio.	0	1	2	3
28	Ha difficoltà ad affrontare situazioni nuove.	0	1	2	3
29	Si preoccupa se si sente osservato.	0	1	2	3
30	Accusa malesseri (mal di testa, mal di pancia, ecc.).	0	1	2	3

GUIDA ALLA LETTURA DEL TEST INSEGNANTI/GENITORI

Sommando i valori degli item dal 6 al 30 si può calcolare il valore dell'indicatore complessivo dei comportamenti-problema.

Un punteggio pari o superiore a quelli indicati, suggeriscono la presenza di tratti problematici.

	Classe Seconda Scuola Primaria (solo genitori)	Classe Terza Scuola Primaria	Classe Quarta Scuola Primaria	Classe Quinta Scuola Primaria	Classe Prima Scuola Secondaria di Primo Grado
Questionario Insegnanti		19	20	21	21
Questionario genitori	25 - 34	25 - 34	25 - 34	25 - 34	25 - 34

Il docente dopo aver confrontato i risultati ottenuti, può proporre al genitore di rivolgersi ai centri territoriali competenti per approfondimenti.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

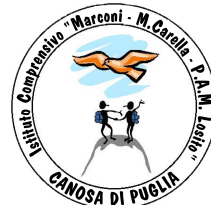
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- Genitori

Questionario

per lo screening di problematiche comportamentali

Gentili genitori,

il presente questionario è volto ad indagare alcuni aspetti critici a volte presenti nel bambino. Allo scopo di ottenere un quadro informativo più completo del bambino/ragazzo, Vi preghiamo di compilare il questionario in ogni sua parte, procedendo con ordine e rispondendo a tutti i quesiti, anche a quelli che vi sembrano inutili o per i quali siete incerti. Ad ogni quesito attribuite la valutazione di:

- 1 se mai o quasi mai o per nulla il bambino/a (o ragazzo/a) presenta il comportamento o la difficoltà illustrata dall'item;
- 2 se la cosa accade qualche volta o il bambino presenta il tratto ma in misura modesta;
- 3 se si verifica spesso o il bambino presenta il tratto in una certa misura (abbastanza)
- 4 se accade sempre o il bambino presenta il tratto in misura elevata (molto)

Potrebbe essere utile, per una valutazione più sicura, che ciascun genitore compilasse il questionario per conto proprio.

Compilatore (padre/madre) _____

Nome alunno _____ data di nascita _____

Sesso M F

Classe _____ Scuola/plesso _____

Data _____

		Mai, per nulla	Qualc he volta, un po'	Spesso Abbast anza	Sempre Molto
1	Quando è a casa passa parecchie ore da solo.	0	1	2	3
2	Sembra avere scarse capacità di comprendere	0	1	2	3
3	Presenta difficoltà nel raccontare, parlare e scrivere	0	1	2	3
4	Presenta un apprendimento matematico insufficiente.	0	1	2	3
5	Non va d'accordo con i coetanei.	0	1	2	3



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

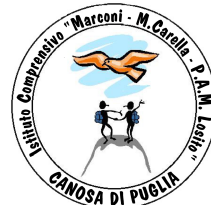
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



6	Presenta tic motori e vocali che creano grave disturbo.	0	1	2	3
7	Fa il prepotente, minaccia o aggredisce anche fisicamente persone o animali, danneggiando oggetti.	0	1	2	3
8	Racconta bugie per ottenere favori o evitare impegni domestici anche piccoli.	0	1	2	3
9	Porta a casa oggetti anche se non sono suoi.	0	1	2	3
10 a	Cerca di ottenere quello che vuole con la forza.	0	1	2	3
10 b	Fa fatica ad alzarsi per andare a scuola	0	1	2	3
11	Si arrabbia moltissimo anche per motivi di poco conto.	0	1	2	3
12	Ignora quanto gli viene detto o fa l'opposto.	0	1	2	3
13	Mostra un carattere litigioso e collerico.	0	1	2	3
14	Cerca di irritare compagni e adulti.	0	1	2	3
15	Assume atteggiamenti di sfida ed è vendicativo nei confronti degli altri.	0	1	2	3
16	Quando parla non guarda in faccia le persone, né cerca di farsi capire meglio con espressioni mimiche, gesti e movimenti.	0	1	2	3

17	Presenta difficoltà ad iniziare o sostenere una conversazione con gli altri.	0	1	2	3
18	E' completamente assorbito da interessi limitati e ripetitivi.	0	1	2	3
19	Utilizza un linguaggio ripetitivo e insolito che usa solo lui.	0	1	2	3
20 a	Evita di partecipare a giochi e di condividere interessi con altri.	0	1	2	3
20 b	Segue meticolosamente particolari abitudini nei comportamenti quotidiani (lavarsi, vestirsi,...)	0	1	2	3



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

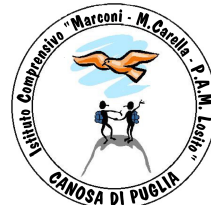
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



21	Si lamenta ed è irritabile per la maggior parte del giorno.	0	1	2	3
22	E' disinteressato a tutte le proposte che gli sono rivolte.	0	1	2	3
23	Si affatica facilmente come se non avesse energia.	0	1	2	3
24	Rimugina, si svaluta, esprime sensi di colpa.	0	1	2	3
25	E' preoccupato anche senza un motivo	0	1	2	3
26	E' preoccupato di entrare in contatto con adulti che non conosce.	0	1	2	3
27	Quando qualcuno gli rivolge la parola appare a disagio ed impacciato.	0	1	2	3
28	Ha difficoltà ad affrontare situazioni nuove.	0	1	2	3
29	Si preoccupa se si sente osservato.	0	1	2	3
30	Accusa malesseri (mal di testa, mal di pancia, ecc.).	0	1	2	3

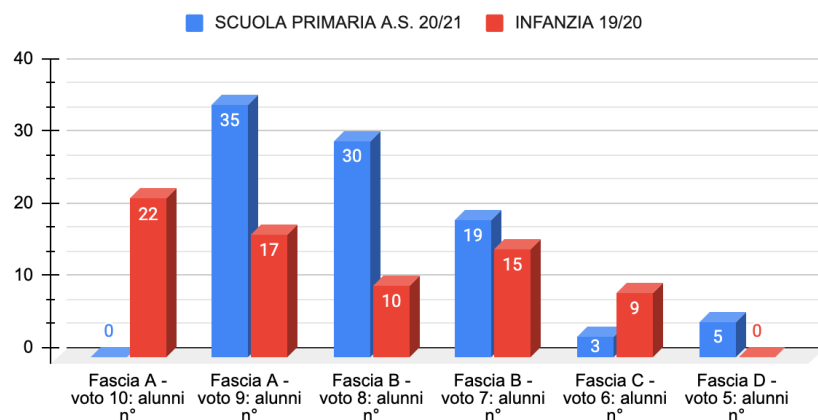
AREA DEI PROCESSI – Continuità e orientamento

LEGGERE E VALUTARE GLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI IN VERTICALE

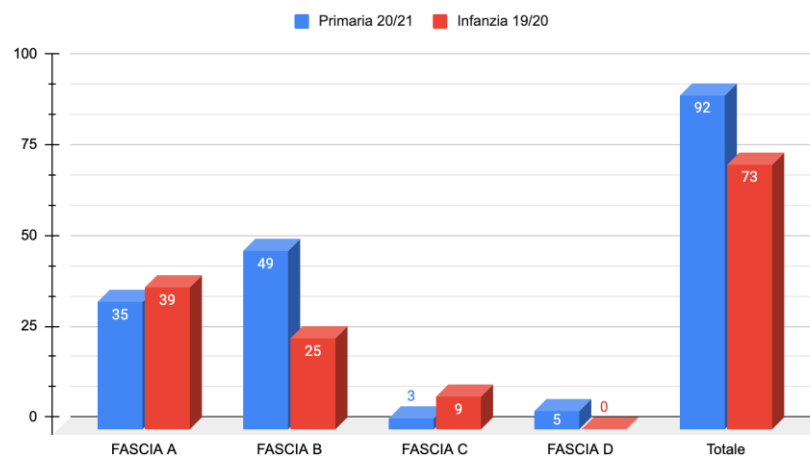
Proseguire le esperienze di rilevazione connesse alle “prove comuni parallele”

Alunni in uscita Scuola dell'Infanzia A.S. 2019/2020 e Alunni in Ingresso Scuola Primaria A.S. 2020/2021

Confronto Dati Uscita Infanzia A.S. 19/20 e Ingresso Primaria A.S. 20/21



Confronto Dati Uscita Infanzia A.S. 19/20 e Ingresso Primaria A.S. 20/21



ANALISI DEI DATI RACCOLTI:

Dall'analisi del grafico si evince che vi è una certa coerenza di valutazione tra le fasce di livello in uscita degli alunni della scuola dell'infanzia nell'anno scolastico 19/20 e gli alunni in ingresso della scuola primaria nell'anno scolastico 20/21.

