



Bilancio Sociale

A.S. 2020/2021



Obiettivi Piano di Miglioramento

PROCESSI – PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE OBIETTIVI DI PROCESSO	ESITI	PROCESSI – PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE OBIETTIVI DI PROCESSO
	RISULTATI SCOLASTICI //	
<p>Curricolo, progettazione e Valutazione <i>Migliorare la rilevazione e il monitoraggio degli esiti attraverso le "prove comuni parallele"</i></p> <p>Ambiente di Apprendimento <i>Incrementare l'uso di metodologie innovative</i></p> <p>Inclusione e differenziazione <i>Migliorare gli strumenti di rilevazione delle difficoltà e criticità nell'area del "comportamento"</i></p> <p>Continuità e Orientamento <i>Migliorare la rilevazione dei risultati di apprendimento nella continuità verticale</i></p>	<p>RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI</p> <p>PRIORITÀ' (1) Migliorare gli esiti delle prove INVALSI relativamente alle criticità rilevate.</p> <p>TRAGUARDO <i>Migliorare gli esiti dei risultati I.N.V.A.L.S.I. con particolare riferimento all'Italiano e all'Inglese (Listening).</i></p>	<p>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</p> <p>Individuare criteri oggettivi ed univoci di monitoraggio delle attività in ottica di Rendicontazione.</p> <p>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p> <p>Rendere trasparenti i processi e gli esiti attraverso la pratica del bilancio sociale.</p>
	COMPETENZE CHIAVE EUROPEE //	
	RISULTATI A DISTANZA //	

Area degli Esiti

VALUTARE L'ANDAMENTO DEI RISULTATI INVALSI E L'EFFICACIA DELLE AZIONI MIGLIORATIVE

Non è stato possibile analizzare gli esiti INVALSI dell'anno scolastico precedente, a causa del lock-down causato dall'emergenza Covid-19 e relativa sospensione delle prove.

Per ciò che riguarda l'A.S. 2020/2021, le prove sono state svolte da un numero molto limitato di alunni, che a seguito dell'Ordinanza della Regione Puglia 121 del 23/04/2021 ha consentito la scelta da parte dei genitori della frequenza delle lezioni in DDI. Gli alunni in DDi dunque non hanno sostenuto le prove e sono risultati assenti.

Area dei Processi

Curricolo, progettazione e valutazione

ATTUARE IL MONITORAGGIO DEI RISULTATI SCOLASTICI ATTRAVERSO LE “PROVE COMUNI PARALLELE”

Gli eventi dell'anno scolastico appena trascorso hanno inevitabilmente modificato la natura delle Prove Parallele. L'analisi oggettiva dei dati rilevati fa riscontrare per le tre discipline una evidente maggioranza degli alunni nella fascia Alta (voto 9-10) nel secondo quadrimestre, rispetto al I quadrimestre. Nella fascia B, si evidenzia una equa distribuzione tra I e II quadrimestre. Irrisorio il numero degli alunni in fascia C e quasi nullo il numero di alunni in fascia D.

Area dei Processi

Ambiente di apprendimento

AMPLIARE IL “VENTAGLIO” DELLE ESPERIENZE DIDATTICHE INNOVATIVE

L'Istituto ha aderito e promosso le seguenti iniziative formative

- Corsi di formazione sulla redazione del nuovo PEI, sulle strategie per l'inclusione e sulla Valutazione degli alunni BES-DSA e DVA.
- Corso di formazione a distanza su Metodologie Didattiche Innovative;
- Autoformazione docenti di SCUOLA DELL'INFANZIA sulle competenze in lingua Inglese;
- Corso in autoformazione su Coding e Pensiero computazionale (Docenti Scuola dell'Infanzia)

Oltre tali opportunità formative, molti docenti hanno partecipato, a loro scelta, a corsi di durata superiore alle 25 ore, su varie tematiche (Metodologie didattiche, tecnologiche, Psicopedagogiche, linguistiche...).

