



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

CARTA DEI SERVIZI

SCOLASTICI



....."UNA SCUOLA ...CON LE ALI"

*"...Piedi ben piantati nella realtà, sì, sempre,
ma un vero bambino è quello che si concede, nella vita,
le ali della fantasia, le ali della creatività,
le ali dell'intelligenza, le ali della comprensione,
le ali della conoscenza,
le ali della libertà,
di pensiero, di scelta, di azione!
...solo le ali della saggezza e del buon senso
consentiranno alla tua mente
di spaziare nei cieli della vita
e di recidere per sempre
i fili di tutti coloro che ti vorrebbero
un semplice "burattino!" "*

SCUOLE

INFANZIA "M.CARELLA-PAM LOSITO" - INFANZIA "GIOVANNI PAOLO II"

PRIMARIA "M.CARELLA" - PRIMARIA "GIOVANNI PAOLO II"

SECONDARIA DI 1° GRADO "G.MARCONI"

A.S.2019/20

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — ☎ 0883/660392

Sede Succursale "G.PAOLO II"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Sede Succursale "G.PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G.MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
☎ 0883/660378



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

INDICE

PREMESSA

CAPO I - PRINCIPI FONDAMENTALI

- Art. 1 Uguaglianza
- Art. 2 Imparzialità e regolarità dei servizi
- Art. 3 Accoglienza e integrazione
- Art. 4 Continuità
- Art. 5 Orientamento
- Art. 6 Diritto di scelta e obbligo di frequenza
- Art. 7 Partecipazione, efficienza e trasparenza
- Art. 8 Comunicazione scuola-famiglia
- Art. 9 Libertà di insegnamento ed aggiornamento

CAPO II - AREA DIDATTICA

- Finalità
- Art. 10 Azione didattica
- Art. 11 Contratto formativo

CAPO III - ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

- Art. 12 – Orari di frequenza scolastica

CAPO IV - SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Art. 13– Fattori di qualità
- Art. 14 - Uffici di Segreteria e Presidenza

CAPO V - CONDIZIONI AMBIENTALI

- Art. 15 – Rispetto degli ambienti
- Art. 16 - Sicurezza

CAPO VI - PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 17 - Modalità
- Art.18–Valutazione dei servizi

CAPO VII – ATTUAZIONE

- Art. 19 - Validità
- Art. 20 - Modifiche e integrazioni

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 ☎ 0883/660392

Sede Succursale "G.PAOLO II"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Sede Succursale "G.PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G.MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
☎ 0883/660378



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

PREMESSA

La Carta dei Servizi scolastici è istituita dalla Pubblica Amministrazione per rispondere all'esigenza di efficacia e trasparenza di tutti i servizi pubblici.

La scuola, quindi, attraverso di essa, esplicita agli utenti la sua azione.

Viene elaborata ed approvata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, che, ognuno per propria competenza, fa della Carta dei servizi uno strumento di visibilità e conoscenza per tutti coloro che vivono la scuola in quanto istituzione.

Può essere sottoposta ad aggiornamenti o eventuali variazioni in base alle esigenze operative.

Si intende adottare questo documento attraverso un'articolazione snella e facilmente accessibile, evitando, nel corpo della stessa, contenuti ripetitivi o che si sovrappongono agli altri Documenti istituzionali specificamente previsti dalle norme vigenti.

Per tutto quanto non espressamente riportato in questo documento relativamente al funzionamento delle scuole e all'organizzazione dei servizi, si fa riferimento al Sito Web istituzionale riportato nella intestazione.

CAPO I - PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi dell'Istituto s'ispira agli articoli 3-21-33-34 della Costituzione italiana.

Art. 1 Uguaglianza

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.

Gli elementi di diversità sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e confronto.

La scuola crea condizioni di non discriminazione individuando criteri generali di operatività che consentano a tutti, alunni, operatori scolastici, famiglie, di usufruire delle medesime opportunità formative.

Art. 2 Imparzialità e regolarità dei servizi

Il personale scolastico agisce secondo criteri di obiettività, equità e attenzione nei confronti degli studenti e delle famiglie.