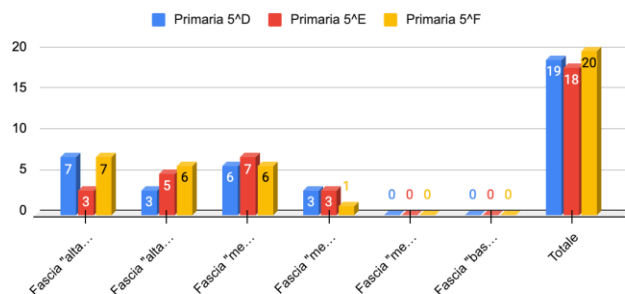
Dal grafico si nota un lieve incremento di alunni in ingresso nella scuola primaria dovuto all'inserimento di alunni provenienti da altri istituti comprensivi. Quest'anno per una migliore valutazione degli alunni e conseguente monitoraggio più dettagliato sono stati inseriti nelle griglie di valutazione i campi di esperienza per poter meglio confrontarle con le discipline della scuola primaria.

AREA DEI PROCESSI – Continuità e orientamento

LEGGERE E VALUTARE GLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI IN VERTICALE

Alunni in uscita Scuola Primaria (Classi G.P.II) A.S. 2019/2020 e Alunni in Ingresso Scuola Secondaria di Primo Grado A.S. 2020/2021

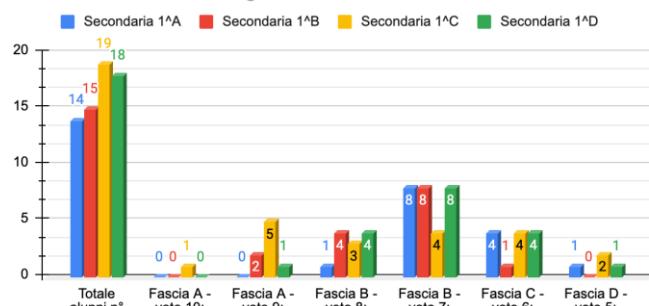
Rilevazione Fasce Uscita Classi Quinte Scuola Primaria G. Paolo II



Il grafico delle Classi Quinte della Scuola Primaria G. Paolo II rileva le fasce di Uscita degli alunni dopo un ciclo di studi di 5 anni scolastici.

I grafici delle Classi Prime della Scuola Media G. Marconi rilevano invece le fasce di ingresso e in uscita degli alunni.

Rilevazione Fasce in Ingresso Prima Media A.S. 2020/2021

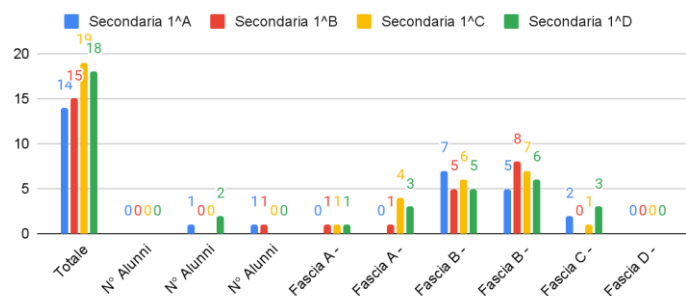


Agli studenti della scuola Media, all'inizio dell'anno scolastico, sono stati somministrati dei test d'ingresso per stabilire i livelli di conoscenza generale, eludendo da qualsiasi valutazione scaturita da un percorso didattico. Al termine dell'anno scolastico invece, le valutazioni scaturiscono dalle attività didattiche dell'intero anno scolastico.

Dall'analisi dei grafici si evince una differenza dovuta soprattutto dal passaggio tra i due ordini di scuola. Occorre considerare anche l'incertezza dei discenti nell'affrontare una diversa organizzazione scolastica e didattica che offre la scuola superiore di primo grado. Pertanto si rileva che le fasce di livello della scuola media hanno un andamento leggermente inferiore rispetto a quelle delle Classi Quinte di Uscita della Scuola Primaria. Le Classi Quinte di Uscita infatti rientrano nelle fasce di livello tra quella media e quella alta in maniera equilibrata.

Le Classi Prime d'Ingresso nella Scuola Media coprono quasi tutte le fasce ma con una concentrazione superiore nella fascia media B (voto 7-8).

CLASSI PRIME "MARCONI" - RILEVAZIONE FASCE FINALI 2020-2021



Classe:



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



REGOLAMENTO PER LE COMUNICAZIONI TRA SCUOLA E FAMIGLIA

Art. 1 Principi e finalità generali

1. L'Istituto Comprensivo Statale Marconi-Carella-Losito ritiene uno degli aspetti fondanti dell'azione educativa, la corretta comunicazione tra i membri della comunità educante (alunni, famiglie, docenti e personale non-docente).
2. Il presente Regolamento è adottato al fine di rendere quanto più semplice, chiara, tempestiva, efficace e sicura la comunicazione tra scuola e famiglia, affinché l'esperienza educativa degli alunni e i rapporti tra tutti i soggetti che fanno parte della comunità educante siano i migliori possibile.
3. È competenza del Consiglio di Istituto stabilire i criteri per lo svolgimento delle comunicazioni scuola-famiglia. È compito del Collegio docenti, nell'ambito dei criteri definiti, individuare ulteriori criteri relativi alla comunicazione in ambito specificamente didattico.

Art. 2 Canali di comunicazione adottati

1. Nel rispetto delle differenti applicazioni definite negli articoli seguenti, la comunicazione tra scuola e famiglia avviene tramite i seguenti canali:
 - A. incontri di persona, individuali o collegiali;
 - B. colloqui telefonici;
 - C. colloqui in videoconferenza;
 - D. comunicazioni in forma elettronica asincrona con l'uso di mezzi informatici;
 - E. sito internet d'istituto e albo on-line;
 - F. diario/quaderno degli studenti
2. Tutte le comunicazioni avvengono secondo le modalità organizzative (orari, prenotazioni, ecc.) previste per ciascuna finalità e destinatario della comunicazione, rese pubbliche tramite questo regolamento, tramite il sito internet d'Istituto o tramite comunicazione circolare con le modalità illustrate negli articoli successivi.
3. Il numero telefonico dell'Istituto e quello dei plessi sono resi pubblici sul sito internet d'istituto.
4. Nell'attesa che i nuovi strumenti tecnologici (firma digitale, posta elettronica certificata e domicilio digitale), previsti dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 8 e successive modifiche) e dalle altre norme in materia, si diffondano nell'uso comune da parte delle famiglie, l'Istituto riconosce come forma di comunicazione elettronica efficace anche dal punto di vista giuridico lo scambio di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni delle famiglie godranno di valore giuridico qualora gli indirizzi di posta elettronica da cui provengono siano stati dichiarati in sede di iscrizione online tramite l'apposita procedura definita dal Ministero dell'Istruzione, Università e



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

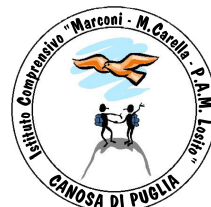
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Ricerca, oppure tramite dichiarazione indirizzata all'Istituto e corredata dalla copia del documento d'identità del dichiarante. L'indirizzo e-mail dell'Istituto è baic853008@istruzione.it. L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto è baic853008@pec.istruzione.it. Il personale della scuola è dotato di indirizzi di posta elettronica appartenenti al dominio d'istituto @icmarconicarella.org ([\(nome.cognome@icmarconicarella.org\)](mailto:(nome.cognome@icmarconicarella.org))). Nei limiti tecnologici previsti dai protocolli di posta elettronica, i messaggi la cui provenienza da tale dominio sia correttamente accertata dai destinatari possono essere considerati firmati elettronicamente (firma elettronica "debole") e dunque aventi valore giuridico.

5. L'Istituto adotta il Registro elettronico e Classroom di G-Suite for education, come strumenti di comunicazione con le famiglie. L'Istituto fornisce ai genitori di tutti gli alunni le credenziali di accesso al Registro elettronico, che sono inoltre abbinate all'indirizzo di posta elettronica dichiarato come da precedente punto 5 e che ne consente il recupero in caso di smarrimento, e indirizzo mail istituzionale per l'alunno (cognome.nome@icmarconicarella.org). L'accesso al Registro elettronico avviene tramite l'apposito link presente nel sito internet d'Istituto. L'accesso a Classroom di G-Suite avviene tramite invito da parte dell'Amministratore G-Suite. Le comunicazioni generate con le funzioni del Registro elettronico sono da considerarsi firmate elettronicamente e dunque dotate di valore giuridico.
6. Il sito internet d'Istituto è www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it. Sul sito d'Istituto sono pubblicati il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, i Regolamenti d'Istituto, il Patto di corresponsabilità e molti altri dati e informazioni di utilità per le famiglie, ivi comprese le comunicazioni e le circolari a loro destinate.
7. L'albo d'Istituto è pubblicato esclusivamente in forma elettronica come previsto dalla normativa attuale. Il link all'albo pretorio on-line è contenuto nel sito internet d'Istituto.
8. Per specifiche finalità l'Istituto può raccogliere informazioni dalle famiglie tramite servizi forniti da terzi (es. moduli compilabili su piattaforme on-line).
9. Come ulteriore forma di comunicazione, utile per ragioni di urgenza e snellezza organizzativa, vengono utilizzati:
 - a. comunicazioni attraverso chiamate;
 - b. messaggi sulla piattaforma Classroom G-Suite;
 - c. il diario degli studenti o, nel caso in cui i docenti di classe lo ritengano opportuno, un apposito quaderno.