Area dei Processi

Inclusione e differenziazione

MONITORARE I CASI BES NON CERTIFICATI NELL'AREA DEL "COMPORTAMENTO"

L'Istituto ha

- attivato lo Sportello Ascolto, coordinato dall'Ins. Timperio Luana, per la rilevazione dei comportamenti problema;
- aderito al Progetto Ministeriale di supporto psicologico per il Personale della Scuola, docenti, genitori e alunni.
- ha promosso una formazione interna ai docenti di ogni ordine e grado di scuola grazie alla collaborazione dell'ins. Timperio
- Ha individuato gli strumenti per lo SCREENING DI RILEVAZIONE PRECOCE DEI COMPORTAMENTI PROBLEMA. Tale screening sarà condiviso con le famiglie e quindi inserito nel Patto educativo di Corresponsabilità educativa per il prossimo anno scolastico.

Area dei Processi

Continuità e orientamento

LEGGERE E VALUTARE GLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI IN VERTICALE

L'analisi degli ESITI degli STUDENTI NELLA CONTINUITÀ' VERTICALE rileva una sostanziale coerenza nelle fasce tra i vari ordini di scuola. Leggere discrepanze si evidenziano nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola Secondaria di primo grado. Per migliorare le rilevazioni, già a partire dal corrente anno scolastico, si sono modificati i questionari di rilevazione, in particolare introducendo le valutazioni per campi di esperienza nella Scuola dell'Infanzia. Dal Prossimo anno scolastico, dunque, il NIV propone che la rilevazione possa essere effettuata confrontando i campi di esperienza con le rilevazioni delle prove parallele iniziali delle discipline di Italiano - Matematica e Inglese della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado.

Area dei Processi

Orientamento strategico e organizzazione della scuola

ANALIZZARE L'EFFICACIA DEGLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO PER L'AUTOVALUTAZIONE E RENDERLI PIÙ SISTEMATICI.

In Sede di NIV, si è rilevata l'efficacia degli strumenti di monitoraggio, attraverso Moduli Google della piattaforma GSuite, i quali hanno permesso una semplificazione nella prima fase di raccolta dati. Il lavoro di organizzazione e di analisi dei dati ha comportato comunque un impegno notevole da parte dei docenti coinvolti nel gruppo di lavoro.

Fortemente positivo e produttivo è stato lo scambio di informazioni e di proposte tra le figure di sistema operato in particolare nell'area dell'Inclusione e differenziazione (Funzione Area 3 -Referente Inclusione - Funzione Area 1 e Presidio di Miglioramento) .Si propone l'incremento di tali momenti di incontro e condivisione.

Area dei Processi

Interagire con il territorio e rapporti con le famiglie

REDIGERE IL BILANCIO SOCIALE

Nel corso dell'anno scolastico sono stati predisposti i seguenti documenti:

- Revisione regolamento di valutazione alunni;
- Regolamento per le comunicazioni Scuola-Famiglia;
- Protocollo di Screening per la rilevazione precoce dei comportamenti problema;

Inoltre la realizzazione del presente documento costituisce il raggiungimento dell'obiettivo di processo di interazione con il territorio e di relazione con le famiglie, in quanto al suo interno sono esplicate tutte le attività formative proposte dall'Istituto nel corrente anno scolastico.

Autovalutazione d'Istituto

OFFERTA FORMATIVA E AZIONI POSTE IN ESSERE

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
<ul style="list-style-type: none">- Coding: L'ape che non sapeva volare;	<ul style="list-style-type: none">- Potenziamento delle competenze in previsione delle prove INVALSI;- Coding in my classroom- Progetto lettura "Il Piccolo Principe"- " Numeri e parole in gioco"- Giornale scolastico Il Marconi (classi quinte Plesso GPII)- Europe Codeweek- Giochi Matematici Kangourou	<ul style="list-style-type: none">- L'ora del Codice- Giornale scolastico Il Marconi- Potenziamento Invalsi (matematica)- Potenziamento Invalsi Italiano- Valori in rete e In campo a tavola e nella vita- Leggo e scrivo- Giochi matematici Kangourou-