La scuola garantisce continuamente, attraverso l'azione dei docenti e del personale ATA, la continuità dei servizi scolastici e dei servizi amministrativi, garantendo in ogni circostanza la vigilanza sui minori nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

Art. 3 Accoglienza e integrazione

La scuola si adopera, attraverso tutti gli operatori scolastici, per favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'immissione e l'inserimento positivo di questi ultimi, con particolare riguardo alle classi iniziali, al passaggio da un ordine all'altro di scuola e alle situazioni di difficoltà e problematicità.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle criticità relative agli alunni con Bisogni Educativi Speciali e che evidenziano situazioni di svantaggio o disagio.

Art. 4 Continuità

La scuola promuove iniziative con la finalità di conoscenza ed accoglienza degli alunni in fase di passaggio tra i vari ordini di scuola, onde favorire il graduale e positivo approccio con le diverse fasi del percorso scolastico, caratterizzate da funzionali "differenze" e peculiarità, seppure nell'ottica della "continuità verticale".

Vengono intraprese iniziative didattico-organizzative che possano facilitare la crescita serena degli alunni, mediante apposite intese e modalità operative di dialogo e di collaborazione tra i docenti dei diversi ordini di scuola.

Art. 5 Orientamento

L'Orientamento costituisce una dimensione trasversale e costante dei servizi formativi, fin dalla scuola dell'infanzia, per obiettivi di autoconsapevolezza e di percezione positiva di sé, proseguendo attraverso le iniziative di Continuità, con l'intento di sviluppare negli alunni le capacità, le competenze e le conoscenze necessarie per orientarsi verso il futuro.

Nella scuola secondaria di 1° grado l'orientamento favorisce negli alunni esperienze di autoconoscenza e di riflessione, per scelte consapevoli inerenti al prosieguo del percorso scolastico.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — ☎ 0883/660392

Sede Succursale "G. PAOLO IP"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Sede Succursale "G. PAOLO IP"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G. MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
☎ 0883/660378



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

Art. 6 Diritto di scelta e obbligo di frequenza

L'Istituzione s'impegna ad accogliere le domande di iscrizione nel rispetto della normativa.

L'utente ha possibilità di scelta fra le scuole del Comprensivo e, nella scuola primaria, tra classi di tempo normale e classi di tempo pieno, fermi restando i limiti della capienza di ognuna e valutando le condizioni del contesto-classe e delle conseguenti opportunità formative prima di ogni nuovo inserimento.

In caso di domande in esubero, vengono applicati i criteri in vigore nel Regolamento d'Istituto, osservando apposite liste di attesa.

L'Istituto si attiva nella prevenzione e nel controllo dell'evasione e della dispersione scolastica in ciascuno dei tre ordini e gradi di scuola.

L'Istituzione monitora la regolare frequenza degli alunni e, in casi rilevanti di inadempienza o di irregolarità, si impegna nel responsabilizzare le famiglie coinvolgendo anche i Servizi Sociali del Comune.

Art. 7 Partecipazione, efficienza e trasparenza

Tutte le componenti dell'Istituto si impegnano per l'attuazione dei principi di questa Carta.

L'Istituzione garantisce, compatibilmente con le risorse a disposizione, la semplificazione delle procedure e un'informazione il più possibile completa e trasparente, avvalendosi del sito web che è in continuo aggiornamento.

L'attività scolastica ed amministrativa viene organizzata in base a criteri di efficienza e flessibilità nel rispetto della normativa contrattuale vigente.

L'Istituzione, anche in collaborazione con l'Ente Locale e con le agenzie educative extrascolastiche, si pone come centro culturale al servizio della collettività, anche con l'organizzazione di iniziative culturali, conferenze, dibattiti, concerti, mostre, convegni, corsi, condivisione di iniziative e progetti.

Art. 8 Comunicazione scuola-famiglia

L'Istituto nel suo complesso garantisce la più ampia e snella comunicazione alle famiglie, attraverso:

Il sito internet dell'Istituzione scolastica / Il Registro Elettronico / Colloqui periodici con i genitori sui processi di crescita e maturazione degli alunni / Assemblee / Avvisi inerenti le varie attività (colloqui, uscite didattiche, progetti da attuare, sportelli rivolti ad alunni e genitori per varie necessità, consulenze psico-pedagogiche).

Gli Uffici di Presidenza e Segreteria si attivano per l'ascolto e per la maggiore celerità possibile delle procedure.

Art. 9 Libertà di insegnamento ed aggiornamento

L'Istituzione nel rispetto della libertà di insegnamento, sancita dalla Costituzione, garantisce e favorisce la diversificazione delle proposte didattiche e di insegnamento aiutando gli alunni a crescere sul piano umano, intellettuale, sociale, etico in una dimensione "critica" e costruttiva.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale della scuola per migliorare la qualità del servizio e dei modelli educativi.