Art. 3 Esercizio della potestà genitoriale nel contesto scolastico

1. Ai procedimenti amministrativi inerenti agli studenti possono essere ammessi solo ed esclusivamente i genitori esercenti la potestà genitoriale, l'affidatario o il tutore.
2. Ai sensi degli artt. 147, 316 e 337 bis e seguenti del Codice civile, la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori, salvo limitazioni disposte dall'Autorità giudiziaria. Gli atti



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

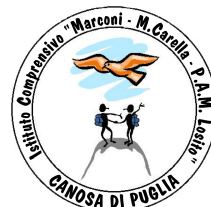
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



amministrativi inerenti agli studenti possono essere effettuati dal singolo genitore, che tuttavia deve sempre agire in nome di entrambi, dopo aver consultato l'altro genitore.

3. I genitori di ciascun alunno sono per l'Istituto, sino a prova contraria, quelli risultanti dalla banca dati alunni che è elaborata sulla base dei dati derivanti dalle iscrizioni. Ogni variazione a tali dati deve essere richiesta attraverso l'esibizione di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o dell'ufficiale dello Stato civile (disconoscimento di paternità, dichiarazione giudiziale della paternità, riconoscimento tardivo di figlio naturale, ecc.).
4. È onere di ciascun genitore/tutore trasmettere la documentazione su eventuali limitazioni alla potestà genitoriale ed eventuali altri atti giudiziari inerenti l'educazione dello studente, all'atto dell'iscrizione dello stesso, oppure tempestivamente al momento della loro emanazione.
5. È onere di ciascun genitore/tutore richiedere in forma scritta, in casi motivati e documentati, la trasmissione delle comunicazioni in duplice copia a ciascuno dei genitori anziché in copia singola, oppure, in caso di assenza prolungata e documentata di entrambi i genitori, indicare con apposita delega una terza persona scelta tra parenti, affini e conviventi a cui indirizzare temporaneamente le comunicazioni.
6. Durante i colloqui individuali i docenti potranno fornire informazioni sull'andamento didattico degli studenti ai genitori, ai tutori, o ad altra persona di età maggiore, scelta tra parenti, affini e conviventi e munita di delega indirizzata al Dirigente Scolastico, con allegate copie dei documenti di identità del delegante (genitore/tutore) e del delegato. In assenza di tale delega, che sarà compito del Dirigente Scolastico trasmettere tempestivamente nelle sedi, i docenti sono tenuti ad invitare l'estraneo presentatosi a munirsi del necessario atto di delega. La presenza di persone non legittimate obbliga il personale docente a chiedere loro con discrezione ma con fermezza di uscire immediatamente dall'edificio scolastico. Nel caso si ravvisi un comportamento difforme da tale disciplina e l'estraneo insista nel chiedere di essere ricevuto, in assenza dei prescritti requisiti, il docente o i docenti, informato il Dirigente Scolastico, potranno autonomamente rivolgersi alle forze dell'ordine presenti sul territorio.
7. L'accesso al Registro Elettronico viene fornito, con credenziali separate, al tutore o ad entrambi i genitori. In casi eccezionali e motivati, i genitori potranno presentare istanza scritta di delega all'uso del Registro Elettronico a una terza persona scelta tra parenti, affini e conviventi o altre persone con documentato ruolo educativo nei confronti dell'alunno/a.
8. I cambi di nome o cognome degli studenti sui documenti scolastici sono autorizzati dal Dirigente Scolastico solo previa esibizione di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o dell'Ufficiale dello stato civile che attestino i dati relativi al mutamento intervenuto nel nome o cognome.
9. Il Dirigente Scolastico si riserva di segnalare ai Servizi Sociali o al Procuratore della Repubblica presso il competente Tribunale per i Minorenni, eventuali casi di non rispetto del presente regolamento o altro comportamento che possa arrecare pregiudizio all'esercizio della potestà genitoriale o all'interesse del minore.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



10. I docenti e il personale non docente, in caso di urgenza rispetto a quanto riportato nel comma precedente potranno, informato il Dirigente Scolastico, autonomamente rivolgersi alle forze dell'ordine presenti sul territorio.

Art. 4 Attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006

"Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"

1. In ottemperanza alla legge 54/2006, L'Istituto Comprensivo Marconi- Carella-Losito, favorisce e garantisce l'esercizio del diritto/dovere di "bigenitorialità" attraverso le seguenti ulteriori azioni amministrative:
 - individuazione di modalità alternative al colloquio faccia a faccia, con il docente o dirigente scolastico e/o coordinatore di classe, quando il genitore interessato risieda in altra città o sia impossibilitato a presenziare personalmente;
 - richiesta della firma di ambedue i genitori in calce ai principali documenti, anche attraverso la funzione di "presa visione" disponibile sul registro elettronico.
 - qualora per la gestione di pratiche amministrative o didattiche concernenti l'alunno, risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, nella modulistica è inserita la seguente dicitura:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Art.5 Organi collegiali

1. I genitori sono rappresentati negli organi collegiali secondo le quote stabilite dalla normativa e dai regolamenti d'istituto.
2. La presenza dei rappresentanti dei genitori è una delle forme di comunicazione tra le componenti della comunità educante, ulteriore rispetto a quelle individuali. I rappresentanti dei genitori discutono nei relativi organi collegiali di questioni generali proposte dai docenti o a loro riportate dalle altre famiglie. I rappresentanti dei genitori non sono tenuti, né autorizzati, a fare da tramite per questioni individuali riguardanti specifici alunni o famiglie.
3. Il funzionamento degli organi collegiali è disciplinato dall'apposito Regolamento pubblicato sul sito d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Art. 6 Comunicazioni scritte della Scuola alle famiglie

1. Per le comunicazioni scritte l'Istituto, nel rispetto delle norme e dei principi di dematerializzazione, anche a scopo ecologico, predilige la forma elettronica con i mezzi elencati all'art. 2, punti da 5 a 9.
2. Le famiglie si impegnano a tenere monitorati:
 - le caselle di posta elettronica i cui indirizzi siano stati comunicati all'Istituto secondo le modalità di cui all'art. 2, punto 5;
 - il Registro elettronico;
 - il sito internet d'Istituto, in particolare l'homepage e la sezione "Area Famiglie";
 - l'albo pretorio on-line;
 - i diari/quaderni degli studenti;
3. Le comunicazioni elettroniche si considerano recapitate ai genitori quando inviate o pubblicate tramite uno dei mezzi di cui al punto precedente.
4. Soltanto in caso di condizioni di difficoltà documentate, le famiglie potranno richiedere tramite istanza scritta con idonea documentazione allegata il recapito (parziale o totale) delle comunicazioni in forma cartacea anziché elettronica.
5. Le comunicazioni cartacee vengono affidate di norma in copia singola allo studente, affinché le consegna ai genitori.
6. In casi eccezionali e motivati, le famiglie potranno richiedere tramite istanza scritta con idonea documentazione allegata il recapito (parziale o totale) delle comunicazioni in duplice copia (per ciascuno dei genitori).

Art. 7 Comunicazioni con il Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico riceve le famiglie esclusivamente su appuntamento e di regola solo per questioni di particolare gravità, in particolare in presenza di problematiche di tipo sanitario, giudiziario o di rilevanza legale/disciplinare. Per tutte le altre necessità, le famiglie si rivolgono, in prima battuta, ai docenti (per le questioni didattiche) o alla segreteria (per le questioni amministrative).
2. Gli orari e le forme di prenotazione sono resi pubblici sul sito internet d'istituto.
3. L'esercente la funzione dirigenziale – assente il Dirigente titolare o reggente – può stabilire limitazioni al ricevimento a seguito della concentrazione di tutte le attribuzioni dirigenziali in un'unica persona.
4. Il Dirigente può convocare le famiglie di un/una alunno/a qualora ne ravveda l'esigenza per importanti questioni di carattere disciplinare, di profitto o di altra natura.

Art. 8 Comunicazioni con lo staff di Dirigenza

1. I membri dello staff di Dirigenza incontrano le famiglie per questioni legate alle specifiche deleghe di loro competenza, come esplicitate nel Funzionigramma pubblicato sul sito internet d'istituto.
2. Gli orari e le forme di prenotazione sono resi pubblici sul sito internet d'istituto.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

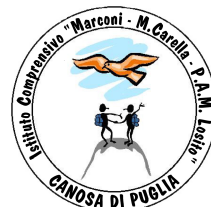
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Art. 9 Comunicazioni con la Segreteria

1. Gli uffici di segreteria sono aperti negli orari resi pubblici sul sito internet d'Istituto.
2. È possibile comunicare con gli uffici di segreteria anche tramite i recapiti telefonici ed e-mail pubblicati sul sito internet d'Istituto.

