ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/



Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e le procedure in caso di sciopero nel comparto Istruzione e ricerca

PROTOCOLLO DI INTESA

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il Dirigente scolastico e le Organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

Considerato che questo Istituto Comprensivo è costituito da n° 5 plessi scolastici (di cui n° 2 plessi di scuola dell'infanzia, n° 2 plessi di scuola primaria con classi a tempo pieno e n°1 plesso di scuola sec. di 1° grado), tra cui n° 3 sedi di attività di scrutini ed Esami (scuola sec. di 1° grado);

in data 15/02/2021, nel corso di un'apposita riunione in modalità on-line con piattaforma Meet / Gsuite (dominio di Istituto), a partire dalle ore 16,45,

tra la Dirigente Scolastica dott.ssa Amalia Balducci ed i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali territoriali (FLC CGIL sig.ra Dell'Olio Angela - CISL FSUR sig.ra Valentino Angela - UIL SCUOLA RUA sig.Del Vecchio Raffaele - GILDA UNAMS sig. De Tullio Giuseppe - ANIEF sig.ra Voglino Carmela - SNALS CONFSAL delegata componente RSU sig.ra Savino Maria),

presenti anche i componenti della RSU d'Istituto (ins. D'Ambra Raffaella – sig. Mastrangelo Nunzio),

SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020
 - attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, presso ciascun plesso di scuola primaria e di scuola sec. di 1º grado, e degli esami finali nonché degli esami di idoneità (plesso di scuola sec. di 1º grado):
 - o docenti coinvolti negli scrutini e negli Esami;
 - o no 1 assistente amministrativo
 - o nº 2 collaboratori scolastici di cui nº1 per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale e l'altro per la vigilanza negli ambienti di svolgimento delle attività / entrambi per la pulizia e igienizzazione dei locali e degli arredi;
 - vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio, presso ciascun plesso di scuola dell'infanzia e di scuola primaria:
 - n°2 collaboratori scolastici, di cui uno per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale e l'altro per la vigilanza negli ambienti di svolgimento delle attività / entrambi per la pulizia e igienizzazione dei locali e degli arredi;

Plesso "G. PAOLO II"

doll Università e Ricerc

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7 baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - 2 0883 661115

https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/



- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti (presso la scuola sede della Segreteria):
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - nº 1 assistente amministrativo/a;
 - o nº 1 collaboratore scolastico per la vigilanza negli ambienti di svolgimento delle attività e per la pulizia e igienizzazione dei locali e degli arredi.

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà espressa in forma scritta
- rotazione tra gli operatori scolastici in base al criterio dell'ordine di graduatoria, a partire dal più giovane.

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Applicazione del protocollo di intesa

La Dirigente Scolastica, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Canosa di Puglia, 15/02/2021

Per la parte pubblica
La Dirigente Scolastica dott.ssa Amalia Balducci
Organizzazioni sindacali
sig.ra Savino Maria (SNALS CONFSAL) (con delega alla firma)
sig.ra D'Ambra Raffaella (FLC CGIL) (con delega alla firma)
GILDA UNAMS sig. De Tullio Guseppe
CISL FSUR sig.ra Valentino Angela
ANIEF sig.ra Voglino Carmela
UIL SCUOLA RUA sig. Del Vecchio Raffaele (ha lasciato la riunione alle ore 16,52).

Plesso "G. PAOLO II"