L'Istituzione assicura e programma interventi organici e regolari, sia come attività di autoformazione e formazione in servizio, sia mediante collaborazione con altre Istituzioni scolastiche, anche attraverso apposite "reti".

CAPO II - AREA DIDATTICA

Finalità

L'Istituto Comprensivo persegue lo sviluppo armonico della personalità di ciascun alunno in tutti i suoi aspetti attraverso la progressiva conquista di competenze di base e trasversali che costituiscano "le ali" per l'esercizio di una "cittadinanza consapevole", attraverso la conquista dell'IDENTITÀ, delle AUTONOMIE OPERATIVE, di CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE, attraverso l'esercizio del pensiero critico.

Art. 10 Azione didattica

L'Istituzione garantisce l'elaborazione da parte di tutti i docenti della Programmazione educativa e didattica, attraverso le U.D.A., in coerenza con i piani di studio nazionali e individuando criteri e strumenti per la verifica e la valutazione degli esiti degli apprendimenti, attraverso le dimensioni della continuità e dell'orientamento.

I Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe programmano, progettano, coordinano e verificano l'attuazione del Curricolo Verticale d'Istituto, interagendo costruttivamente con il Collegio Docenti, per la piena attuazione del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Sede Succursale "G.PAOLO II"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Sede Succursale "G.PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G.MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
📠 0883/660378



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

Nelle assemblee di classe si precisano e illustrano i percorsi formativi, acquisendo e valutando anche le proposte dei genitori per tutte le iniziative che richiedono la loro collaborazione e che integrano e arricchiscono le opportunità formative.

Lo sviluppo del Curricolo Verticale si articola attraverso i percorsi disciplinari e trasversali, utilizzando strumenti e risorse a disposizione (libri di testo, L.I.M., laboratori informatico-multimediali, risorse digitali mediante le "reti internet", ecc.), in linea con le prospettive del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Art. 11 Contratto formativo

In osservanza delle norme vigenti, il Patto di Corresponsabilità educativa scuola-famiglia stabilisce le "regole" della collaborazione tra tutte le componenti: docenti, genitori, alunni. Si indicano di seguito i principali rispettivi "doveri":

I docenti devono:

attuare al meglio i percorsi formativi dell'Istituto
esprimere alle famiglie l'offerta formativa e gli obiettivi che intendono raggiungere, avvalendosi della collaborazione dei genitori;
comunicare i criteri di valutazione e la valutazione stessa, nel rispetto del diritto alla riservatezza dello studente;
programmare le verifiche tenendo conto dei traguardi e dei ritmi di apprendimento degli alunni;
rendere consapevoli gli alunni in merito ai propri apprendimenti e alle proprie "criticità", per favorirne il superamento;
assegnare i compiti da svolgere a casa per lo sviluppo delle autonomie, tenendo presenti i tempi di esecuzione e il diritto degli alunni al tempo libero.

Gli studenti devono:

rispettare gli orari e frequentare regolarmente le lezioni;
rispettare le norme di comportamento previste dal Regolamento d'Istituto;
rispettare le opinioni ed i punti di vista altrui, adoperandosi nelle buone e positive relazioni interpersonali, astenendosi dall'adottare comportamenti lesivi della dignità altrui;
espletare con diligenza e continuità i compiti assegnati dai docenti;
rispettare gli adulti: Dirigente, insegnanti, collaboratori ed amministrativi, genitori, esperti esterni che intervengono a scuola;
ascoltare e attuare quanto proposto dagli insegnanti sia a livello didattico che comportamentale;
impegnarsi nel conseguimento degli obiettivi legati alla propria crescita personale;
studiare con serietà e impegno;
tenere un atteggiamento corretto e collaborativo in ogni ambiente e in ogni circostanza;
rispettare l'ambiente scolastico, con le sue strutture ed attrezzature;
rispettare le misure previste per tutelare la sicurezza.