Art. 10 Famiglie degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado

1. Le famiglie degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado sono invitate a partecipare alle assemblee di classe e alle votazioni per il rinnovo degli organi collegiali che si svolgono, di norma, nel mese di ottobre.
2. Nel mese di dicembre/gennaio è prevista l'assemblea dei genitori iscritti alle future classi prime.
3. Ulteriori momenti collettivi d'incontro possono essere previsti in corso d'anno, sia nella forma della convocazione dell'assemblea di classe, sia con riunioni di carattere informativo proposte dall'Istituto.
4. Nel mese di novembre/dicembre e nel mese di aprile si svolgono gli incontri pomeridiani generali per i colloqui famiglie-docenti. Tali incontri sono destinati principalmente ai genitori che per propri motivi non possano partecipare ai colloqui settimanali. I docenti di sostegno, qualora i genitori dichiarino di non essere intenzionati a partecipare a tali incontri, sono esonerati dalla partecipazione.
5. La calendarizzazione dei momenti d'incontro di cui ai punti precedenti è comunicata alle famiglie secondo quanto previsto all'art. 5.
6. Gli incontri individuali dei docenti con le famiglie si svolgono da metà ottobre a metà maggio in orario scolastico. Ogni docente con sede unica riceve per un'ora alla settimana; il docente impegnato in più sedi riceve per un tempo ridotto oppure con una frequenza inferiore, proporzionalmente alla consistenza dell'incarico presso l'Istituto.
7. Tutti i ricevimenti vengono sospesi per tre settimane nel periodo tra fine gennaio ed inizio febbraio in concomitanza con le operazioni di scrutinio del primo quadrimestre. I ricevimenti, inoltre, di regola non si svolgono durante i giorni di sospensione delle lezioni.
8. La prenotazione dei colloqui con i docenti da parte delle famiglie e la convocazione dei genitori da parte dei docenti avvengono tramite:
 - le apposite funzioni del Registro elettronico. È compito del docente configurare il ricevimento sul Registro elettronico, con particolare riguardo ai giorni di assenza o impedimento allo svolgimento dei colloqui.
 - invio di mail all'indirizzo istituzionale del docente secondo quanto previsto all'art. 5.
9. Nei giorni degli scrutini ed in quelli immediatamente precedenti è tassativamente proibito ai genitori o a loro legali rappresentanti rivolgersi al personale docente per questioni attinenti alla valutazione, sino all'esposizione dei risultati finali. Il docente eventualmente interpellato è tenuto a rifiutare ogni comunicazione.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



10. Le famiglie accedono, tramite il Registro elettronico, alle informazioni registrate dai docenti, ed in particolare: argomenti delle lezioni, compiti assegnati, assenze degli alunni, valutazioni in itinere, note disciplinari. È dovere delle famiglie tenersi informati sulla situazione scolastica dei propri figli e richiedere, ove necessario, un colloquio per eventuali chiarimenti e approfondimenti.
11. La presenza dei compiti assegnati sul Registro elettronico non esonera gli studenti dal dovere di annotarli. L'eventuale assenza di tale annotazione nel Registro elettronico da parte del docente (dovuta ad esempio alla temporanea mancanza di connessione a scuola) non costituisce motivo valido a giustificare la mancata esecuzione dei compiti da parte degli alunni.
12. Le assenze degli alunni devono essere giustificate dalle famiglie sul Registro elettronico.
13. I permessi di entrata e uscita fuori orario si richiedono tramite le apposite funzioni del Registro elettronico. In caso di urgenza i permessi si compilano tramite moduli cartacei forniti alle famiglie e comunque sempre disponibili in portineria.
14. I documenti di valutazione sono resi disponibili alle famiglie tramite il Registro elettronico, di norma entro 15 giorni dallo svolgimento dell'ultimo scrutinio del relativo ordine di scuola, o tramite uno degli altri mezzi previsti dall'art. 5 che consentono una comunicazione individuale. Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento, i coordinatori di classe (o altri docenti individuati in seno al consiglio di classe secondo l'opportunità) prendono contatto con le famiglie degli alunni che denotano livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

Art. 11 Famiglie degli alunni delle Scuole dell'Infanzia

1. Le famiglie degli alunni delle Scuole dell'Infanzia sono invitate a partecipare alle assemblee di sezione e alle votazioni per il rinnovo degli organi collegiali che si svolgono, di norma, nel mese di ottobre.
2. Sono previste, di norma, queste ulteriori assemblee in corso d'anno: per le informazioni organizzative a settembre, con i genitori dei futuri iscritti tra novembre e gennaio e, se previsto dal singolo plesso, di verifica o consuntiva a fine anno.
3. Ulteriori momenti collettivi d'incontro possono essere previsti in corso d'anno, sia nella forma della convocazione dell'assemblea di sezione, sia con riunioni di carattere informativo proposte dall'Istituto.
4. Gli incontri pomeridiani generali per i colloqui intermedi e finali famiglie-docenti si svolgono secondo un calendario stabilito da ciascun plesso.
5. La calendarizzazione dei momenti d'incontro di cui ai punti precedenti è comunicata alle famiglie secondo quanto previsto all'art. 5.
6. I permessi di entrata e uscita fuori orario si compilano tramite moduli cartacei forniti alle famiglie e comunque sempre disponibili in portineria.
7. Per la specificità della scuola stessa, legata all'età dei bambini e alla loro evoluzione, le comunicazioni tra docenti e famiglie avvengono anche nel costante dialogo quotidiano nei momenti di consegna degli alunni all'inizio e al termine delle lezioni.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Art. 12 Trattamento e protezione dei dati personali

1. Le comunicazioni individuali con le famiglie sono da considerarsi strettamente riservate.
2. I dati contenuti nelle comunicazioni saranno trattati secondo l'informativa sul trattamento dei dati personali di alunni e genitori/tutori reperibile sul sito d'Istituto.
3. L'Istituto e il personale incaricato al trattamento attuano ogni accorgimento possibile per proteggere i dati personali contenuti nelle comunicazioni.
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati è reperibile ai contatti riportati sul sito internet d'Istituto.

Art. 13 Disposizioni transitorie, eccezionali e finali

1. Il Dirigente Scolastico può disporre temporanee eccezioni alle disposizioni del presente regolamento, per esempio nel caso in cui l'insorgenza di problemi tecnici ne rendesse impossibile l'attuazione, e in ogni caso al fine di tutelare i principi e le finalità espresse nell'art. 1.
2. Nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 e in casi simili che dovessero presentarsi in futuro, i colloqui in presenza sono sostituiti, di norma, con colloqui da svolgersi nella modalità telematica della videoconferenza di cui all'art. 2, comma 1 lettera c) utilizzando la piattaforma informatica indicata dall'Istituto, o alternativamente via telefono. Per le stesse motivazioni, le assemblee e gli altri incontri degli organi collegiali sono generalmente sostituiti con analoghe riunioni in forma di videoconferenza.
3. Il presente regolamento sostituisce il precedente regolamento intitolato "Regolamento per le comunicazioni tra scuola e famiglia" approvato dal Collegio docenti in data _____.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data _____



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

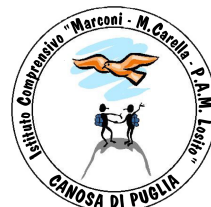
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



REGOLAMENTO SITO WEB

L'Istituto Comprensivo "Marconi-Carella- Losito" ha istituito il Sito Web della Scuola, la cui gestione e manutenzione sono regolate secondo i seguenti articoli:

Art. 1 – Finalità

Il Sito Web www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it è il mezzo con il quale l'Istituto si presenta nel contesto geografico, storico e culturale e illustra la propria Offerta Formativa e i servizi che fornisce. La finalità principale del Sito è la comunicazione, rivolta a alunni, famiglie, Docenti, personale, cittadini e stakeholders del territorio, di informazioni relative all'Istituto Comprensivo, al mondo della Scuola e alla Formazione in generale.

Gli obiettivi del Sito possono riassumersi nei seguenti punti:

- presentare e raccontare la Scuola e la sua identità;
- promuovere l'Offerta Formativa dell'Istituto;
- rendere pubblica e trasparente l'attività dell'Istituto;
- facilitare e semplificare la comunicazione interna ed esterna;
- offrire servizi e strumenti didattici agli alunni e ai Docenti;
- offrire servizi e informazioni alle famiglie;
- favorire lo scambio di esperienze tra Scuole;
- promuovere una cultura collaborativa, organizzativa e partecipativa;
- promuovere, in particolare negli alunni, la conoscenza e l'apprendimento dei linguaggi di base dell'Informatica;
- ottemperare alle direttive della Legge n. 4/2004.

Art. 2 – Legittimazione e Organi di garanzia

Il regolamento per la gestione del sito deve essere deliberato dal Consiglio d'istituto. Il servizio di hosting a pagamento è fornito attualmente da Argo Software S.r.l con sede legale a Ragusa e comprende l'insieme dei servizi e strumenti che consentono l'accesso, la gestione e l'aggiornamento della struttura del sito. La gestione del sito, relativamente alla pubblicazione e aggiornamento dei contenuti di carattere didattico è curata dalla docente responsabile del sito incaricata della Referenza del sito Web e che riferirà in merito alla gestione direttamente al Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Requisiti per la pubblicazione dei contenuti didattici

I documenti e i lavori pubblicati rappresentano la Scuola, concorrono a determinare l'immagine esterna e hanno, pertanto, una funzione di indirizzo e di informazione della gestione interna dell'Istituto; è, perciò, necessario curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo.