Autovalutazione d'Istituto

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

AREE	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA	PUNTI POSITIVI (In via di potenziamento "Esito Abbastanza")
Rapporto scuola-famiglia	<ul style="list-style-type: none">- Dialogo Scuola-Famiglia durante l'emergenza Covid-19;- Le famiglie collaborano efficacemente con la Scuola;		<ul style="list-style-type: none">- Dialogo e collaborazione tra la scuola e le famiglie;- Le famiglie si confrontano con gli insegnanti sul comportamento a scuola- L'Istituto organizza incontri per comunicare il rendimento scolastico, accettando i suggerimenti dei genitori;- Dialogo maggiore tra Uffici di Direzione e Famiglie

Autovalutazione d'Istituto

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Benessere dello studente a scuola

- **"Clima scolastico" generale sereno;**
- **Gli insegnanti, il Personale ATA e i Consiglieri d'Istituto, hanno aiutato a vivere con serenità l'emergenza epidemiologica Covid-19;**
- **Utilizza strumenti (regolamenti, sanzioni, ecc.) per educare gli alunni al rispetto delle regole;**
- **Gli alunni vengono aiutati a sviluppare le proprie capacità relazionali;**
- **Rispetto delle regole;**
- **Comunità Inclusiva**

Autovalutazione d'Istituto

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Organizzazione e funzionamento della scuola

- **Organizzazione efficace** (attività, orari, tempi, luoghi);
- **Organizzazione scolastica** dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19
- **Ambienti scolastici** sono accoglienti;
- **La scuola è adeguatamente** fornita di attrezzature tecnologiche in comodato d'uso per gli alunni in modalità DDI;
- **Utilizzo delle risorse** in modo inclusivo.

- **La scuola non è** adeguatamente fornita di attrezzature tecnologiche per la didattica a disposizione dei docenti e delle aule;
- **Miglioramenti strutturali** (Assenza Palestra nei Plessi Annessi, Pulizia Giardino)

- **La scuola funziona in modo** abbastanza adeguato (pulizia, mensa, sicurezza);

Autovalutazione d'Istituto

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Percezione della qualità dell'insegnamento

- **Gli alunni riescono ad acquisire, con l'aiuto degli insegnanti, le abilità di base (linguistiche, matematiche, storiche, geografiche, scientifiche, ecc.) supportate da un corretto metodo di studio;**
- **Nonostante l'emergenza Covid-19 che ha condizionato l'intero anno scolastico, le attività proposte sono state utili per la formazione degli alunni;**
- **La scuola affronta argomenti di attualità e di cittadinanza (solidarietà, alimentazione, ambiente, salute, pace, ecc.)**
- **Didattica Inclusiva**

Autovalutazione d'Istituto

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Percezione della qualità dei servizi di Segreteria

- La scuola dovrebbe informare in modo più adeguato sull'organizzazione dei servizi (orari, assemblee, attività, progetti, ecc.)
- I servizi di Segreteria sono abbastanza adeguati (disponibilità, ricevimento del pubblico, competenza, ecc.)



PROPOSTE E SUGGERIMENTI

- Migliorare la ripartizione del lavoro negli uffici;
- Favorire la presenza di DS e DSGA nei plessi annessi;
- Prevedere un Ufficio di segreteria decentrato nei Plessi annessi;
- Richiesta di formazione teorico/pratica sugli applicativi utilizzati nella scuola così che il personale possa operare anche sui settori altrui, pur mantenendo la distinzione dei settori.
- Organizzare incontri trimestrali tra Dirigente, DSGA e Personale ATA.
- Miglioramenti strutturali (Palestra, pulizia e organizzazione ambienti esterni)
- Fornire le classi di dispositivi tecnologici (stampante e computer per singola classe);
- Potenziamento rete Internet;
- Ridurre il numero di alunni per classe
- Maggiore attenzione ad alunni con difficoltà di apprendimento
- Presenza di uno psicologo scolastico
- Plesso Scuola Secondaria più adeguato
- Incrementare i richiami e le sanzioni
- Migliorare la comunicazione tra i genitori e la sua componente eletta negli organi collegiali
- Utilizzo maggiore degli spazi all'esterno.



Grazie per l'attenzione