I genitori devono:

impegnarsi nell'educare i loro figli al rispetto delle "regole comuni" e al rispetto della propria ed altrui dignità;
collaborare attivamente con i docenti nello sviluppo delle autonomie operative dei loro figli attraverso l'esecuzione dei compiti assegnati;
collaborare con i docenti nell'affrontare problematiche specifiche dei loro figli, adoperandosi per una piena consapevolezza delle stesse, anche attraverso il ricorso a risorse esterne;
partecipare alle riunioni indette e contribuire alla condivisione di iniziative, attività e progetti;
partecipare ai colloqui inerenti l'andamento scolastico dei figli;
conoscere l'offerta formativa e l'organizzazione della scuola, anche attraverso l'uso del Registro Elettronico;
rispettare le regole organizzative dell'Istituto, per consentire l'imparziale e corretta attuazione delle stesse;
rispettare le attività scolastiche in corso, evitando l'interruzione delle "lezioni".

CAPO III - ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

Art. 12 – Orari di frequenza scolastica

Scuole dell'Infanzia - dal lunedì al venerdì / dalle 8.10 alle 16.10

Scuole Primarie – Tempo Normale dal lunedì al venerdì / dalle ore 8.10 alle ore 13.34

Scuole Primarie – Tempo Pieno dal lunedì al venerdì / dalle ore 8.10 alle ore 16,10

Scuola Secondaria I grado - dal lunedì al sabato / dalle 8.15 alle 13,15

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — ☎ 0883/660392

Sede Succursale "G.PAOLO IP"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Sede Succursale "G.PAOLO IP"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G.MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
☎ 0883/660378



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

CAPO IV - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Art. 13 – Fattori di qualità

L'Istituto persegue i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi: trasparenza, celerità delle procedure, pubblicizzazione, partecipazione, efficienza ed efficacia.

L'Istituto si impegna al rispetto di quanto segue:

- adeguata informazione circa le modalità di iscrizione;
- consegna dei moduli relativi e ampia informazione in merito alle procedure da seguire sia per le iscrizioni in forma cartacea (scuola dell'Infanzia) che on-line, fornendo supporto operativo alle famiglie per le procedure on-line;
- rilascio dei certificati richiesti, compresi quelli al personale, in tempi brevi e comunque non oltre tre giorni lavorativi dal momento della richiesta per quelli di iscrizione e frequenza ed entro sette giorni per quelli con votazioni e/o giudizi;
- rilascio degli attestati e delle certificazioni delle competenze entro dieci giorni dalla redazione degli stessi;
- pubblicizzazione degli atti amministrativi mediante Sito Web, Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente in base a quanto previsto dalla vigente normativa;
- espletamento di procedure e adempimenti come stabilito dalle norme vigenti;
- organizzazione degli Uffici e dei servizi attraverso l'articolazione e la distribuzione di compiti nelle aree amministrative (area amministrativo-contabile – area didattica – area del personale);
- applicazione progressiva delle procedure di de-materializzazione;
- individuazione del personale addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Art. 14 – Uffici di Segreteria e Presidenza

via Giunio Ospitale n°7

SEGRETARIA : ORARI PER IL PUBBLICO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

lunedì – mercoledì – venerdì / dalle ore 11.30 alle ore 13.30
dal lunedì al venerdì / ore 16,00 – 17,00

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Orario di ricevimento della D.S.G.A.

martedì – giovedì – sabato / dalle ore 8,45 alle ore 10,45

UFFICI:

A : DSGA – Area finanziaria

B: Area Amministrativa e Protocollo - Alunni e Didattica – Personale docente ATA (Ufficio Relazioni con il pubblico)

C: Area amministrativa – Personale docente

PRESIDENZA : DIRIGENTE SCOLASTICA

lunedì – mercoledì – venerdì / dalle ore 10,30 alle ore 12,30
Previo appuntamento

CAPO V - CONDIZIONI AMBIENTALI

Art. 15 – Rispetto degli ambienti

L'Istituto si impegna ad assicurare in ogni ambiente scolastico appropriate condizioni igieniche e il maggior livello di sicurezza possibile, al fine di garantire al massimo il benessere degli allievi e una permanenza confortevole a scuola, nei limiti imposti dalle caratteristiche stesse delle varie strutture.

Si richiede la più ampia collaborazione possibile del personale scolastico, degli alunni e dei genitori per l'esercizio di consuetudini finalizzate all'attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti e per eliminare lo scarto inadeguato dei rifiuti, soprattutto negli spazi esterni.