A questo scopo, l'attività di controllo e selezione del materiale da pubblicare online viene effettuata dal Dirigente scolastico e dal Responsabile del Sito, che vagliano le proposte per la pubblicazione, al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale al Sito. I documenti e i lavori da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità formativa della Scuola e con la normativa in materia: dovranno testimoniare creatività, capacità critica e di rielaborazione degli alunni.

I contenuti pubblicati non dovranno essere illegali e non dovranno contenere materiale, dati o informazioni illegali, ovvero contro la morale o l'ordine pubblico o, comunque, osceni, diffamatori o discriminatori, con



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



riferimento a razza, sesso o religione.

In relazione alla normativa vigente, tutti i materiali pubblicati e divulgati non devono violare diritti di proprietà intellettuale, diritti morali, diritti d'autore, o diritti di tutela dei dati personali di terzi e non devono essere lesivi di altri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale.

Potranno essere inseriti materiali, immagini, fotografie e video prodotti dagli alunni e dai Docenti. La scuola richiederà ai genitori, attraverso un'autorizzazione con validità annuale, il permesso di pubblicare il materiale prodotto dagli allievi.

Le immagini di foto o di filmati dove siano riconoscibili gli alunni possono essere inserite nel Sito Web dell'Istituto solo nel caso in cui siano state acquisite preventivamente, di volta in volta, le autorizzazioni dei genitori o dei tutori degli alunni alla pubblicazione dell'immagine, utilizzando un apposito modulo fornito dalla Scuola. L'autorizzazione verrà conservata presso gli Uffici della Segreteria didattica.

Le fotografie degli alunni verranno selezionate attentamente, in modo tale siano pubblicate solo immagini di gruppi di alunni ritratti in attività didattiche, a scopo documentativo. Gli alunni potranno apparire in foto di gruppo e riprese video, ma con una definizione sufficientemente bassa da non permettere una successiva elaborazione elettronica o il riconoscimento certo. Non saranno pubblicate fotografie che riprendono gli allievi ritratti a mezzobusto, o autoritratti. Il nome degli alunni non verrà allegato alle fotografie, ma sarà riportata soltanto la classe di frequenza.

Si provvederà a sfumare il volto degli alunni per i quali l'autorizzazione non è stata concessa dai genitori, in modo da renderli non riconoscibili.

Per i Docenti e il personale in servizio nella Scuola, si farà riferimento al consenso dichiarato, o meno, nel modulo per la privacy, sottoscritto a inizio anno dal personale della Scuola.

L'autorizzazione scritta verrà richiesta nel caso in cui si tratti di primi piani.

Sul Sito Web si potrà, in sintesi, pubblicare tutto ciò che, nella prassi comune, può essere affisso alle bacheche della Scuola.

Le informazioni pubblicate sul Sito relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della Scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono dell'Istituto, ma non dati sensibili relativi al personale scolastico, a eccezione degli indirizzi di posta elettronica dei Docenti, necessari per le comunicazioni interne e con i genitori.

Le associazioni rappresentative dei genitori potranno richiedere la pubblicazione di contenuti nell'area a loro dedicata. Tale richiesta verrà vagliata dal Responsabile del Sito e, eventualmente, autorizzata dal Dirigente scolastico.

Tutto il materiale pubblicato sul Sito dell'Istituto Comprensivo è protetto dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore.

Chiunque riscontri, tra i contenuti del Sito, elementi che costituiscono inequivocabilmente infrazione al diritto d'autore, è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Responsabile del Sito, all'indirizzo: Ins. Inchingoli Maria Pia - baic853008@istruzione.it.

Chi richiede la pubblicazione di materiale sarà responsabile, assieme al Dirigente scolastico, di tutto ciò che viene pubblicato.

Chi fornisce i contenuti, avrà cura di verificarne la correttezza, prima di inviarli al Responsabile del Sito; quest'ultimo non risponderà di eventuali errori o inesattezze in essi presenti.

Se viene prelevato materiale da altri Siti o da testi, è necessario citarne la fonte (autore, titolo, luogo e data di pubblicazione). I contenuti destinati alla pubblicazione saranno sottoposti preventivamente all'approvazione del Dirigente Scolastico.

Chi vuole pubblicare materiali, deve rivolgersi direttamente al Responsabile del Sito, inviando una email all'indirizzo sitoweb@icmarconicarella.org, fornendo l'intero materiale da pubblicare, indicando, eventualmente, le parti fondamentali, o quelle da mettere in risalto.

Tutto ciò che non viene fornito, non potrà essere pubblicato. Sarà, dunque, necessario corredare il testo di



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



tutti gli allegati che dovranno essere pubblicati unitamente ad esso: immagini con didascalia, filmati, file audio etc., che, piuttosto che incorporarli nel file di testo, sarà opportuno fornire a parte. È necessario non inviare immagini in risoluzione troppo bassa, al fine di evitare la scarsa qualità nella resa finale.

E' possibile indicare un "periodo di validità", ovvero data e ora nella quale rendere visibile il contenuto sul Sito e data e ora nella quale esso sarà automaticamente rimosso.

È necessario non contattare il Responsabile all'ultimo momento: per pubblicare i contenuti, occorre tempo e vi sono priorità a livello contenutistico.

Formato dei file: per quanto riguarda il testo da pubblicare, sono accettati tutti i formati più comuni (file di testo, PDF etc.).

Per quanto concerne, invece, gli allegati da rendere eventualmente scaricabili, è necessario il formato PDF testo (non PDF immagine) che risulta accessibile e leggibile da qualsiasi computer dotato del lettore Acrobat (gratuito e scaricabile dal sito di Adobe).

È necessario pubblicare i documenti in modalità PDF non modificabile, in modo tale che i documenti non possano essere manipolati, o indebitamente acquisiti e memorizzati, ma solo consultati. I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati in formato di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo n. 82/2006 e riutilizzabili ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2006.

Art. 4. Compiti del Responsabile del Sito Web per i contenuti didattici

La gestione del sito consiste nella pubblicazione di informazioni e atti secondo una logica di efficacia e rapidità di consultazione, nella disposizione di documenti scaricabili dai visitatori, nella istituzione di nuove sezioni e pagine e nello sviluppo di servizi interattivi e di altri eventuali accessi da progettare e realizzare progressivamente.

Il Responsabile del Sito Web è tenuto a:

- garantire l'aggiornamento del Sito e controllarne costantemente la fruibilità, la qualità e la legittimità, in coerenza con l'Offerta Formativa dell'Istituto, il rispetto della normativa vigente sulla privacy e, nei limiti delle informazioni in suo possesso, il rispetto del diritto d'autore;
- tutelare la coerenza stilistica del Sito sui piano grafico, della struttura e della navigabilità;
- risolvere problemi tecnici, eventualmente con la collaborazione della Segreteria;
- ricevere, controllare e pubblicare il materiale proposto dal Dirigente scolastico, dalla Segreteria, dai Docenti, eventualmente dai genitori degli alunni;
- indicare le modalità di elaborazione dei materiali forniti per la pubblicazione;
- promuovere la visibilità del Sito e la collaborazione tra i Docenti, gli alunni e il personale scolastico, finalizzata a migliorare il Sito stesso in termini di accessibilità, fruibilità e completezza;
- informare e aggiornare tempestivamente il Dirigente scolastico sulle eventuali rilevanze e criticità che possono presentarsi.

Il Responsabile cura un registro delle attività svolte per la documentazione del proprio impegno, conserva il repertorio degli atti pubblicati e delle relative notifiche e informa il Dirigente Scolastico di eventi particolari che permettano il miglioramento del servizio Web, anche con modifiche agli impianti tecnologici, o di eventi che possano in qualsiasi modo compromettere la funzionalità del sito o danneggiare l'immagine della Scuola.

Art. 5 – Albo online

L'art. 32 della Legge n. 69 del 18 Giugno 2009 prevede che «gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati». Tale articolo istituisce l'Albo in versione digitale, che sostituisce quello reso, mediante pubblicazione negli appositi spazi, di



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



materiale cartaceo, ottenendo, di fatto, una maggiore e immediata disponibilità e diffusione di dati.

Il link all'Albo on Line dell'Istituto è collocato sull'homepage del sito, in un'apposita area a ciò destinata, nonché disponibile nel menù, in modo che sia facilmente individuabile dall'utente visitatore. Sono soggetti alla pubblicazione all'Albo pretorio online tutti gli atti per i quali la Legge ne preveda l'adempimento.

La pubblicazione di atti all'Albo on line è finalizzata a fornire presunzione di conoscenza legale degli stessi, a qualunque effetto giuridico specifico essa assolva (pubblicità, notizia, dichiarativa, costitutiva, integrativa dell'efficacia etc.).

