

VERBALE 5

In data 09/4/ 2018, alle ore 16,30, nella sede di questa istituzione scolastica, nell'aula destinata agli incontri, la Commissione Elettorale composta da :

presidente Cosimo Paulucci;

segretaria Pierno Antonella

altro componente Susanna Spadavecchia

si riunisce per adempire ai seguenti oneri:

- 1) CONSEGNA MATERIALE**
- 2) PREDISPOSIZIONE AULA ELETTORALE E DISPOSIZIONE ARREDI**
- 3) COLLOCAZIONE LOCANDINE ELETTORALI**
- 4) EVENTUALI SOSTITUZIONI ELETTORI E/O MEMBRI COMMISSIONE ELETTORALE.**

1) CONSEGNA MATERIALE

La Commissione Elettorale prende in consegna dal Direttore responsabile dei servizi generali e amministrativi, il seguente materiale, necessario per lo svolgimento delle votazioni:

- 1) N° 130 schede per le votazioni
- 2) N° 1 urna elettorali
- 3) N° 1 registri per scrutinio n° 1 copia del modello allegato all' A.C.Q./98 allegati al presente verbale.
- 4) Ed inoltre matite, fogli, nastro adesivo, forbici e materiale vario.

2) PREDISPOSIZIONE AULA ELETTORALE E DISPOSIZIONE ARREDI

La Commissione provvede ad illustrare la disposizione degli arredi occorrenti nell'aula predisposta per le votazioni: tavoli sedie, tavolino con pannello per cabina elettorale. La DSGA, pertanto delegherà un collaboratore scolastico a provvedere all'allestimento della stessa.

3) COLLOCAZIONE LOCANDINE ELETTORALI

La Commissione Elettorale dispone che il materiale pubblicitario per le elezioni, prodotto dalle varie sigle sindacali, come locandine, sia affisso all'albo sindacale della scuola e nei pressi del corridoio antistante l'aula predisposta per le votazioni.

Si sottolinea inoltre l'esigenza, durante le operazioni di voto, è opportuno che i candidati non sostino presso il seggio elettorale.

4) EVENTUALI SOSTITUZIONI ELETTORI E/O MEMBRI COMMISSIONE ELETTORALE.

La Commissione Elettorale, si riserva, nei prossimi giorni, e precisamente in prossimità delle elezioni, di verificare eventuali assenze da parte degli elettori, per provvedere quindi ad eventuali sostituzioni.

La seduta è tolta alle ore 17,30, previa lettura e approvazione del seguente verbale. Il seguente verbale sarà pubblicato sull'albo pretorio.

La Commissione Elettorale si incontrerà in seguito per i prossimi adempimenti.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



ALTRO COMPONENTE

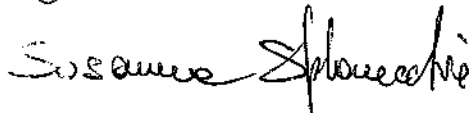


TABELLA N. 2 (art.17 del Regolamento)

ESEMPIO DI ELEZIONI IN AMMINISTRAZIONE CON 1250 DIPENDENTI

- Numero di firme necessarie per la presentazione di liste ai sensi dell'art.4 Regolamento
 $2\% \text{ di } 1250 \Rightarrow 25$

- Validità delle elezioni ai sensi dell'art.2 del Regolamento
 $\text{metà più uno degli aventi diritto } (1250 / 2 + 1) \Rightarrow 626$

- Calcolo dei seggi da assegnare ai sensi dell'art.4 del

Dipendenti da	0 a 200	$\Rightarrow 3$
	da 201 a 500	$\Rightarrow 3$
	da 501 a 800	$\Rightarrow 3$
	da 801 a 1100	$\Rightarrow 3$
	da 1101 a 1250	$\Rightarrow 3$
	TOTALE	15

- Calcolo del quorum richiesto per l'assegnazione del seggio

$$\frac{\text{Numero votanti} / \text{seggi da assegnare}}{1250 / 15} \Rightarrow \text{QUORUM } 83$$

- Ipotesi di risultati elettorali e conseguente ripartizione dei seggi

LISTA	VOTI	QUORUM	SEGGI	RESTI
A	450	83	5	35
B	290	83	3	41
C	380	83	4	48
D	130	83	1	47

Essendo stati assegnati 13 seggi su un totale di 15, i restanti 2 seggi vengono assegnati alle liste che hanno riportato i maggiori resti.

La definitiva ripartizione dei seggi è la seguente:

LISTA	SEGGI	TOTALE
A	5	5
B	3	3
C	4 + 1	5
D	1 + 1	2