Art. 16 – Sicurezza

L'Istituto si impegna ad attuare gli adempimenti previsti in materia di sicurezza, avvalendosi della collaborazione del R.S.P.P. e delle figure incaricate mediante apposito Organigramma, monitorando costantemente le condizioni strutturali, funzionali ed operative degli edifici, intervenendo per quanto di competenza in collaborazione con gli Enti proprietari e segnalando tempestivamente agli stessi le necessità di intervento.

Sono garantite in ogni plesso le simulazioni di evacuazione e la segnaletica e cartellonistica necessarie per le procedure di emergenza.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 ☎ 0883/660392

Sede Succursale "G. PAOLO II"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212

Sede Succursale "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G. MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
☎ 0883/660378



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Marconi - M.Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n° 7 – 76012 Canosa di Puglia

Codice Fiscale 90091110727 - Codice Meccanografico BAIC853008

e-mail: baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivomarconicarella.it>

Si richiede la costante collaborazione dei genitori nel rispetto delle regole organizzative finalizzate ad evitare situazioni di sovraffollamento presso gli spazi esterni e di occupazione degli spazi interni (atri e corridoi) in fase di entrata e di uscita degli alunni, onde favorire ordinate procedure di entrata e uscita degli alunni e di emergenza in ogni momento della vita scolastica.

CAPO VI - PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 17 - Modalità

I reclami possono essere formulati, in base alle aree di competenza, ai docenti, alla DSGA e al Dirigente Scolastico, rispettando i tempi operativi delle "lezioni" (che non devono mai essere interrotte) e delle giornate e fasce orarie di ricevimento degli insegnanti e degli Uffici.

Eventuali reclami espressi in forma orale, scritta, telefonica, per e-mail devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

I reclami relativi a situazioni di maggiore complessità e rilevanza vanno sempre presentati in forma scritta e sottoscritta dagli estensori.

Il Dirigente Scolastico, verificata la validità e la consistenza del reclamo con ogni possibile indagine in merito, risponde, con celerità e, comunque nel più breve tempo possibile, attivandosi per rimuovere le cause del reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. Sono in ogni caso garantite le procedure amministrative in materia di accesso agli atti, trasparenza e accesso civico, nei limiti e secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

Art. 18 – Valutazione dei servizi

Le attività di valutazione e autovalutazione d'Istituto rivestono un ruolo importante nella scuola dell'autonomia.

L'autovalutazione di Istituto, che si espleta principalmente con il coinvolgimento degli operatori interni e delle famiglie, fruitrici dei servizi scolastici, ha lo scopo di rilevare sistematicamente dati sui diversi aspetti del funzionamento scolastico e della efficacia didattica nonché sulle interazioni che intercorrono tra la scuola e l'utenza, per fornire elementi necessari al miglioramento dell'offerta formativa.

L'autovalutazione presuppone il rispetto delle reciproche competenze tra tutti coloro che ne sono coinvolti, favorendo il dialogo ed il confronto sereno in modo collegiale e coordinato.

I monitoraggi avvengono attraverso indagini quantitative (test, questionari, statistiche, raccolte dati, ecc.) e qualitative (incontri, colloqui sistematici, momenti programmati di ascolto, ecc.) e l'uso di diversi sistemi strutturati e non strutturati, anche attraverso canali e strumenti digitali

CAPO VII - ATTUAZIONE

Art. 19 – Validità

I principi ed i contenuti della presente Carta dei servizi scolastici restano in vigore e sono applicati fino a quando non vengano apportate variazioni dagli organi competenti (Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto) e/o non si verificano modifiche nella legislazione di riferimento.

Per quanto non dichiarato nella presente Carta dei servizi scolastici, si fa esplicito richiamo alla normativa vigente e a tutti gli altri documenti amministrativi che esplicitano i termini, le modalità operative ed organizzative e finalità, obiettivi e traguardi dell'Offerta Formativa e dei servizi scolastici di questo Istituto.

Art. 20-Modifiche e integrazioni

Eventuali successive modifiche e integrazioni relative a tutto quanto oggetto della presente Carta, qualora deliberati dagli organi competenti, saranno subito operativi e determineranno l'aggiornamento del presente documento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Amalia Balducci

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art. 3 c.2. DLgs 39/93*

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115 — 📠 0883/660392

Sede Succursale "G.PAOLO IP"
Scuola Primaria Via N. Capurso
☎ / 📠 0883/615212

Sede Succursale "G.PAOLO IP"
Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212

Sede Succursale "G.MARCONI"
Scuola Media Via Del Vento
☎ 0883/662589 /
📠 0883/660378