Gli atti sono pubblicati nella loro versione integrale e conforme all'originale, compresi i relativi allegati provvedimenti, che sono forniti in un formato informatico che ne garantisce l'inalterabilità, in modalità di sola lettura (formato PDF), al fine di evitare che gli stessi possano essere modificati o cancellati dallo spazio web e scaricabili in un formato elettronico tale da impedire qualsiasi alterazione.

Non sono soggetti alla pubblicazione, ai sensi del precedente articolo, gli atti e i documenti cui l'adempimento non produca effetti legali. In tal caso, possono essere affissi nella versione cartacea in appositi spazi informativi, oppure essere collocati in altre sezioni del Sito Internet istituzionale. I documenti restano pubblicati per il tempo stabilito dalle singole disposizioni di legge o di regolamento. La pubblicazione avviene per giorni interi, naturali e consecutivi, comprese le festività civili.

Durante il periodo di pubblicazione, è vietato sostituire o modificare, informalmente, il contenuto dei documenti, salvo quanto previsto al comma successivo. Le eventuali sostituzioni o modifiche apportate devono formalmente risultare dallo stesso documento sostituito o modificato ovvero da altro atto allegato allo stesso, in modo da rendere facilmente ed esattamente intelligibile il contenuto della modifica apportata, ovvero il contenuto o gli estremi dell'atto sostituito e il soggetto/organo che ne ha dato la disposizione. Di norma, il termine di pubblicazione ricomincia a decorrere ex novo dalla data dell'avvenuta sostituzione o modifica.

L'Albo online deve essere accessibile in tutti i giorni dell'anno, salvo interruzioni determinate da cause di forza maggiore, ovvero manutenzioni dei macchinari e dei programmi necessari e indispensabili per il corretto funzionamento del Sito informatico e dell'Albo.

Alla scadenza dei termini, gli atti già pubblicati non sono più visionabili nella relativa sezione dell'anno in corso, ma consultabili nella sezione albo on line storico.

La pubblicazione degli atti all'Albo, salve e impregiudicate le garanzie previste dalla Legge n. 241 07/08/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s. m. i., in materia di protezione dei dati personali.

Gli atti destinati alla pubblicazione sono, pertanto, redatti in modo da evitare il riferimento specifico a dati sensibili, salvo che tali dati risultino indispensabili per l'adozione dell'atto.

L'accesso agli atti pubblicati all'Albo pretorio online dovrà essere consentito in modalità di sola lettura (formato PDF), al fine di evitare che gli stessi possano essere modificati o cancellati. Potranno essere scaricabili dall'Albo online gli atti pubblicati in un formato elettronico tale da impedire qualsiasi alterazione del medesimo. Nella pubblicazione sull'Albo online, devono essere rispettati i requisiti di accessibilità e usabilità richiesti per qualsiasi documento pubblicato su un Sito Web. Questi, insieme al requisito di leggibilità, garantiscono che ogni informazione presentata sul Sito sia fruibile, senza alcuna discriminazione.

Art 5. Obblighi di pubblicità in Amministrazione Trasparente

Il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 stabilisce che la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs 165/2001 istituzioni scolastiche comprese, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. A tal fine "tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici"



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



e devono essere pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale della scuola e tenuti aggiornati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali. e quanto previsto dagli artt. 14 comma e 15 comma 4 dello stesso decreto. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

L'istituzione scolastica, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, deve provvedere alla loro diffusione assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità. Gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, di cui al D. Lgs 196/2003, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso siti istituzionali, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali.

Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito istituzionale è collocata un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Al fine di evitare eventuali duplicazioni, la suddetta pubblicazione può essere sostituita da un collegamento ipertestuale alla sezione del sito in cui sono presenti i relativi dati, informazioni o documenti, assicurando la qualità delle informazioni di cui all'articolo 6. L'istituzione scolastica non può disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della stessa sezione

Art. 6 Gestione dati e informazioni in Amministrazione Trasparente

La sezione denominata "Amministrazione trasparente" è organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali sono inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dalla normativa vigente..

Note privacy: Il riutilizzo dei dati di cui è prevista la libera fruizione, è possibile solo in osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": (...) nei casi in cui il riutilizzo di tal dati fosse necessario, si deve chiedere il consenso all'interessato per la loro ripubblicazione.

La sezione "Amministrazione trasparente" è organizzata in modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione è possibile accedere ai contenuti della sotto-sezione stessa, o all'interno della stessa pagina "Amministrazione trasparente" o in una pagina specifica relativa alla sotto-sezione. L'obiettivo di questa organizzazione è l'associazione univoca tra una sotto-sezione e uno specifico link in modo che sia possibile raggiungere direttamente dall'esterno la sotto-sezione di interesse. A tal fine è stato previsto che i collegamenti ipertestuali associati alle singole sotto-sezioni sono mantenuti invariati nel tempo, per evitare situazioni di "collegamento non raggiungibile" da parte di accessi esterni. L'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa. In ogni sotto-sezione possono essere comunque inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza. Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate sono pubblicati nella sotto-sezione "Altri contenuti". Nel caso di pubblicazione di dati obbligatori per legge in altre parti del sito (albo on line), e reso possibile il collegamento ipertestuale attraverso l'utilizzo di appositi link che rimandano alle sezioni o sottosezioni di Amministrazione Trasparente in modo da evitare la duplicazione dei dati.

L'utente potrà comunque accedere ai contenuti di interesse dalla sezione "Amministrazione trasparente" senza dover effettuare operazioni aggiuntive.

Circa i dati e le informazioni obbligatori, che l'istituzione scolastica deve pubblicare per legge nonché per le modalità e tempi si fa rinvio alla determinazione contenente le linee guida sulla applicazione alle istituzioni



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

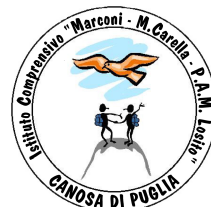
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it -

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



scolastiche delle disposizioni di cui alla L.190/2012 e al D.Lgs 33/2013, adottate dall'ANAC con Delibera n. 430 del 13.04.2016 ed in particolare all'allegato 2 della stessa determinazione.

Art. 7. Gestione albo on line e A.T. - Figure Responsabili

La responsabilità della formazione dell'atto soggetto a pubblicità legale è del Responsabile del procedimento che ha generato l'atto e la responsabilità di pubblicazione sull'albo on line è del responsabile individuato dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione ed è identificato nella figura del Direttore SGA che può a sua volta delegare tali adempimenti ad altro soggetto competente (assistenti amministrativi).

Al Responsabile della pubblicazione compete anche la possibilità di annullamento di un documento che comunque deve rimanere in pubblicazione per il periodo indicato e riportare la dicitura "annullato". I documenti annullati devono essere compresi nel Repertorio di pubblicazione.

Il Responsabile della pubblicazione nel caso in cui un documento informatico sia stato ottenuto come copia per immagine del cartaceo originale, per rispondere ai requisiti di accessibilità, dovrà associare all'immagine una descrizione testuale alternativa.

I Responsabili del procedimento potranno egualmente provvedere alla pubblicazione dei dati e contenuti obbligatori per legge rientranti nella loro area operativa previa delega rilasciata dal Responsabile della pubblicazione avendo cura comunque di osservare le seguenti prescrizioni:

1. caricare il documento in formato elettronico;
2. assicurarsi che saranno pubblicati in un formato non modificabile da terzi;
3. assicurarsi che la consultazione degli atti pubblicati riportano chiare e ben visibili:
 - a il numero di protocollo generale;
 - b. la data di pubblicazione;
 - c. la descrizione o l'oggetto del documento;
4. inviare la richiesta di pubblicazione al Responsabile della pubblicazione facendolo pervenire in tempo utile e comunque almeno due giorni lavorativi antecedenti quello richiesto per l'inizio della pubblicazione.
5. porre attenzione alle informazioni che contengono dati personali di natura sensibile o giudiziari che saranno sostituiti da opportuni omissis così da non fare acquisire al documento un "carattere ubiquitario" evitando in tal modo danni che la notizia possa arrecare all'onore e alla reputazione del soggetto interessato.

Art 8. Responsabilità del Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico assume comunque la responsabilità giuridico - legale di quanto contenuto nel Sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video etc.) unitamente al responsabile del trattamento dei dati personali, al responsabile del sito e ai responsabili della pubblicazione per la parte di loro competenza..

Art. 9 – Accessibilità e usabilità

Il Sito dell'Istituto Comprensivo "Marconi-Carella-Losito" di Canosa di Puglia mira ad essere accessibile nel rispetto degli standard del W3C e dei principi sia della Legge n. 4 del 9 Gennaio 2004, che delle WCAG 2.0 e di quanto previsto dalle Linee guida per i Siti Web delle Pubbliche Amministrazioni.

L'"accessibilità" è intesa nel senso della "capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari". Il concetto di "assenza di discriminazioni" comporta il fatto che occorre non solo tenere conto delle necessità delle persone portatrici di gravi disabilità, ma anche di quelle di chi, per ragioni legate allo stato di salute o all'età, a mezzi tecnologici particolarmente obsoleti o a una scarsa competenza informatica, potrebbe avere problemi nel reperire informazioni e averne rapido, immediato e semplice accesso. Il Responsabile del Sito favorisce lo sviluppo e l'incremento della documentazione, informando il personale



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

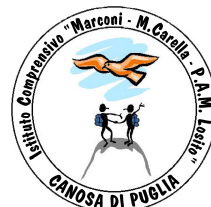
Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it –

0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



della Scuola della disponibilità di spazio per la pubblicazione di informazioni e di documenti, e, a tale scopo, fornisce indicazioni e suggerimenti per una più corretta redazione dei documenti o l'allestimento dei file da disporre per essere scaricati dal Sito.

Il Responsabile cura anche l'accessibilità al sito da parte delle persone con disabilità: la struttura dovrà risultare leggibile facilmente dai programmi di sintesi vocale e decodifica braille e le immagini saranno corredate del testo esemplificativo.

Obiettivi di accessibilità: l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio Sito Web.

Si invita chi ha incontrato difficoltà o barriere alla fruizione di alcuni contenuti, a segnalarle al Responsabile del Sito, scrivendo all'indirizzo: baic853008@istruzione.it

Art. 9 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con decorrenza immediata previa pubblicazione sull'albo on line di questa istituzione scolastica, in seguito alla delibera di consenso del Consiglio d'Istituto..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO 2020/2021

Sintesi

AREE	ESITI MONITORAGGIO
<p>Rapporto scuola-famiglia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - C'è dialogo e collaborazione tra la scuola e le famiglie? Gran parte degli intervistati ritiene che ci sia abbastanza dialogo e collaborazione tra la scuola e le famiglie. Quasi il 26% ritiene che ce ne sia molta e solo una piccola percentuale non risulta essere soddisfatta. - L'Istituto ha assicurato il dialogo Scuola-famiglia durante l'Emergenza Covid-19? Tutti gli intervistati sono concordi nel ritenere che la Scuola abbia assicurato il dialogo con le famiglie durante l'Emergenza Covid-19. - Le famiglie si confrontano con gli insegnanti sul comportamento a scuola? Si rileva un'alta percentuale di individui che ritengono vi sia abbastanza confronto circa il comportamento degli alunni a scuola. Una piccolissimo percentuale ritiene che non ci sia tale confronto o che sia di poco conto. - Questa Scuola organizza incontri per comunicare il rendimento scolastico, accettando i suggerimenti dei genitori? La maggior parte degli intervistati ritiene via siano abbastanza incontri per la comunicazione del rendimento scolastico degli alunni. Solo una piccola minoranza ritiene che ve ne siano pochi. - La Dirigente è disponibile al dialogo con i genitori? Gran parte degli intervistati ritengono che la Dirigente sia disponibile al dialogo. Il 24,7% dei genitori e il 20 % circa degli alunni ritengono che non ci sia questa disponibilità al dialogo o che sia poca. - Le famiglie collaborano efficacemente con la Scuola? Gli intervistati evidenziano che vi sia collaborazione da parte delle famiglie anche se circa il 12% dei docenti ed il 27% del personale ATA,

	ne segnalano l'assenza.
Benessere dello studente a scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Il "clima scolastico" generale ti appare sereno? Per la maggioranza degli intervistati il clima scolastico generale è abbastanza sereno. E' presente una buona percentuale che ritiene che il clima scolastico sia molto sereno. - Gli insegnanti, il Personale ATA e i Consiglieri d'Istituto, hanno aiutato a vivere con serenità l'emergenza epidemiologica Covid-19? Tutte le componenti della comunità scolastica hanno contribuito molto a vivere con serenità l'emergenza Covid. - Questa scuola utilizza strumenti (regolamenti, sanzioni, ecc.) per educare gli alunni al rispetto delle regole? In base all'indagine svolta emerge che il valore "abbastanza" si attesta su percentuali alte per tutte le componenti tranne che per il consiglio d'istituto per il quale tali strumenti vengono utilizzati molto. E' presente una piccola percentuale che ritiene che vengono utilizzati poco. - Gli alunni vengono aiutati a sviluppare le proprie capacità relazionali da: Gli intervistati ritengono che per la maggioranza degli alunni vengono aiutati abbastanza a sviluppare le proprie capacità relazionali. E' presente una rilevante percentuale che si attesta sul valore "molto". Irrilevante risulta il valore "per niente". - Rispetto delle regole La maggioranza degli alunni e dei genitori ritiene che le regole vengono rispettate "molto". Per le altre componenti prevale il valore "abbastanza". E' presente una minima percentuale che ritiene che le regole vengano rispettate poco.
Organizzazione e funzionamento della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Questa scuola è organizzata in maniera efficace(attività, orari, tempi, luoghi)? Il valore "abbastanza" è quello che si attesta su alte percentuali per tutti gli intervistati; anche il valore "molto" è presente in maniera rilevante soprattutto per i componenti del consiglio d'istituto. Una minima percentuale ha assegnato il valore "poco". Ininfluyente è la percentuale "per niente".

	<ul style="list-style-type: none"> - Come valuti l'organizzazione scolastica dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19? Per la maggioranza di tutte le componenti intervistate l'organizzazione scolastica è stata durante l'emergenza Covid "valida ed efficace". Solo una minima percentuale ritiene che sia stata insoddisfacente. - Gli ambienti scolastici sono accoglienti? La percentuale maggiore si attesta sul valore "abbastanza". E' presente anche una buona percentuale che ritiene che gli ambienti scolastici siano "molto" accoglienti; una minima parte ritiene che gli ambienti scolastici siano "poco" accoglienti. - Questa scuola funziona adeguatamente (pulizia, mensa, sicurezza)? A questo quesito la maggioranza ha risposto "abbastanza" . Una buona percentuale ritiene che il funzionamento della scuola è "molto" efficiente. Sono presenti in minima parte anche i valori "poco e per niente". - Questa scuola è adeguatamente fornita di attrezzature tecnologiche per la didattica? La percentuale prevalente è quella che si attesta sul valore "abbastanza"; è presente anche una certa percentuale che ritiene che il nostro istituto è "molto" fornito di attrezzature tecnologiche per la didattica, ma c'è anche una buona percentuale ritiene che la scuola sia "poco" fornita.
<p>Percezione della qualità dell'insegnamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Gli alunni riescono ad acquisire, con l'aiuto degli insegnanti, le abilità di base(linguistiche, matematiche, storiche, geografiche, scientifiche, ecc.) supportate da un corretto metodo di studio?</u> Dai quattro sondaggi effettuati agli studenti, genitori, docenti e del Consiglio d'Istituto per quanto riguarda le abilità di base si evince quanto segue: La maggior parte degli alunni, quasi il 60%, ritiene molto buono il metodo di studio acquisito, il 37 % lo giudica abbastanza positivo, una piccola percentuale lo considera poco efficace. I genitori si esprimono quasi in accordo con l'opinione dei propri figli. I docenti, più autocritici, ritengono di poter migliorare la propria didattica sempre in fase di evoluzione, pertanto si sono espressi con maggiore consapevolezza. Il Consiglio d'Istituto valuta l'acquisizione del metodo in maniera positivo al 45% circa il restante 55% abbastanza idoneo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Le attività proposte (iniziative, uscite sul territorio, visite guidate, esperienze musicali, ecc.) sono state utili per la formazione degli alunni? La situazione di emergenza Covid-19 ha condizionato le attività dell'intero anno scolastico, infatti le iniziative d'Istituto svolte, compatibilmente con la DDI, sono state limitate. Nonostante tutto il sondaggio alunni, genitori, docenti e C.d.I. rileva un giudizio abbastanza positivo. - La scuola affronta argomenti di attualità e di cittadinanza(solidarietà, alimentazione, ambiente, salute, pace, ecc.)? I docenti e il C.d.I. hanno espresso un giudizio positivo in merito agli argomenti di attualità e di cittadinanza offerti. Gli alunni e i genitori hanno trovato i temi abbastanza interessanti. - Quale attività o iniziative dovrebbero essere inserite o ampliate per migliorare la formazione? Le attività da ampliare per migliorare la formazione, secondo gli alunni e genitori dovrebbero essere legate allo sport, salute e legalità. Quest'ultimo tema ampiamente condiviso dai docenti con il potenziamento della lettura e lingue. Il C.d.I. opta per lettura e lingue. - Consigliaresti questa scuola? Dai sondaggi emerge una ottima opinione della scuola da parte del C.d.I. al 100% e dei docenti al 70%. Gli alunni e i genitori hanno comunque una buona considerazione dell'Istituto al 50 %.
Percezione della qualità dei servizi di Segreteria	<ul style="list-style-type: none"> - Questa scuola informa in modo adeguato sull'organizzazione dei servizi (orari, assemblee, attività, progetti, ecc.)? Gran parte degli intervistati ritiene ci sia un'informazione adeguata sull'organizzazione dei servizi. Maggiori perplessità vi sono tra gli intervistati appartenenti alla categoria del personale ATA.

	<ul style="list-style-type: none"> - I servizi di Segreteria sono adeguati (disponibilità, ricevimento del pubblico, competenza, ecc.)? Gli intervistati ritengono che i servizi di segreteria siano adeguati. Una piccola percentuale di docenti (10%) ritiene che siano poco adeguati. <p style="background-color: yellow;">Le domande successive sono state poste solo al personale ATA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestione dei servizi amministrativi risponde a criteri di efficienza ed efficacia Abbastanza per il 63,6 % e Poco per il 36,4% - I tempi esecutivi rispondono a criteri di funzionalità rispetto ai bisogni organizzativi? Abbastanza per il 63,6 % e Poco per il 36,4% - La Segreteria sta procedendo all'adeguamento dei servizi alla digitalizzazione amministrativa? Molto per il 9,1%, Abbastanza per il 63,6 % e Poco per il 27,3% - Le risorse professionali a disposizione vengono adeguatamente utilizzate rispetto agli obiettivi del P.T.O.F.? Abbastanza per il 54,5 % e Poco per il 45,5% - Sussistono buoni livelli di intesa e collaborazione nell'area dei servizi amministrativi? Abbastanza per il 54,5 % e Poco per il 45,5%
Proposte e Segnalazioni	PROPOSTE <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la ripartizione del lavoro negli uffici; - Favorire la presenza di DS e DSGA nei plessi annessi; - Prevedere un Ufficio di segreteria decentrato nei Plessi annessi; - Richiesta di formazione teorico/pratica sugli applicativi utilizzati nella scuola così che il personale possa operare anche sui settori altrui, pur mantenendo la distinzione dei settori. - Organizzare incontri trimestrali tra Dirigente, DSGA e Personale ATA. - Miglioramenti strutturali (Palestra, ambienti esterni) - Fornire la classe di dispositivi tecnologici (stampante e computer per singola classe); - Potenziamento rete Internet;

- Aumentare il numero di incontri Scuola - Famiglia
- **Ridurre il numero di alunni per classe**
- Corsi di formazione per docenti in ambito pedagogico
- Partecipazione di figure esterne esperte per l'attività motoria e la lingua inglese
- Incrementare le ore di attività motoria
- Ingresso Scuola dell'Infanzia h 8
- Organizzare incontri pomeridiani per favorire il dialogo studenti-docenti
- Maggiore attenzione ad alunni con difficoltà di apprendimento
- Presenza di uno psicologo scolastico per tutti
- **Plesso Scuola Secondaria più adeguato**
- Incrementare i richiami e le sanzioni
- Proporre più progetti
- Continuare a non permettere l'ingresso dei genitori a scuola

SEGNALAZIONI

- Uso corretto della mascherina;
- Prestare maggiore attenzione per evitare problematiche di bullismo
- **Maggiore pulizia dei bagni.**
- Maggiore tempestività nell'informare le famiglie
- Ascoltare le richieste dei genitori
- Difficoltà per genitori con più figli all'uscita e all'ingresso a scuola a causa delle varie uscite.
- Non più di un'interrogazione o una verifica al giorno per gli alunni
- **Utilizzo maggiore degli spazi all'esterno.**
- Riorganizzazione team docenti per incompatibilità
- Maggiore disponibilità del Dirigente Scolastico a risolvere problematiche tra genitori e docenti, in particolare di alunni DVA.
- Mancano i laboratori
- Migliorare i rapporti tra docenti evitando competizioni
- Maggiore vigilanza nei padiglioni

MONITORAGGIO PI (Piano Inclusione) costruito in linea con le tre Dimensioni individuate nell'Index per l'Inclusione:
1.COMUNITÀ' INCLUSIVA

La Scuola:

- cura gli aspetti organizzativo gestionali finalizzati al cambiamento inclusivo? Molto
- condivide l'elaborazione e il monitoraggio del PI? Molto
- promuove percorsi di formazione/aggiornamento interni e/o esterni? Molto

2.DIDATTICA INCLUSIVA

- promuove e facilita il rapporto con le famiglie? Moltissimo
 - promuove e facilita il rapporto con il territorio (ASL-associazioni, enti locali)? Molto
-

- progetta e attua un curriculum inclusivo? Molto
 - adotta strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive? Molto/Moltissimo
 - favorisce la collaborazione tra docenti di sostegno, di classe/interclasse/intersezione? Molto/Moltissimo
 - focalizza l'attenzione sulle diverse fasi di transizione degli alunni BES (continuità e orientamento)? Moltissimo
 - favorisce l'apporto laboratoriale nelle attività individualizzate/personalizzate? Molto
 - favorisce l'individuazione dei BES e il loro monitoraggio? Molto
 - favorisce il coinvolgimento di tutto il personale scolastico (ATA)? Molto
-

3.RISORSE

- valorizza le risorse umane interne? Molto
- organizza efficacemente i diversi tipi di sostegno presenti? Molto/Moltissimo
- valorizza le risorse umane esterne (operatori-educatori)? Molto
- valorizza le risorse umane sul territorio (ASL-associazioni, enti locali)? Molto
- valorizza gli alunni come risorse per l'apprendimento tra pari?

Moltissimo

- valorizza le risorse strumentali/ materiali interne? Molto
- acquisisce le risorse aggiuntive per realizzare l'inclusione? Molto

SINTESI

AREE	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA	PUNTI POSITIVI (In via di potenziamento "Esito Abbastanza")
Rapporto scuola-famiglia	<ul style="list-style-type: none"> - Dialogo Scuola-Famiglia durante l'emergenza Covid-19; - Le famiglie collaborano efficacemente con la Scuola; 		<ul style="list-style-type: none"> - Dialogo e collaborazione tra la scuola e le famiglie; - Le famiglie si confrontano con gli insegnanti sul comportamento a scuola - L'Istituto organizza incontri per comunicare il rendimento scolastico, accettando i suggerimenti dei genitori; - Dialogo maggiore tra Uffici di Direzione e Famiglie
Benessere dello studente a scuola	<ul style="list-style-type: none"> - "Clima scolastico" generale sereno; - Gli insegnanti, il Personale ATA e i Consiglieri d'Istituto, hanno aiutato a vivere con serenità l'emergenza epidemiologica Covid-19; - Utilizza strumenti (regolamenti, sanzioni, ecc.) per educare gli alunni al rispetto delle regole; - Gli alunni vengono aiutati a sviluppare le proprie capacità relazionali; - Rispetto delle regole; - Comunità Inclusiva 		

<p>Organizzazione e funzionamento della scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione efficace (attività, orari, tempi, luoghi); - Organizzazione scolastica dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19 - Ambienti scolastici sono accoglienti; - La scuola è adeguatamente fornita di attrezzature tecnologiche in comodato d'uso per gli alunni in modalità DDI; - Utilizzo delle risorse in modo inclusivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - La scuola non è adeguatamente fornita di attrezzature tecnologiche per la didattica a disposizione dei docenti e delle aule; - Miglioramenti strutturali (Assenza Palestra nei Plessi Annessi, Pulizia Giardino) 	<ul style="list-style-type: none"> - La scuola funziona in modo abbastanza adeguato (pulizia, mensa, sicurezza);
<p>Percezione della qualità dell'insegnamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gli alunni riescono ad acquisire, con l'aiuto degli insegnanti, le abilità di base(linguistiche, matematiche, storiche, geografiche, scientifiche, ecc.) supportate da un corretto metodo di studio; - Nonostante l'emergenza Covid-19 che ha condizionato l'intero anno scolastico, le attività proposte sono state utili per la formazione degli alunni; - La scuola affronta argomenti di attualità e di cittadinanza (solidarietà, alimentazione, ambiente, salute, pace, ecc.) - Didattica Inclusiva 		

Percezione della qualità dei servizi di Segreteria			<ul style="list-style-type: none"> - La scuola dovrebbe informare in modo più adeguato sull'organizzazione dei servizi (orari, assemblee, attività, progetti, ecc.) - I servizi di Segreteria sono abbastanza adeguati (disponibilità, ricevimento del pubblico, competenza, ecc.)
Proposte e Segnalazioni	<p>PROPOSTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la ripartizione del lavoro negli uffici; - Favorire la presenza di DS e DSGA nei plessi annessi; - Prevedere un Ufficio di segreteria decentrato nei Plessi annessi; - Richiesta di formazione teorico/pratica sugli applicativi utilizzati nella scuola così che il personale possa operare anche sui settori altrui, pur mantenendo la distinzione dei settori. - Organizzare incontri trimestrali tra Dirigente, DSGA e Personale ATA. - Miglioramenti strutturali (Palestra, pulizia e organizzazione ambienti esterni) - Fornire le classi di dispositivi tecnologici (stampante e computer per singola classe); - Potenziamento rete Internet; - Ridurre il numero di alunni per classe - Maggiore attenzione ad alunni con difficoltà di apprendimento - Presenza di uno psicologo scolastico - Plesso Scuola Secondaria più adeguato - Incrementare i richiami e le sanzioni - Migliorare la comunicazione tra i genitori e la sua componente eletta negli organi collegiali - Utilizzo maggiore degli spazi all'esterno. <p>SEGNALAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso corretto della mascherina da parte del personale; - Prestare maggiore attenzione per evitare problematiche di bullismo; - Maggiore pulizia dei bagni. - Maggiore tempestività nell'informare le famiglie - Mancano i laboratori - Maggiore vigilanza nei padiglioni - Maggiore cura e manutenzione degli spazi esterni 		

